

Arbetslivets utmaningar 2025

Information om utlysningen

Innehåll

Om utlysningen	2
Om bidragen	3
Innan du ansöker	4
Ansökan	5
Bedömning.....	6
Efter beslut	8
Stöd och hjälp.....	8

Om utlysningen

Bakgrund och syfte

Forte har i uppdrag av regeringen att bedriva ett nationellt forskningsprogram för arbetslivsforskning. Forskningen ska bidra till att möta de utmaningar som finns i arbetslivet genom att ta fram och sprida ny kunskap.

Sista dag att skicka in ansökan är den tisdag 14 januari 2025 kl. 14.00.

Inriktning

Forte har identifierat ett antal prioriterade utmaningar där behovet av kunskap är stort och där mer forskning behövs. Utmaningarna, och strategier för hur utmaningarna kan mötas med forskning, liksom programmets övergripande syfte och mål, beskrivs i [arbetslivsprogrammet strategiska agenda](#).

Projektansökningarna ska bidra till agendans **Utmaning 3: Att åstadkomma ett hälsofrämjande arbetsliv**. Ansökningarna ska vara inriktade på en eller flera av följande strategier:

- Skapa förutsättningar för att kunna arbeta hela yrkeslivet
- Minska förekomsten av hot, våld och trakasserier i arbetslivet
- Minska skadlig fysisk belastning och hälsovådlig kemisk exponering i arbetsmiljön
- Minska de psykosociala riskerna i arbetsmiljön
- Säkra en effektiv implementering av kunskap om arbetsmiljö

Den forskning som föreslås i ansökan ska ha en tydlig inriktning på metoder och insatser för att åstadkomma förändringar i arbetslivet i linje med punkterna ovan. Forskning utan tillämpning för underlättande av ett hållbart arbetsliv faller utanför denna utlysning. Detsamma gäller biomedicinsk forskning och klinisk forskning.

Den forskning som utlysningen resulterar i förväntas vara relevant för flera av de riksdagsbundna mål som berör arbetslivet, exempelvis målet för arbetslivspolitik, folkhälsopolitikens målområde 3 Arbete, arbetsförhållande och arbetsmiljö, samt det jämställdhetspolitiska målet. Dessa mål utgör samtidigt kärnan i det svenska genomförandet av Agenda 2030.

Forte ser gärna en tvär- och/eller flervetenskaplig ansats i ansökningarna. Forte ser också ett stort behov av och goda möjligheter till samverkan med omgivande samhälle, för att öka relevans och nyttiggörande. Vidare ska forskningen inkludera ett köns- och genusperspektiv när så är tillämpligt. Ansökans frågeställning avgör vad som är tillämpligt i det enskilda fallet.

Utlisningstext, ansökningsformulär och instruktionstext finns översatta till engelska. Vid otydligheter i översättningen har de svenska versionerna företräde.

Bidragsform

- Projektbidrag

Budgetram

För projektbidrag avsätts totalt 72 miljoner kr för åren 2025–2027.

Antal ansökningar

Högst en ansökan per huvudsökande är tillåtet för den valda bidragsformen. Som medverkande forskare kan du ingå i fler än en ansökan.

Tidsplan

Utlysningen öppnar: 29 oktober 2024, klockan 10:00

Utlysningen stänger: 14 januari 2025, klockan 14:00

Beslut om finansiering: Styrelsebeslut i maj 2025

Beslut publiceras: strax efter styrelsebeslutet

Projektstart: 1 juli 2025

Om bidragen**Projektbidrag**

Projektbidrag möjliggör genomförandet av ett avgränsat forskningsprojekt som ska bidra till ökad kunskap om en identifierad frågeställning. Projektbidrag kan sökas av såväl enskilda forskare som av forskargrupper.

Projektid

Bidraget kan sökas för 3 år.

Bidragsbelopp

Du kan ansöka om maximalt fem miljoner kronor för projektet. Observera att maxbeloppet inkluderar så kallade indirekta kostnader (OH). Ansökningar som överskrider den specificerade gränsen kommer att avslås.

