

## Etableringsbidrag 2025

### Information om utlysningen

#### **Innehåll**

Om utlysningen .....	2
Om bidraget .....	2
Innan du ansöker .....	4
Ansökan .....	5
Bedömning.....	6
Efter beslut .....	9
Stöd och hjälp.....	9

## Om utlysningen

### Bidragsform

- Etableringsbidrag

### Budgetram

För utlysningen är omkring 100 miljoner kronor avsatt.

### Antal ansökningar

Högst en ansökan per huvudsökande är tillåtet i denna utlysning.

### Tidsplan

Utlysningen öppnar: 23 januari 2025, klockan 10:00

Utlysningen stänger: 20 mars 2025, klockan 14:00

Beslut publiceras: Oktober 2025

Projektstart: 1 januari 2026

### Bakgrund och syfte

Den årliga utlysningen av etableringsbidrag syftar till att stödja kompetens- och karriärutveckling för juniora forskare samt att främja forskarmobilitet.

Etableringsbidraget ska bidra till att främja etablering och självständighet inom forskningen genom att ge juniora forskare möjligheten att driva ett eget avgränsat projekt.

### Inriktning

Utlysningen är öppen för ansökningar inom Fortes områden: hälsa, arbetsliv och välfärd. Den forskning som stöds ska vara av hög vetenskaplig kvalitet och ha god potential att bidra till nytta i samhället på kort eller lång sikt. För närmare information om den forskning vi finansierar och inte finansierar, se sidan [Forskningsområden](#).

### Om bidraget

Etableringsbidrag syftar till att stödja utvecklingen av juniora forskares akademiska karriär. Bidraget ska gynna självständighet och etablering inom det egna forskningsfältet genom möjligheten att leda ett eget avgränsat forskningsprojekt. Bidraget syftar också till att stimulera mobilitet bland juniora forskare.

### Projektid

Bidraget kan sökas för två eller tre år.

### Bidragsbelopp

Maximalt belopp som kan sökas är 2,5 miljoner kronor för tvååriga projekt och 3,75 miljoner kronor för treåriga projekt. Observera att maxbeloppet inkluderar så kallade

indirekta kostnader (OH). Ansökningar som överskrider högsta tillåtna belopp kommer att avslås.

### **Bemanning**

För denna bidragsform är du ensam sökande. Du kan därför inte bjuda in medverkande forskare till ansökan.

### **Behörighet**

#### *Doktorsexamen och karriärålder*

Bidraget kan sökas upp till tre år efter att din doktorsexamen utfärdats. Du är behörig att söka etableringsbidrag i den här utlysningen om du har en doktorsexamen utfärdad någon gång under perioden 2022-03-20 och 2025-03-20.

Om du har varit förhindrad att forska under längre perioder kan du söka dispens från kravet om karriärålder. Det gör du genom att åberopa så kallad avräkningsbar tid. Om du har åberopat avräkningsbar tid kan Forte komma att begära in intyg som styrker orsaken till den angivna frånvaron. Se godkända anledningar till avräkningsbar tid på Forte.se.

[Villkor för avräkningsbar tid »](#)

#### *Aktivitetsgrad*

Du ska ha en aktivitetsgrad i projektet på minst 50 procent av heltid. Du ska också avlönas i samma omfattning som aktivitetsgraden. Ansökningar där aktivitetsgraden understiger 50 procent kommer att avslås.

#### *Anställning*

Projektet kan genomföras vid en svensk organisation eller lärosäte, eller hos en organisation i ett annat land. Observera dock att du oavsett måste vara anställd hos den organisation i Sverige som är medelsförvaltare för bidraget.

#### *Tidigare mottagna bidrag*

Du får inte vara huvudsökande för en ansökan i denna utlysning om du tidigare har beviljats och mottagit ett postdok- eller etableringsbidrag, oavsett finansiär. Undantag gäller om du har avlagt en ytterligare doktorsexamen efter det att ditt tidigare postdok- eller etableringsbidrag blev beviljat.

#### *Parallell ansökan i Fortes årliga utlysning av projektbidrag*

Du får inte vara huvudsökande på en ansökan i den här utlysningen om du samtidigt söker medel i Fortes årliga utlysning av projektbidrag. Du kan söka medel i den här utlysningen och samtidigt vara medverkande forskare i en ansökan i projektbidragsutlysningen.

