

Tillämpad välfärdsforskning 2025

Information om utlysningen

Innehåll

Om utlysningen.....	2
Om bidragen	5
Innan du ansöker.....	6
Ansökan	7
Bedömning.....	8
Efter beslut.....	9
Stöd och hjälp	10

Om utlysningen

Bidragsformer

- Projektbidrag
- Bidrag för forskningsöversikter

Budgetram

För utlysningen är omkring 81 miljoner kronor avsatt.

Antal ansökningar

Högst en ansökan för varje bidragsform per huvudsökande är tillåtet i denna utlysning. Som medverkande forskare kan du ingå i fler än en ansökan.

Tidsplan

Utlisningen öppnar: 1 oktober 2024, klockan 10:00

Utlisningen stänger: 14 november 2024, klockan 14:00

Beslut om finansiering: preliminärt mars 2025

Projektstart: 1 juli 2025

Bakgrund och syfte

Forte ansvarar för ett nationellt forskningsprogram för tillämpad välfärdsforskning. Det nationella forskningsprogrammets syfte är att stärka klient- och praktiktäna forskning inom socialtjänstens verksamhetsområden. Klient- och praktiktäna forskning bygger på frågeställningar som är relevanta utifrån socialtjänstens, klienters och brukares behov och kan leda till nytta och användbarhet för klienter, socialtjänstens verksamhet och samhället i stort. Forskningen som finansieras av programmet ska kunna användas inom socialtjänsten för att utveckla och förbättra såväl verksamheten som brukarnas livssituation och förutsättningar. Ytterligare ett mål för programmet är att öka samverkan mellan forskning och praktik och att öka delaktigheten från brukare och anhöriga i forskningen. Programmet ska också bidra till att forskningsresultaten kommer det omgivande samhället till del och omsätts i utveckling och förbättring.

Forskningen som finansieras ska vara av hög kvalitet, adressera identifierade kunskapsbehov och gärna omfatta flera olika discipliner och vetenskapliga kompetenser.

Inriktning

Utlisningen utgår från åtta prioriterade områden och forskningen ska bedrivas i samverkan med relevanta målgrupper. Såväl ny forskning som syntetisering av existerande forskning kan finansieras, men i båda fallen behöver forskningen utgå från behov hos socialtjänsten eller dess klienter/brukare.

Prioriterade områden

Ansökningar inom denna utlysning ska vara inriktade på någon eller några av nedan prioriterade områden. Observera att det förekommer överlapp mellan dessa och att en ansökan kan svara mot flera områden. De exempel på forskningsbehov som nämns i texterna ska inte betraktas som uttömmande, utlysningen är öppen även för andra forskningsinriktningar som är relaterade till de prioriterade områdena och programmets mål under förutsättning att relevansen för socialtjänsten och brukare/klienter kan motiveras. De prioriterade områdena presenteras mer utförligt i [programmets strategiska agenda](#).

Effekter av insatser. Detta område rör interventionsforskning som utvärderar effekterna av de insatser som används i socialtjänsten utifrån individnära utfallsmått. Det handlar om forskning både om befintliga insatser samt utveckling och utvärdering av nya insatser. Den sociala aspekten i insatser ingår, så som metoder för bemötande, relationsskapande och förhållningssätt. Även frågan om olika insatser kostnadseffektivitet ingår.

Metoder för att utreda individens behov av insatser. Området inkluderar metoder för att utreda, bedöma och beskriva individens problem, situation och behov av insatser. Både kvantitativ forskning och forskning med en kvalitativ ansats som undersöker bemötande, interaktioner och relationsskapande och hur detta påverkar bedömningen ingår.

Socialtjänstens förebyggande arbete och tidiga insatser. Området rör effekter av socialtjänstens förebyggande, tidiga och uppsökande insatser. Utöver ett individ- och grupperspektiv omfattar forskningsområdet även den samhällsbaserade socialtjänsten. Här inkluderas exempelvis forskning om effekter och nytta av socialtjänstens medverkan i samhällsplaneringen för att bidra till att förebygga sociala problem och bidra till en god samhällsmiljö.