Bemanning

För denna bidragsform kan du som huvudsökande bjuda in medverkande forskare till ansökan.

BehörighetDoktorsexamen

För att kunna söka bidrag i den här utlysningen måste du ha avlagt doktorsexamen senast det datum då utlysningen stänger.

Återrapportering av tidigare bidrag

Huvudsökande ska ha slutrapporterat tidigare beviljade bidrag från Forte inom utsatt tid. Detta gäller endast bidrag där tidpunkten för slutlig återrapportering har passerat. Vi tar hänsyn till eventuell tidigare beviljad förlängning av dispositionstiden och därmed senarelagt datum för återrapportering.

Innan du ansöker

Checklista

Innan du påbörjar din ansökan, läs igenom detta dokument samt försäkra dig om att följande villkor är uppfyllda:

- Huvudsökande och eventuella medverkande forskare har skapat personliga konton i [ansökningssystemet Prisma](#)
- CV- och publikationsuppgifter för huvudsökande och eventuella medverkande forskare har lagrats på respektive persons konto
- Medelsförvaltaren för bidraget har ett organisationskonto i Prisma och har blivit godkänd som medelsförvaltare hos Forte. [Fortes kriterier för godkännande av medelsförvaltare »](#)

Internationell forskning

Ansökningar med internationella inslag ska följa Fortes riktlinjer för internationell forskning. Forte ser positivt på internationell forskningssamverkan. Fortes områden rymmer komplexa samhällsutmaningar där internationell forskningssamverkan och forskarmobilitet kan ge viktiga bidrag. Försvars- och säkerhetspolitiska aspekter ska alltid beaktas vid internationell forskningssamverkan.

Textförslag för utbyte av den gulmarkerade texten: I den här utlysningen kan projekt genomföras helt eller delvis i andra länder. Observera dock att projektledaren måste vara anställd hos en organisation i Sverige som är medelsförvaltare för bidraget.

Forskningen ska också vara av relevans för Sverige och svenska förhållanden, vilket ska motiveras i ansökan.

[Riktlinjer för internationell forskning »](#)

Offentlighetsprincipen

Din ansökan betraktas enligt svensk lag som allmän handling när den kommit in till Forte. Det innebär att vem som helst kan begära ut och ta del av din ansökan. Information kan endast döljas om den omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Om din ansökan blir beviljad kommer den svenska och engelska sammanfattningen att publiceras i öppna projektdatabaser utan sekretessprövning.

Översättningar av utlysningens informationen

Utlisningstexter, ansökningsformulär och instruktionstexter finns översatta till engelska men vid otydligheter i översättningen har de svenska versionerna företräde.

Ansökan

Alla ansökningar skickas in via [ansöknings- och granskningssystemet Prisma](#). Tänk på att det tar tid att färdigställa en ansökan. Börja därför ansökan i god tid. Du kan börja fylla i uppgifter, spara och fortsätta vid ett senare tillfälle. Tänk på att ansökan inte kan skickas in om obligatoriska uppgifter saknas.

Vad ska ansökan innehålla?

För information om innehållet i din ansökan, se dokumenten "Instruktioner till ansökningsformuläret" på utlysningens webbsida.

Språk

Eftersom ansökningarna kommer att bedömas av internationella experter bör de i sin helhet skrivas på engelska (undantaget de fält där det särskilt efterfrågas text på svenska). Om din ansökan skrivs på svenska riskeras bedömningens kvalitet. Forte tar inget ansvar för kvaliteten på eventuella översättningar.

Olika deltagare i projektet

Du som skapar ansökan i Prisma är huvudsökande och den tilltänkta projektledaren för forskningsprojektet. Projektledaren behöver vara anställd av medelsförvaltaren vid projektstart. Anställningen ska minst motsvara den tid du avsätter för projektet (aktivitetsgrad).