#### *Åtterrapporering av tidigare bidrag*

Huvudsökande ska ha slutrapporerat tidigare beviljade bidrag från Forte inom utsatt tid. Detta gäller endast bidrag där tidpunkten för slutlig åtterrapporering har passerat. Vi tar

hänsyn till eventuell tidigare beviljad förlängning av dispositionstiden och därmed senarelagt datum för återrapportering.

## Innan du ansöker

### Checklista

Innan du påbörjar din ansökan, läs igenom detta dokument samt försäkra dig om att följande villkor är uppfyllda:

- Du har skapat ett personligt konto i [ansökningssystemet Prisma](#)
- Dina CV- och publikationsuppgifter har lagrats på ditt personliga konto
- Medelsförvaltaren för bidraget har ett organisationskonto i Prisma och har blivit godkänd som medelsförvaltare hos Forte. [Fortes kriterier för godkännande av medelsförvaltare »](#)

Alla sökande med svensk doktorsexamen ska validera den i ansökningssystemet Prisma. Du kan hämta in uppgifter om din examen från Ladok till Prisma. Detta kan med fördel göras i god tid innan utlysningen öppnar. [Läs mer i Prismas användarstöd »](#)

### Användande av AI-verktyg

Forte har inget förbud mot att använda AI-verktyg i forskningen eller för att skriva ansökningar. Du som sökande har ansvar för att innehållet i ansökan är korrekt och att forskningen kan genomföras på det sätt som det beskrivs. Ansökan får inte innehålla plagiat, falska, manipulerade eller på annat sätt oriktiga uppgifter. Artificiell intelligens som används som verktyg i forskningen i en betydande utsträckning (exempelvis för att tolka data eller göra litteraturstudie) ska beskrivas i ansökan likt andra metoder i forskningen.

### Internationell forskning

Ansökningar med internationella inslag ska följa Fortes riktlinjer för internationell forskning. Forte ser positivt på internationell forskningssamverkan. Fortes områden rymmer komplexa samhällsutmaningar där internationell forskningssamverkan och forskarmobilitet kan ge viktiga bidrag. Försvars- och säkerhetspolitiska aspekter ska alltid beaktas vid internationell forskningssamverkan.

I den här utlysningen kan projekt genomföras helt eller delvis i andra länder. Observera dock att du måste vara anställd hos en organisation i Sverige som är medelsförvaltare för bidraget. Forskningen ska också vara av relevans för Sverige och svenska förhållanden, vilket ska motiveras i ansökan.

[Riktlinjer för internationell forskning »](#)

### *Bidrag till merkostnadstillägg vid utlandsvistelse*

I den här utlysningen kan du få bidrag till eventuella ökade levnadskostnader vid utlandsvistelse, så kallat merkostnadstillägg. Tillägget gäller för dig, medföljande sammanboende partner samt barn under 19 år som du har försörjningsplikt för. Se

dokumentet "Instruktioner till ansökningsformuläret" på utlysningens webbsida för information om hur du söker bidrag till merkostnadstillägg. Forte delar inte ut bidrag till medföljandetillägg, det vill säga ersättning för utebliven förvärvsinkomst för medföljande.

Om din ansökan blir beviljad kommer eventuellt bidrag beräknas utifrån den information som du lämnat i ansökan. Beslut om bidrag till merkostnadstillägg fattas senare, efter överenskommelse med Forte.

Mer information om och aktuell tabell för merkostnadstillägg finns på arbetsgivarverket.se. [Arbetsgivarverkets riktlinjer för merkostnadstillägg »](#)

### *Bidrag för ökade boendekostnader vid utlandsvistelse*

Forte står för eventuellt ökade boendekostnader vid utlandsvistelse. I din ansökan anger du om du har behov av detta samt en uppskattning av och motivering till dina ökade boendekostnader. Beräkning av bidraget ska baseras på faktiska ökade boendekostnader i samband med utlandsvistelse. Det är mellanskillnaden mellan din nuvarande boendekostnad och din boendekostnad i utlandet som Forte ersätter.

Om din ansökan blir beviljad kommer eventuellt bidrag beräknas utifrån den information som du lämnat i ansökan. Beslut om bidrag för ökade boendekostnader vid utlandsvistelse fattas senare, efter överenskommelse med Forte. Forte kan komma att begära in ytterligare underlag och beräkningar vid behov.