Implementerings-, förändrings- och förbättringsarbete. Området handlar om metoder för att överföra ny kunskap till praktiken samt kunskap om hur verksamheten kan organiseras för att skapa en arbetskultur för lärande och förbättring av kvalitet. Det inkluderar även forskning om metoder för systematisk uppföljning, till exempel utveckling och forskning om planerings- och uppföljningsverktyg, både för socialtjänstens kärnverksamhet och för behandlingsverksamheter.

Sammanhållna insatskedjor och samverkan. Området rör forskning om samordning i gränssnittet mellan socialtjänsten och till exempel hälso- och sjukvård, skola, olika myndigheter och det civila samhället och inkluderar vilka effekter samordning får för brukarna. Även forskning om samarbete mellan kommuner och inom lokala socialtjänster samt samhällsekonomiska aspekter kring samordning ingår.

Brukarmedverkan/delaktighet. Området handlar om metoder för att inkludera brukare och deras behov i socialtjänstens arbete, samt hur detta kan användas för att

organisera arbetet och arbetssätt i socialtjänsten. Ingår gör även forskning om metoder för att skapa delaktighet och inflytande samt forskning om vilka effekter och följder brukarmedverkan får.

Digitalisering och välfärdsteknik. Området rör forskning om välfärdsteknologi för att utveckla både arbetssätt, processer, organisation och insatser i socialtjänsten. Området omfattar forskning om etiska och juridiska aspekter kring välfärdsteknik samt hälsoekonomisk forskning om effekter om digitalisering och välfärdsteknologi.

Ideell och privat sektor som utförare av socialtjänstens insatser. Detta område handlar om huruvida utförare av socialtjänstens insatser är privata, ideella eller offentliga organisationer och vilken betydelse detta har för brukarna, tjänsternas kvalitet och innehåll samt kostnadsutvecklingen. Villkoren för samhällets styrning och kontroll av detta fält är viktiga forskningsfrågor samt frågan hur informationen till brukare/klienter och anhöriga ska organiseras och utföras.

Samverkan mellan forskning och praktik

Forskningen som finansieras av programmet ska utgå ifrån frågor och behov hos berörda målgrupper inom socialtjänstens verksamhetsområden och ska därför planeras och genomföras i samverkan med dessa grupper, exempelvis berörda professioner, brukar- och intresseorganisationer och/eller brukare och klienter. Syftet med detta är att höja kvaliteten och relevansen i forskningen.

Samverkan kan ske på olika vis och vara olika djupgående. Det kan ske genom konsultation av relevanta samverkansparter, där dessa ges möjligheten att påverka forskningens design och utförande. Samverkan kan också ske genom ett mer aktivt samarbete, där samverkansparterna är involverade som deltagare i planering och utförande av forskningen. Forskningen kan även genomföras i partnerskap med flera av eller alla de aktörer som berörs av den aktuella forskningsfrågan. Graden av samverkan bör dock styras av forskningens inriktning och frågor. Att enbart involvera brukare och klienter eller andra samarbetsaktörer i rollen som studieobjekt, eller för att bidra med data, uppfyller inte kraven för samverkan i forskning inom programmet för tillämpad välfärdsforskning.

Samverkan i forskning kräver en ansats där projektet planeras och genomförs i samarbete med relevanta aktörer. I ansökan ska processen för detta beskrivas samt på vilket sätt samverkan sker i de olika delarna av forskningsprocessen så som studiens design, insamling och analys av data samt tolkning, spridning och implementering av resultat.

För att uppfylla kraven för praktik- och klientnära forskning samt samverkan behöver de sökande visa att:

- forskningsfrågan är prioriterad för dessa grupper
- utfallsmåtten är viktiga för klienter och brukare
- klienter och brukare kommer att involveras i forskningsprocessen och
- kostnaderna för detta är inkluderade i projektets budget.

