

Nyttiggörande 2024

Information om utlysningen

Innehåll

Om utlysningen	2
Om bidraget	3
Innan du ansöker	3
Ansökan	4
Bedömningsprocessen	5
Efter beslut	6
Stöd och hjälp	7

Om utlysningen

Bakgrund och syfte

I Fortes uppdrag ingår att vara en brygga mellan forskning, politik och praktik. Som ett led i det arbetet utvecklades 2022 en ny bidragsform, nyttiggörandebidrag.

Forte lanserar nu en utlysning av nyttiggörandebidrag. Syftet med utlysningen är att bidra till att aktiviteter genomförs, vilka ökar möjligheterna för att Forte-finansierad forskning kommer till nytta och bidrar till lösningar på samhällsutmaningar inom Fortes områden.

Inriktning

Utlisningen är öppen för ansökningar inom Fortes områden; hälsa, arbetsliv och välfärd. Behörig att söka är de som har ett pågående projekt- eller programbidrag från Forte. Bidrag ges inte till aktiviteter som ingår i projektplaner i redan beviljade projekt/program, utan ges till utökade eller nya idéer för att skapa ett ökat mervärde.

Genom utlysningen vill Forte möjliggöra aktiviteter som stärker nyttiggörandet av forskningsresultat inom aktuellt forskningsområde. Forte använder nyttiggörande som ett samlat begrepp för aktiviteter som genomförs för att kunskap och forskningsresultat ska komma till användning.

Bidrag ges inte till aktiviteter som enbart bidrar till kunskapsspridning. Ansökan ska förklara och motivera på vilket sätt aktiviteten kan öka möjligheterna för vetenskaplig kunskap att komma till nytta. Det inkluderar en beskrivning av befintlig kunskap inom området och hur den föreslagna aktiviteten adderar till detta. Ansökan ska även beskriva de samhällsbehov som projektet för nyttiggörande är tänkt att bidra till att möta och hur detta ska ske, i nära samverkan med definierade målgrupper och samhällsaktörer.

Med nytta avser Forte i den här utlysningen att forskningsresultat och kunskap leder till ett fördjupat lärande som kan ligga till grund för evidensbaserat beslutsfattande, förändrade beteenden eller arbetssätt.

Bidragsform

Nyttiggörandebidrag

Budgetram

För utlysningen är cirka 20 miljoner kronor avsatt.

Antal ansökningar

Högst en ansökan per huvudsökande är tillåtet i denna utlysning. Som medverkande forskare kan du ingå i fler än en ansökan.

Tidsplan

Utlysningen öppnar: 22 maj 2024, klockan 10:00

Utlysningen stänger: 22 augusti 2024, klockan 14:00

Beslut om finansiering: 28 november 2024

Beslut publiceras: 29 november 2024

Projektstart: 10 december 2024

Om bidraget

Inom denna utlysning finns det en bidragsform att söka: nyttiggörandebidrag.

Projektid

Bidraget kan sökas för upp till 2 år.

Bidragsbelopp

Det finns inget maxbelopp för denna bidragsform, men ett riktmärke är 1 000 000 kronor för ett tvåårigt projekt. Ansökan ska motivera sökt budget och förklara hur medlen ska användas.

Behörighet

Doktorsexamen

För att kunna söka bidrag i den här utlysningen måste du ha avlagt doktorsexamen senast det datum då utlysningen stänger.

Åtterrapporing av tidigare bidrag

Huvudsökande ska ha slutrapporterat tidigare beviljade bidrag från Forte inom utsatt tid. Detta gäller endast bidrag där tidpunkten för slutlig återrapporing har passerat. Vi tar hänsyn till eventuell tidigare beviljad förlängning av dispositionstiden och därmed senarelagt datum för återrapporing.

