

## Konferensbidrag 2024 II

### Information om utlysningen

#### **Innehåll**

Om utlysningen .....	2
Om bidraget .....	2
Innan du ansöker .....	3
Ansökan .....	4
Efter beslut .....	5
Stöd och hjälp .....	5

## Om utlysningen

### Bakgrund och syfte

Forte vill stimulera konferenser där forskare i Sverige kan presentera och diskutera forskning inom Fortes ansvarsområden. [Läs mer om Fortes forskningsområden »](#)

### Inriktning

Bidraget avser stöd för att genomföra konferenser med svenskt lärosäte eller vetenskaplig organisation som värd. Syftet är att underlätta kontakter och erfarenhetsutbyte mellan forskare samt bidra till att forskning sprids. Vi ger därför bidrag till nationella konferenser inom våra områden, som genomförs i Sverige och är öppna för alla forskare inom området. Vi uppmuntrar internationella inslag (såsom föredragshållare eller liknande) men däremot finansieras inte internationella konferenser och kongresser via denna utlysning. Forte kan bidra till finansiering av nordiska konferenser inom våra ansvarsområden. I dessa fall ska mervärdet av det svenska värdskapet vara tydligt.

För nätverksmöten, forskarworkshops för mindre grupper och arbetsmöten är Fortes utlysning för nätverksbidrag mer lämplig.

### Bidragsform

Inom denna utlysning finns det en bidragsform: Konferensbidrag.

### Budgetram

För utlysningen är omkring 3 miljoner kronor avsatt.

### Antal ansökningar

Det finns ingen gräns för antal ansökningar per huvudsökande i denna utlysning.

### Tidsplan

Utlisningen öppnar: 19 juni 2024, klockan 10:00

Utlisningen stänger: 10 september 2024, klockan 14:00

Beslut om finansiering: 11 november 2024

Beslut publiceras: 12 november 2024

Projektstart: 1 december 2024

## Om bidraget

Inom denna utlysning finns det en bidragsform att söka: Konferensbidrag.

Fortes konferensbidrag avser stöd för att genomföra konferenser med svenskt lärosäte eller vetenskaplig organisation som värd. Forte utlyser konferensbidrag två gånger per år.

**Projekttid**

Bidraget kan sökas för 1 år. Alla bidrag har 3 månaders dispositionstid efter projekttiden, vilket innebär att det finns ett utrymme på totalt 15 månader att genomföra konferensen.

**Bidragsbelopp**

Beviljat belopp uppgår till högst 300 000 kr.

Observera att maxbeloppet inkluderar så kallade indirekta kostnader (OH). Ansökningar som överskrider 300 000 kr kommer att avslås.

Forte finansierar endast kostnader för inbjudna talare (kostnader för resa, kost, logi samt ett mindre arvode), bidrag till deltagande för doktorander samt för arbete med planering och genomförande av konferensen (arbetstid för planering samt kostnader för lokal, teknik, digitala kallelser/program m.m.). Förtäring av enklare slag (exklusive alkoholhaltiga drycker) kan ingå i det belopp som söks från Forte. Kringarrangemang såsom utflykter är kostnader som inte får ingå i det sökta beloppet.

Kostnader som inte täcks av Fortes anslag kommer att strykas. Saknas tydlig information om vilka slags kostnader det sökta beloppet ska täcka kan kostnadsposter strykas eller ansökan avslås i sin helhet.

Konferensen måste genomföras inom 15 månader från projektstart och ska genomföras i Sverige samt samla minst 40 deltagare.

**Bemanning**

För denna bidragsform är du ensam sökande. Du kan därför inte bjuda in medverkande forskare till ansökan.

**Behörighet***Doktorsexamen*

För att kunna söka bidrag i den här utlysningen måste du ha avlagt doktorsexamen senast det datum då utlysningen stänger.

*Åtterrapporering av tidigare bidrag*

Huvudsökande ska ha slutrapporterat tidigare beviljade bidrag från Forte inom utsatt tid. Detta gäller endast bidrag där tidpunkten för slutlig åiterrapporering har passerat. Vi tar hänsyn till eventuell tidigare beviljad förlängning av dispositionstiden och därmed senarelagt datum för åiterrapporering.