Liknande principer ska tillämpas om forskningen främst ska utföras med praktiker eller beslutsfattare eller andra relevanta aktörer. Forte är medvetna om att det kan vara svårt att vara explicit med metoder och tillvägagångssätt för samverkan när ansökan skrivs fram eftersom dessa bör tas fram i dialog med de som ska involveras i projektet. Dock bör ansökan kunna beskriva de olika tillvägagångssätt som övervägs och processen för att göra brukare, klienter och praktiker delaktiga i att komma överens om de slutliga metoderna och tillvägagångssätten för samverkan.

[Läs mer om principer för samverkan i forskning i NIHR:s vägledning.](#)

Om bidragen

Projektbidrag

Projektbidrag möjliggör genomförandet av ett avgränsat forskningsprojekt som ska bidra till ökad kunskap om en identifierad frågeställning. Projektbidrag kan sökas av såväl enskilda forskare som av forskargrupper.

Projekttid

Bidraget kan sökas för två, tre eller fyra år. Vid ansökan om ett fjärde år ska detta motiveras särskilt i ansökan.

Bidragsbelopp

Det finns inget maxbelopp för denna bidragsform men den sökta budgeten ska motiveras i ansökan.

Bemannning

För denna bidragsform kan du som huvudsökande bjuda in medverkande forskare till ansökan. För mer information, se nedan under rubriken *Olika deltagare i projektet*.

Bidrag till forskningsöversikter

Bidrag till forskningsöversikter syftar till att möjliggöra en sammanställning av kunskapsläget samt behov av forskning inom väl avgränsade frågeställningar med relevans för utlysningens inriktning. Utlysningen är öppen för olika typer av forskningsöversikter men de ska följa en väl etablerad metod. Resultaten ska tillgängliggöras för relevanta målgrupper på lämpligt vis.

Projekttid

Bidraget kan sökas för ett år.

Bidragsbelopp

Du kan ansöka om maximalt en miljon kronor. Observera att maxbeloppet inkluderar så kallade indirekta kostnader (OH). Ansökningar som överskrider den specificerade gränsen kommer att avslås.

Bemannning

För denna bidragsform kan du som huvudsökande bjuda in medverkande forskare till ansökan. För mer information, se nedan under rubriken *Olika deltagare i projektet*.

Behörighet

Doktorsexamen

För att kunna söka bidrag i den här utlysningen måste du ha avlagt doktorsexamen senast det datum då utlysningen stänger.

Åtterrapporering av tidigare bidrag

Huvudsökande ska ha slutrapporterat tidigare beviljade bidrag från Forte inom utsatt tid. Detta gäller endast bidrag där tidpunkten för slutlig åiterrapporering har passerat. Vi tar hänsyn till eventuell tidigare beviljad förlängning av dispositionstiden och därmed senarelagt datum för åiterrapporering.

Innan du ansöker

Checklista

Innan du påbörjar din ansökan, läs igenom detta dokument samt försäkra dig om att följande villkor är uppfyllda:

- Alla som ingår i ansökan har skapat personliga konton i [ansökningssystemet Prisma](#)
- CV och publikationsuppgifter för alla som ingår i ansökan har lagrats på respektive persons konto
- Medelsförvaltaren för bidraget har ett organisationskonto i Prisma och har blivit godkänd som medelsförvaltare hos Forte. [Fortes kriterier för godkännande av medelsförvaltare »](#)

Internationell forskning

Ansökningar med internationella inslag ska följa Fortes riktlinjer för internationell forskning. Forte ser positivt på internationell forskningssamverkan. Fortes områden rymmer komplexa samhällsutmaningar där internationell forskningssamverkan och forskarmobilitet kan ge viktiga bidrag. Däremot ska alltid försvars- och säkerhetspolitiska aspekter beaktas vid internationell forskningssamverkan.

Bidrag från Forte kan användas för att finansiera forskning där vissa delar bedrivs i andra länder, men forskningen ska vara initierad, ledd och i huvudsak utförd från Sverige eller tydlig del i samarbetsforskning. Forskningen ska också vara av relevans för Sverige och svenska förhållanden, vilket ska motiveras i ansökan.