### **Offentlighetsprincipen**

Din ansökan betraktas enligt svensk lag som allmän handling när den kommit in till Forte. Det innebär att vem som helst kan begära ut och ta del av din ansökan. Information kan endast döljas om den omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Om din ansökan blir beviljad kommer den svenska och engelska sammanfattningen att publiceras i öppna projektdatabaser utan sekretessprövning.

### **Översättningar av utlysningssinformation**

Utlysningstexter, ansökningsformulär och instruktionstexter finns översatta till engelska men vid otydligheter i översättningen har de svenska versionerna företräde.

### **Ansökan**

Alla ansökningar skickas in via [ansöknings- och granskningssystemet Prisma](#). Tänk på att det tar tid att färdigställa en ansökan. Börja därför ansökan i god tid. Du kan börja fylla i uppgifter, spara och fortsätta vid ett senare tillfälle.

### **Vad ska ansökan innehålla?**

För information om innehållet i din ansökan, se dokumentet "Instruktioner till ansökningsformuläret" på utlysningens webbsida.

Ansökansformuläret omfattar både obligatorisk och icke-obligatorisk information. Ansökan kan inte skickas in om obligatorisk information saknas. Säkerställ att även den icke-obligatoriska informationen som du vill inkludera finns med i ansökan vid registrering.

### **Språk**

Ansökningar i den här utlysningen kan skrivas på svenska eller engelska.

### **Olika deltagare i projektet**

Du som skapar ansökan i Prisma är huvudsökande och den tilltänkta projektledaren för forskningen. Projektledaren behöver vara anställd av medelsförvaltaren vid projektstart. Anställningen ska minst motsvara den tid du avsätter för projektet (aktivitetsgrad).

I den här utlysningen är det inte möjligt att inkludera medverkande forskare i ansökan. Stödpersonal, så kallade ”övriga deltagare”, kan dock ingå i projektet i mindre omfattning. Dessa personer behöver inte vara forskare. Det innebär att de inte behöver inneha doktorsexamen eller egna konton i Prisma.

[Krav för olika typer av deltagare »](#)

### **Medverkande administratörer**

Du som är huvudsökande kan bjuda in en medverkande administratör till ansökan för att hjälpa till med att fylla i ansökningsformuläret. Administratören är inte en del av projektet men har tillgång till utkastet för ansökan. En medverkande administratör kan inte själv slutregistrera en ansökan och har heller inte tillgång till ansökan när den har slutregistrerats i Prisma.

## **Bedömning**

### **Kontroll av ansökan**

Forte kontrollerar att ansökan uppfyller de villkor som ställs i utlysningen. Om ansökan inte uppfyller villkoren kommer den att avslås eller avvisas. Följande villkor kommer att kontrolleras i denna utlysning:

- Att huvudsökanden innehar en doktorsexamen och uppfyller kraven på karriärålder
- Att huvudsökanden uppfyller övriga uppsatta behörighetskrav
- Att huvudsökanden har slutrapporterat tidigare beviljade bidrag från Forte inom utsatt tid
- Att ansökans innehåll inte uppenbart faller utanför Fortes områden (kontrolleras i samråd med beredningsgruppens ordförande)
- Att ansökans budget ligger inom ramarna för tillåtna bidragsbelopp inom utlysningen
- Att ansökan har signerats av medelsförvaltaren inom sju kalenderdagar efter att utlysningen stängts

## Granskning

Alla ansökningar som uppfyller villkoren för utlysningen lämnas över till Fortes beredningsgrupper för granskning. Utifrån deras bedömning är det Fortes styrelse som tar beslut om vilka ansökningar som ska beviljas.

För att beviljas finansiering från Forte måste en ansökan möta uppställda krav, hålla hög vetenskaplig kvalitet, vara samhällsrelevant och vara genomförbar. Ansökningar bedöms utifrån de bedömningskriterier som beskrivs nedan. Bedömningen är en helhetsbedömning som väger samman samtliga kriterier och relaterar dessa till utlysningen och dess syfte. Centralt i bedömningen är hur den sökande har motiverat de olika val som gjorts i ansökan.

[Fortes processer för bedömning och beslut »](#)

### *Beredningsgrupper*

När du fyller i din ansökan i Prisma blir du ombedd att välja beredningsgrupp för din ansökan. Vi förbehåller oss dock rätten att placera ansökan i en annan beredningsgrupp.