**Innan du ansöker****Checklista**

Innan du påbörjar din ansökan, läs igenom detta dokument samt försäkra dig om att följande villkor är uppfyllda:

- Huvudsökande och eventuella medverkande forskare har skapat personliga konton i [ansökningssystemet Prisma](#)
- CV- och publikationsuppgifter för huvudsökande och eventuella medverkande forskare har lagrats på respektive persons konto
- Medelsförvaltaren för bidraget har ett organisationskonto i Prisma och har blivit godkänd som medelsförvaltare hos Forte. [Fortes kriterier för godkännande av medelsförvaltare »](#)

### **Offentlighetsprincipen**

Din ansökan betraktas enligt svensk lag som allmän handling när den kommit in till Forte. Det innebär att vem som helst kan begära ut och ta del av din ansökan. Information kan endast döljas om den omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Om din ansökan blir beviljad kommer den svenska och engelska sammanfattningen att publiceras i öppna projektdatabaser utan sekretessprövning.

### **Översättningar av utlysningssinformation**

Utlsyningsformer, ansökningsformulär och instruktionstexter finns översatta till engelska men vid otydligheter i översättningen har de svenska versionerna företräde.

### **Ansökan**

Alla ansökningar skickas in via [ansöknings- och granskningssystemet Prisma](#). Tänk på att det tar tid att färdigställa en ansökan. Börja därför ansökan i god tid. Du kan börja fylla i uppgifter, spara och fortsätta vid ett senare tillfälle. Tänk på att ansökan inte kan skickas in om obligatoriska uppgifter saknas.

### **Vad ska ansökan innehålla?**

För information om innehållet i din ansökan, se dokumentet "Instruktioner till ansökningsformuläret" på utlysningens webbsida.

### **Språk**

Ansökningar i den här utlysningen kan skrivas på svenska eller engelska.

### **Olika deltagare i projektet**

Du som skapar ansökan i Prisma är huvudsökande och den tilltänkta projektledaren för konferensen. Projektledaren behöver vara anställd av medelsförvaltaren vid projektstart.

[Krav för olika typer av deltagare »](#)

### **Medverkande administratörer**

Du som är huvudsökande kan bjuda in en medverkande administratör till ansökan för att hjälpa till med att fylla i ansökningsformuläret. Administratören är inte en del av projektet men har tillgång till utkastet för ansökan. En medverkande administratör kan

inte själv slutregistrera en ansökan och har heller inte tillgång till ansökan när den har slutregistrerats i Prisma.

### **Granskning**

Alla ansökningar bereds av en på Forte intern beredningsgrupp för granskning. Utifrån beredningsgruppens bedömning tar Fortes generaldirektör beslut om vilka ansökningar som ska beviljas.

Bedömningen fokuserar på konferensens relevans för Fortes områden, den beskrivna nyttan för forskare inom området och eventuella andra målgrupper, samt kostnadernas slag och rimlighet.

De olika kriterierna har samma vikt i bedömningen. I vilken utsträckning kriterierna uppfylls är en del av beredningsgruppens helhetsbedömning.

[Fortes processer för bedömning och beslut »](#)

### **Efter beslut**

#### **Beslut**

När beslut har fattats för din ansökan publiceras det på ditt konto i Prisma. Du får ett e-postmeddelande när beslutet publicerats.

#### **Bidragsvillkor**

För att kunna ta emot bidrag från Forte måste både huvudsökanden och medelsförvaltaren signera de villkor som satts upp för utlysningen. Signering sker i Prisma efter att bidragsbeslut har fattats. För denna utlysning gäller Fortes generella bidragsvillkor.

[Fortes generella bidragsvillkor »](#)

#### **Öppen tillgång**

Genom att ta emot bidrag från Forte accepterar du som huvudsökande även Fortes riktlinjer för öppen tillgång. Forte täcker inte kostnader för open access-publicering inom ramen för de forskningsbidrag vi beviljar. I de fall sådana kostnader tas upp i ansökan kommer dessa att strykas vid eventuellt bidrag.

[Fortes riktlinjer för publicering med öppen tillgång »](#)

### **Stöd och hjälp**

Forte har sammanställt de vanligast förekommande frågorna och svaren vid ansökan om bidrag. [Frågor och svar om att söka bidrag »](#)

För frågor om innehållet i utlysningen eller hur man fyller i ansökningsformuläret, vänligen kontakta:

**Dag Hervieu**, forskningssekreterare: dag.hervieu@forte.se

**Susanne Gabrielsson**, forskningshandläggare: [susanne.gabrielsson@forte.se](mailto:susanne.gabrielsson@forte.se)

**Olle Lundberg**, huvudsekreterare: [olle.lundberg@forte.se](mailto:olle.lundberg@forte.se)