[Riktlinjer för internationell forskning »](#)

Offentlighetsprincipen

Din ansökan betraktas enligt svensk lag som allmän handling när den kommit in till Forte. Det innebär att vem som helst kan begära ut och ta del av din ansökan. Information

kan endast döljas om den omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Om din ansökan blir beviljad kommer den svenska och engelska sammanfattningen att publiceras i öppna projektdatabaser utan sekretessprövning.

Översättningar av utlysningssinformationen

Utlisningstexter, ansökningsformulär och instruktionstexter finns översatta till engelska men vid otydligheter i översättningen har de svenska versionerna företräde.

Ansökan

Alla ansökningar skickas in via [ansöknings- och granskningssystemet Prisma](#). Tänk på att det tar tid att göra en ansökan. Börja därför ansökan i god tid. Du kan börja fylla i uppgifter, spara och fortsätta vid ett senare tillfälle. Tänk på att ansökan inte kan skickas in om obligatoriska uppgifter saknas.

Vad ska ansökan innehålla?

För information om innehållet i din ansökan, se dokumentet "Instruktioner till ansökningsformuläret" på utlysningens webbsida.

Språk

Eftersom ansökningarna kommer att bedömas av internationella experter bör de i sin helhet skrivas på engelska (undantaget de fält där det särskilt efterfrågas text på svenska). Om din ansökan skrivs på svenska riskeras bedömningens kvalitet. Forte tar inget ansvar för kvaliteten på eventuella översättningar.

Olika deltagare i projektet

Du som skapar ansökan i Prisma är huvudsökande och den tilltänkta projektledaren för forskningen. Projektledaren behöver vara anställd av medelsförvaltaren vid projektstart. Anställningen ska minst motsvara den tid du avsätter för projektet (aktivitetsgrad).

Om utlysningen tillåter kan även medverkande forskare bjudas in till ansökan. Medverkande forskare är andra forskare som är avgörande för genomförandet av projektet. Både huvudsökande och medverkande forskare måste inneha en doktorsexamen och ett personligt konto i Prisma. Det är också möjligt att inkludera andra, så kallade "övriga deltagare" i projektet. Dessa personer behöver inte vara forskare. Det innebär att de inte behöver inneha doktorsexamen eller egna konton i Prisma.

[Krav för olika typer av deltagare »](#)

Medverkande administratörer

Du som är huvudsökande kan bjuda in en medverkande administratör till ansökan för att hjälpa till med att fylla i ansökningsformuläret. Administratören är inte en del av projektet men har tillgång till utkastet för ansökan. En medverkande administratör kan

inte själv slutregistrera en ansökan och har heller inte tillgång till ansökan när den har slutregistrerats i Prisma.

Bedömning

Kontroll av ansökan

Fortes kontrollerar att ansökan uppfyller de villkor som ställs i utlysningen. Om ansökan inte uppfyller villkoren kommer den att avslås eller avvisas. Följande villkor kommer att kontrolleras i denna utlysning:

- Att huvudsökanden har en utfärdad doktorsexamen
- Att huvudsökanden har slutrapporterat tidigare beviljade bidrag från Forte inom utsatt tid
- Att ansökans innehåll inte uppenbart faller utanför utlysningens inriktning (kontrolleras i samråd med beredningsgruppens ordförande)
- Att ansökans budget ligger inom ramarna för tillåtna bidragsbelopp inom utlysningen
- Att ansökan har signerats av medelsförvaltaren inom sju kalenderdagar efter att utlysningen stängts

Granskning

Alla ansökningar som uppfyller villkoren för utlysningen lämnas över till Fortes beredningsgrupper för granskning. Utifrån deras bedömning är det Fortes styrelse som tar beslut om vilka ansökningar som ska beviljas.

För att beviljas finansiering från Forte måste en ansökan möta uppställda krav, hålla hög vetenskaplig kvalitet, vara samhällsrelevant och vara genomförbar. Ansökningar bedöms utifrån de bedömningskriterier som beskrivs nedan. Bedömningen är en helhetsbedömning som väger samman samtliga kriterier och relaterar dessa till utlysningen och dess syfte. Centralt i bedömningen är hur den sökande har motiverat de olika val som gjorts i ansökan.