Om utlysningen tillåter kan även medverkande forskare bjudas in till ansökan. Medverkande forskare är andra forskare som är avgörande för genomförandet av projektet. Både huvudsökande och medverkande forskare måste inneha en doktorsexamen och ett personligt konto i Prisma. Det är också möjligt att inkludera andra, så kallade "övriga deltagare" i projektet. Dessa personer behöver inte vara forskare. Det innebär att de inte behöver inneha doktorsexamen eller egna konton i Prisma.

[Krav för olika typer av deltagare »](#)

Medverkande administratörer

Du som är huvudsökande kan bjuda in en medverkande administratör till ansökan för att hjälpa till med att fylla i ansökningsformuläret. Administratören är inte en del av projektet men har tillgång till utkastet för ansökan. En medverkande administratör kan inte själv slutregistrera en ansökan och har heller inte tillgång till ansökan när den har slutregistrerats i Prisma.

Bedömning

Kontroll av ansökan

Forte kontrollerar att ansökan uppfyller de formella krav som ställs i utlysningen. Om ansökan inte uppfyller kraven kommer den att avslås eller avvisas. Följande formella krav kommer att kontrolleras i denna utlysning:

- Att huvudsökanden har en utfärdad doktorsexamen
- Att huvudsökanden har slutrapporterat tidigare beviljade bidrag från Forte inom utsatt tid
- Att ansökans innehåll inte uppenbart faller utanför utlysningens inriktning (kontrolleras i samråd med beredningsgruppens ordförande)
- Att ansökans budget ligger inom ramarna för tillåtna bidragsbelopp inom utlysningen
- Att ansökan har signerats av medelsförvaltaren inom sju kalenderdagar efter att utlysningen stängts

Granskning

Alla ansökningar som uppfyller de formella kraven för utlysningen lämnas över till Fortes beredningsgrupper för granskning. Utifrån deras bedömning är det Fortes styrelse som tar beslut om vilka ansökningar som ska beviljas.

För att beviljas finansiering från Forte måste en ansökan hålla hög vetenskaplig kvalitet, vara samhällsrelevant och vara genomförbar. Ansökningar bedöms utifrån de bedömningskriterier och generella krav som beskrivs nedan. Bedömningen är en helhetsbedömning som väger samman samtliga kriterier och krav, och relaterar dessa till utlysningen och dess syfte. Centralt i bedömningen är hur den sökande har motiverat de olika val som gjorts i ansökan.

[Fortes processer för bedömning och beslut »](#)

Bedömningskriterier för projektbidrag

Ansökningarna i den här utlysningen bedöms utifrån Fortes uppsatta bedömningskriterier och krav.

Generella krav

Alla ansökningar måste möta nedanstående krav för att kunna få finansiering. I vilken utsträckning kraven möts är en del av beredningsgruppens helhetsbedömning.

- Forskningen ska vara relevant i relation till Fortes områden och utlysningens inriktning.
- Ansökan ska adressera och motivera om ett köns- och genusperspektiv är tillämpligt eller ej för forskningen samt hur detta beaktas i forskningen.
- Forskningen ska bedrivas etiskt och ansökan ska adressera forskningens etiska aspekter, samt redogöra för hanteringen av eventuell etisk problematik.

Vetenskaplig kvalitet

- Syfte, frågeställningar, teorianknytning och bakgrund
Hur väl och stringent forskningens syfte, frågeställningar, teorianknytning och bakgrund är beskrivet, motiverat och förankrat i tidigare forskning.
- Studiedesign, empiriskt material samt metoder för datainsamling och analys
Hur väl och stringent forskningens design, metoder och empiri är beskrivet och motiverat, samt lämpligheten av dessa i förhållande till forskningens syfte, frågeställningar och potential för relevanta resultat.
- Originalitet
Forskningens originalitet och potential att utveckla ny kunskap (inklusive nyskapande metoder, teorier och/eller data).
- Mång- och/eller tvärvetenskaplig ansats, när det är tillämpligt
Relevansen av en mång- och/eller tvärvetenskaplig ansats samt hur detta beaktas och motiveras i ansökan.