Följande beredningsgrupper finns att välja mellan:

- Hälsa
- Arbetsliv
- Välfärd

[Beredningsgrupper i den årliga utlysningen av etableringsbidrag »](#)

## Bedömningskriterier

### *Krav*

- Forterelevans  
Forskningen ska vara relevant i relation till Fortes områden och utlysningens inriktning.
- Köns- och genusperspektiv  
Ett köns- och genusperspektiv ska beaktas i forskningen, om tillämpligt.
- Etik  
Forskningen ska bedrivas etiskt och eventuell etisk problematik ska hanteras på ett lämpligt sätt.

### *Vetenskaplig kvalitet*

- Syfte, frågeställningar, teoriansknytning och bakgrund  
Tydlighet och stringens i beskrivning och motivering av forskningens syfte, frågeställningar, teoriansknytning och bakgrund, inklusive dess förankring i tidigare forskning.
- Studiedesign, material och metod  
Tydlighet och stringens i beskrivning och motivering av forskningens design,

empiriska material och metoder för datainsamling och analys, samt lämpligheten av dessa i förhållande till forskningens syfte och frågeställningar.

- Originalitet  
Forskningens potential att bidra till forskningsfronten, till exempel genom att utveckla ny kunskap, nya metoder, teorier och/eller data.
- Mång- och/eller tvärvetenskap  
Relevansen av en mång- och/eller tvärvetenskaplig ansats för den vetenskapliga kvaliteten, om tillämpligt.

#### *Samhällsrelevans och nyttiggörande*

- Relevans för omgivande samhälle  
Forskningens betydelse för aktuella samhällsutmaningar samt forskningens bidrag för att hantera dessa.
- Nytta för omgivande samhälle  
Forskningens nytta för omgivande samhälle på kort och/eller lång sikt samt hur denna är tänkt att främjas.
- Samverkan med omgivande samhälle  
Tydlighet och stringens i beskrivning och motivering av planen för samverkan med de aktörer som berörs av forskningen, om tillämpligt.
- Kommunikation av forskningsresultat  
Rimlighet och ändamålsenlighet i planerad kommunikation för samtliga relevanta målgrupper.

#### *Genomförbarhet*

- Arbetsplan  
Arbetsplanens tydlighet och rimlighet för forskningens genomförande.
- Kompetens  
Deltagarnas kompetens och färdigheter i förhållande till behoven för forskningens genomförande.
- Budget och bemanning  
Rimlighet i budgeterade kostnader och deltagarnas planerade arbetsinsatser för forskningens genomförande.

#### *Kompetens- och karriärutveckling*

- Betydelsen av forskningen och valet av värdinstitution för utvecklingen av sökandes kompetens, karriär och forskarnätverk.

#### *Självständighet*

- Betydelsen av forskningen och valet av värdinstitution för den sökandes förmåga att självständigt bedriva sin forskning.

## Efter beslut

### Beslut och yttranden

När beslut har fattats för din ansökan publiceras det på ditt konto i Prisma. Du får ett e-postmeddelande när beslutet publicerats. Sökande får även ta del av det yttrande som beredningsgruppen har skrivit om ansökan. Det återfinns i Prisma på sidan "Ansökningar" under knappen "Visa". Du hittar också yttrandet på sidan "Bidrag".

### Bidragsvillkor

För att kunna ta emot bidrag från Forte måste både huvudsökanden och medelsförvaltaren signera de bidragsvillkor som satts upp för utlysningen. Signering sker i Prisma efter att bidragsbeslut har fattats. För denna utlysning gäller Fortes generella bidragsvillkor.

[Fortes generella bidragsvillkor »](#)

### Öppen tillgång

Genom att ta emot bidrag från Forte accepterar du som huvudsökande även Fortes riktlinjer för öppen tillgång. Forte täcker inte kostnader för open access-publicering inom ramen för de forskningsbidrag vi beviljar. I de fall sådana kostnader tas upp i ansökan kommer dessa att strykas vid eventuellt bidrag.

[Fortes riktlinjer för publicering med öppen tillgång »](#)

### Stöd och hjälp

Forte har sammanställt de vanligast förekommande frågorna och svaren vid ansökan om bidrag. [Frågor och svar om att söka bidrag »](#)

För frågor om innehållet i utlysningen eller hur man fyller i ansökningsformuläret, vänligen kontakta: [etableringsutlysning@forte.se](mailto:etableringsutlysning@forte.se)