[Fortes processer för bedömning och beslut »](#)

Bedömningskriterier

Krav

- Forterelevans
Forskningen ska vara relevant i relation till Fortes områden och utlysningens inriktning.
- Köns- och genusperspektiv
Ett köns- och genusperspektiv ska beaktas i forskningen, om tillämpligt.
- Etik
Forskningen ska bedrivas etiskt och eventuell etisk problematik ska hanteras på ett lämpligt sätt.

Vetenskaplig kvalitet

- Syfte, frågeställningar, teorianknytning och bakgrund
Tydlighet och stringens i beskrivning och motivering av forskningens syfte, frågeställningar, teorianknytning och bakgrund, inklusive dess förankring i tidigare forskning.
- Studiedesign, material och metod
Tydlighet och stringens i beskrivning och motivering av forskningens design, empiriska material och metoder för datainsamling och analys, samt lämpligheten av dessa i förhållande till forskningens syfte och frågeställningar.
- Originalitet
Forskningens potential att bidra till forskningsfronten, till exempel genom att utveckla ny kunskap, nya metoder, teorier och/eller data.
- Mång- och/eller tvärvetenskap
Relevansen av en mång- och/eller tvärvetenskaplig ansats för den vetenskapliga kvaliteten, om tillämpligt.

Samhällsrelevans och nyttiggörande

- Relevans för omgivande samhälle
Forskningens betydelse för aktuella samhällsutmaningar samt forskningens bidrag för att hantera dessa.
- Nytta för omgivande samhälle
Forskningens nytta för omgivande samhälle på kort och/eller lång sikt samt hur denna är tänkt att främjas.
- Samverkan med omgivande samhälle
Tydlighet och stringens i beskrivning och motivering av planen för samverkan med de aktörer som berörs av forskningen, om tillämpligt.
- Kommunikation av forskningsresultat
Rimlighet och ändamålsenlighet i planerad kommunikation för samtliga relevanta målgrupper.

Genomförbarhet

- Arbetsplan
Arbetsplanens tydlighet och rimlighet för forskningens genomförande.
- Kompetens
Deltagarnas kompetens och färdigheter i förhållande till behoven för forskningens genomförande.
- Budget och bemanning
Rimlighet i budgeterade kostnader och deltagarnas planerade arbetsinsatser för forskningens genomförande.

Efter beslut

Beslut och yttranden

När beslut har fattats för din ansökan publiceras det på ditt konto i Prisma. Du får ett e-postmeddelande när beslutet publicerats. Sökande får även ta del av det yttrande som

beredningsgruppen har skrivit om ansökan. Det återfinns i Prisma på sidan "Ansökningar" under knappen "Visa". Du hittar också yttrandet på sidan "Beviljade ansökningar".

Bidragsvillkor

För att kunna ta emot bidrag från Forte måste både huvudsökanden och medelsförvaltaren signera de bidragsvillkor som satts upp för utlysningen. Signering sker i Prisma efter att bidragsbeslut har fattats. För denna utlysning gäller Fortes generella bidragsvillkor.

[Fortes generella bidragsvillkor »](#)

Öppen tillgång

Genom att ta emot bidrag från Forte accepterar du som huvudsökande även Fortes riktlinjer för öppen tillgång. Forte täcker inte kostnader för open access-publicering inom ramen för de forskningsbidrag vi beviljar. I de fall sådana kostnader tas upp i ansökan kommer dessa att strykas vid eventuellt bidrag.

[Fortes riktlinjer för publicering med öppen tillgång »](#)

Stöd och hjälp

Forte har sammanställt de vanligast förekommande frågorna och svaren vid ansökan om bidrag. [Frågor och svar om att söka bidrag »](#)

För ytterligare frågor, vänligen kontakta:

Oddny Notstrand, forskningssekreterare, odny.notstrand@forte.se

Johan Söderlind, forskningssekreterare, johan.soderlind@forte.se

Aiga Giangiacomo, forskningshandläggare, aiga.giangiacomo@forte.se

Olle Lundberg, huvudsekreterare, olle.lundberg@forte.se