Innan du ansöker

Checklista

Innan du påbörjar din ansökan, läs igenom detta dokument samt försäkra dig om att följande villkor är uppfyllda:

- Alla som ingår i ansökan har skapat personliga konton i [ansökningssystemet Prisma](#)
- CV- och publikationsuppgifter för alla som ingår i ansökan har lagrats på respektive persons konto
- Medelsförvaltaren för bidraget har ett organisationskonto i Prisma och har blivit godkänd som medelsförvaltare hos Forte. [Fortes kriterier för godkännande av medelsförvaltare »](#)

Offentlighetsprincipen

Din ansökan betraktas enligt svensk lag som allmän handling när den kommit in till Forte. Det innebär att vem som helst kan begära ut och ta del av din ansökan. Information kan endast döljas om den omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Om din ansökan blir beviljad kommer den svenska och engelska sammanfattningen att publiceras i öppna projekt databaser utan sekretessprövning.

Översättningar av utlysning informationen

Utlisningstexter, ansökningsformulär och instruktionstexter finns översatta till engelska men vid otydligheter i översättningen har de svenska versionerna företräde.

Ansökan

Alla ansökningar skickas in via [ansöknings- och granskningssystemet Prisma](#). Tänk på att det tar tid att göra en ansökan. Börja därför ansökan i god tid. Du kan börja fylla i uppgifter, spara och fortsätta vid ett senare tillfälle. Tänk på att ansökan inte kan skickas in om obligatoriska uppgifter saknas.

Vad ska ansökan innehålla?

För information om innehållet i din ansökan, se dokumentet "Instruktioner till ansökningsformuläret" på utlysningens webbsida.

Språk

Ansökningar i den här utlysningen kan skrivas på svenska eller engelska.

Olika deltagare i projektet

Du som skapar ansökan i Prisma är huvudsökande och den tilltänkta projektledaren för projektet. Projektledaren behöver vara anställd av medelsförvaltaren vid projektstart. Anställningen ska minst motsvara den tid du avsätter för projektet (aktivitetsgrad).

Om utlysningen tillåter kan även medverkande forskare bjudas in till ansökan. Medverkande forskare är andra forskare som är avgörande för genomförandet av projektet. Både huvudsökande och medverkande forskare måste inneha en doktorsexamen och ett personligt konto i Prisma. Det är också möjligt att inkludera andra samarbetspartners, så kallade "övriga deltagare" i projektet. Dessa personer behöver inte vara forskare. Det innebär att de inte behöver inneha doktorsexamen eller egna konton i Prisma.

[Krav för olika typer av deltagare »](#)

Medverkande administratörer

Du som är huvudsökande kan bjuda in en medverkande administratör till ansökan för att hjälpa till med att fylla i ansökningsformuläret. Administratören är inte en del av projektet men har tillgång till utkastet för ansökan. En medverkande administratör kan

inte själv slutregistrera en ansökan och har heller inte tillgång till ansökan när den har slutregistrerats i Prisma.

Bedömningsprocessen

Kontroll av ansökan

Forte kontrollerar att ansökan uppfyller de formella krav som ställs i utlysningen. Om ansökan inte uppfyller kraven kommer den att avslås eller avvisas. Följande formella krav kommer att kontrolleras i denna utlysning:

- Att huvudsökanden har en utfärdad doktorsexamen
- Att huvudsökanden har slutrapporterat tidigare beviljade bidrag från Forte inom utsatt tid
- Att huvudsökande medverkar i ett pågående forskningsprojekt eller -program finansierat av Forte
- Att ansökans innehåll inte uppenbart faller utanför Fortes områden hälsa, arbetsliv och välfärd (kontrolleras i samråd med beredningsgruppens ordförande)
- Att ansökan har signerats av medelsförvaltaren inom sju kalenderdagar efter att utlysningen stängts

Granskning

Alla ansökningar som uppfyller de formella kraven för utlysningen lämnas över till Fortes beredningsgrupp för granskning. Utifrån deras bedömning är det Fortes styrelse som tar beslut om vilka ansökningar som ska beviljas.