Samhällsrelevans och nyttiggörande

- Relevans för omgivande samhälle
Vilka samhällsutmaningar forskningen relaterar till, hur forskningen avser bidra till att hantera dessa utmaningar, samt hur väl beskrivet och motiverat behovet av forskningen är för forskningens intressenter, allmänhet och/eller omgivande samhälle.
- Nytta för omgivande samhälle
På vilket sätt forskningen på kort eller lång sikt förväntas leda till nytta för forskningens intressenter, allmänhet och/eller omgivande samhälle, samt hur denna nytta är tänkt att främjas.
- Samverkan med omgivande samhälle, när det är tillämpligt
Hur inkludering i forskningsprocessen av dem som berörs av forskningen (till exempel brukare, patienter, praktiker, professioner, beslutsfattare) har beaktats och motiverats i ansökan, samt hur väl detta i förekommande fall har utformats.
- Kommunikation av forskningsresultat
Huruvida spridning av forskningsresultat planeras för samtliga relevanta målgrupper, samt rimlighet i planerad kommunikation (i till exempel akademiska och/eller populärvetenskapliga artiklar, böcker, seminarier, workshops, utbildningsmaterial).

Genomförbarhet

- Arbetsplanens kvalitet
Arbetsplanens (inklusive tidsplanens) tydlighet och rimlighet i förhållande till behoven för forskningens genomförande.
- Projektledarens och projektgruppens kompetens
Deltagarnas kompetens och färdigheter (baserat på tidigare erfarenheter och prestationer) i förhållande till behoven för forskningens genomförande.
- Personal och budget
Rimlighet i budgeterade kostnader och deltagarnas planerade arbetsinsatser för forskningens genomförande.

För att kunna få finansiering måste forskningen uppfylla nedanstående krav och kriterier och i vilken utsträckning så är fallet är en del av beredningsgruppens helhetsbedömning. I bedömningen har kraven särskild vikt, medan de övriga kriterierna har samma vikt.

Efter beslut

Beslut och yttranden

När beslut har fattats för din ansökan publiceras det på ditt konto i Prisma. Du får ett e-postmeddelande när beslutet publicerats. Sökande får även ta del av det yttrande som beredningsgruppen har skrivit om ansökan. Det återfinns i Prisma på sidan "Ansökningar" under knappen "Visa". Du hittar också yttrandet på sidan "Beviljade ansökningar".

Bidragsvillkor

För att kunna ta emot bidrag från Forte måste både huvudsökanden och medelsförvaltaren signera de villkor som satts upp för utlysningen. Signering sker i Prisma efter att bidragsbeslut har fattats. För denna utlysning gäller Fortes generella bidragsvillkor.

[Fortes generella bidragsvillkor »](#)

Öppen tillgång

Genom att ta emot bidrag från Forte accepterar du som huvudsökande även Fortes riktlinjer för öppen tillgång. Forte täcker inte kostnader för open access-publicering inom ramen för de forskningsbidrag vi beviljar. I de fall sådana kostnader tas upp i ansökan kommer dessa att strykas vid eventuellt bidrag.

[Fortes riktlinjer för publicering med öppen tillgång »](#)

Stöd och hjälp

Forte har sammanställt de vanligast förekommande frågorna och svaren vid ansökan om bidrag. [Frågor och svar om att söka bidrag »](#)

För frågor om innehållet i utlysningen eller hur man fyller i ansökningsformuläret, vänligen kontakta:

Anna-Karin Florén, ansvarig forskningssekreterare, anna-karin.floren@forte.se

Raili Uibo, biträdande forskningssekreterare, raili.uibo@forte.se

Peter Carlsson, forskningshandläggare, peter.carlsson@forte.se

Olle Lundberg, huvudsekreterare, olle.lundberg@forte.se