För att beviljas finansiering från Forte måste en ansökan vara samhällsrelevant och genomförbar. Ansökningar bedöms utifrån de bedömningskriterier och generella krav som beskrivs nedan. Bedömningen är en helhetsbedömning som väger samman samtliga kriterier och krav, och relaterar dessa till utlysningen och dess syfte. Centralt i bedömningen är hur den sökande har motiverat de olika val som gjorts i ansökan.

[Fortes processer för bedömning och beslut »](#)

Generella krav

Alla ansökningar måste möta nedanstående krav för att kunna få finansiering. I vilken utsträckning kraven möts är en del av beredningsgruppens helhetsbedömning.

- Projektet ska vara relevant i relation till Fortes områden och utlysningens inriktning.
- Ansökan ska adressera och motivera om ett köns- och genusperspektiv är tillämpligt eller ej för projektet samt hur detta beaktas i projektet.
- Projektet ska bedrivas etiskt och ansökan ska adressera projektets etiska aspekter, samt redogöra för hanteringen av eventuell etisk problematik.

Bedömningskriterier

De olika kriterierna har samma vikt i bedömningen. I vilken utsträckning kriterierna uppfylls är en del av beredningsgruppens helhetsbedömning.

Samhällsrelevans

Vilka samhällsutmaningar projektet relaterar till, hur projektet avser bidra till att hantera dessa utmaningar, samt hur väl beskrivet och motiverat behovet av projektet är.

Nyttiggörande

På vilket sätt, och i vilken omfattning, projektet på kort eller lång sikt förväntas leda till nytta. Hur väl beskriven efterfrågan/behovet av den avsedda aktiviteten är och hur väl beskriven och motiverad samverkan är med definierad målgrupp.

Genomförbarhet

- Arbetsplanens kvalitet
Arbetsplanens (inklusive tidsplanens) tydlighet och rimlighet i förhållande till behoven för projektets genomförande.
- Projektledarens och projektgruppens kompetens
Deltagarnas kompetens och färdigheter (baserat på tidigare erfarenheter och prestationer) i förhållande till behoven för projektets genomförande.
- Personal och budget
Rimlighet i budgeterade kostnader och deltagarnas planerade arbetsinsatser för projektets genomförande.

Efter beslut

Beslut och yttranden

När beslut har fattats för din ansökan publiceras det på ditt konto i Prisma. Du får ett e-postmeddelande när beslutet publicerats. Sökande får även ta del av det yttrande som beredningsgruppen har skrivit om ansökan. Det återfinns i Prisma på sidan "Ansökningar" under knappen "Visa". Du hittar också yttrandet på sidan "Beviljade ansökningar".

Bidragsvillkor

För att kunna ta emot bidrag från Forte måste både huvudsökanden och medelsförvaltaren signera de villkor som satts upp för utlysningen. Signering sker i Prisma efter att bidragsbeslut har fattats. För denna utlysning gäller Fortes generella bidragsvillkor.

[Fortes generella bidragsvillkor »](#)

Öppen tillgång

Genom att ta emot bidrag från Forte accepterar du som huvudsökande även Fortes riktlinjer för öppen tillgång. Forte täcker inte kostnader för open access-publicering inom ramen för de forskningsbidrag vi beviljar. I de fall sådana kostnader tas upp i ansökan kommer dessa att strykas vid eventuellt bidrag.

[Fortes riktlinjer för publicering med öppen tillgång »](#)

Stöd och hjälp

Forte har sammanställt de vanligast förekommande frågorna och svaren vid ansökan om bidrag. [Frågor och svar om att söka bidrag »](#)

För frågor om innehållet i utlysningen eller hur man fyller i ansökningsformuläret, vänligen kontakta:

Staffan Arvidsson, forskningssekreterare, staffan.arvidsson@forte.se

Anna-Karin Florén, forskningssekreterare, anna-karin.floren@forte.se

Aiga Giangiacomo, forskningshandläggare, aiga.giangiacomo@forte.se

Olle Lundberg, huvudsekreterare, olle.lundberg@forte.se