

Planeringsbidrag inom psykisk hälsa 2024

Information om utlysningen

Innehåll

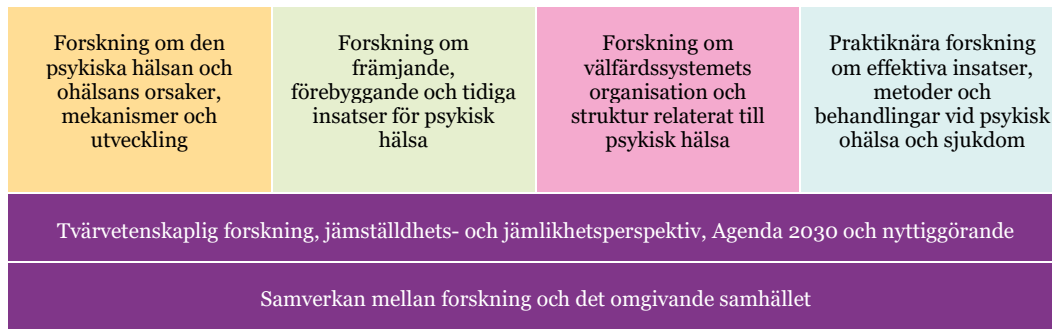
Om utlysningen.....	2
Om bidraget	3
Innan du ansöker	4
Ansökan	5
Bedömningsprocessen	5
Efter beslut.....	7
Stöd och hjälp	7

Om utlysningen

Bakgrund och syfte

Forte driver på uppdrag av regeringen ett nationellt forskningsprogram om psykisk hälsa. Programmets arbete utgår från en [strategisk forskningsagenda](#) som pekar ut ett antal prioriterade områden, principer och perspektiv (se figur 1).

Figur 1: Prioriterade områden, principer och perspektiv



För att nå en önskad kunskapsutveckling för ett effektivt förebyggande och främjande arbete, såväl som en effektiv vård och behandling, behövs forskning som bidrar till att utveckla, testa och utvärdera åtgärder och insatser på såväl samhälls- som individnivå. För att sådan forskning ska bli framgångsrik krävs ofta planering och förberedelser av olika slag. Inte minst är samverkan mellan akademien, det offentliga och civilsamhället oftast en viktig del av sådana forskningsprocesser. Avsikten med denna utlysning är därför bland annat att skapa goda förutsättningar för sådan samverkan.

Syftet är att möjliggöra för forskare att i samverkan med relevanta organisationer som arbetar med psykisk hälsa och möter människor i sin verksamhet, utveckla ett samarbete och stärka förutsättningarna till en kommande projektutlysning 2026. Samverkan mellan praktik och forskning bör främst ha en problemlösande ansats.

Inriktning

I den här utlysningen kan du ansöka om planeringsbidrag. Planeringsbidraget kan användas för olika aktiviteter i syfte att möjliggöra en framtida ansökan om projektbidrag. Det kan exempelvis handla om att testa en idé i en pilotstudie eller att utveckla samverkan/samskapande med relevanta partners och målgrupper utanför akademien. Det innebär att de aktiviteter som bekostas av planeringsbidraget inte i strikt mening behöver vara forskning. Den forskning som man med hjälp av planeringsbidraget förbereder ska dock ligga inom ramen för forskningsprogrammet psykisk hälsas prioriterade områden, se figur 1 ovan.

Utlysningen efterfrågar ansökningar som syftar till att skapa förutsättningar för forskning om metoder, arbetssätt och förutsättningar på området psykisk hälsa (allt ifrån psykiskt välbefinnande till psykiska besvär till psykiatriska tillstånd), både på samhälls- och individnivå. Det finns inga begränsningar i vilka åldersgrupper projekten planerar att inkludera. Forte välkomnar även projekt som inkluderar anhörigstöd.

- I arbetet ingår alla åldersgrupper
- Inriktningen kan handla om främjande insatser för människors välbefinnande, förebyggande arbete kring psykiska besvär och psykiatriska tillstånd.
- Fokus på civilsamhällets metoder, arbetssätt och förutsättningar i arbetet med psykisk hälsa.

Bidragsform

Planeringsbidrag

Budgetram

För utlysningen är omkring 11 miljoner kronor avsatt.

Antal ansökningar

Högst en ansökan per huvudsökande är tillåtet i denna utlysning.

Tidsplan

Utlisningen öppnar: 16 maj 2024, klockan 10:00

Utlisningen stänger: 21 augusti 2024, klockan 14:00

Beslut om finansiering: 12 december 2024

Beslut publiceras: 12 december 2024

Projektstart: 1 januari 2025

Om bidraget

Inom denna utlysning finns det en bidragsform att söka: planeringsbidrag

Planeringsbidrag ger möjlighet att förbereda för ett större forskningsprojekt, etablera samarbeten med forskare från olika forskningsdiscipliner, praktik och brukare samt möjlighet att pröva genomförbarheten i en pilotstudie.

Projekttid

Bidraget kan sökas för ett år.

Bidragsbelopp

Du kan ansöka om maximalt 700 000 kronor för ett ettårigt planeringsbidrag. Observera att maxbeloppet inkluderar så kallade indirekta kostnader (OH). Ansökningar som överskrider den specificerade gränsen kommer att avslås.

Behörighet*Doktorsexamen*

För att kunna söka bidrag i den här utlysningen måste du ha avlagt doktorsexamen senast det datum då utlysningen stänger.

Återrapportering av tidigare bidrag

Huvudsökande ska ha slutrapporterat tidigare beviljade bidrag från Forte inom utsatt tid. Detta gäller endast bidrag där tidpunkten för slutlig återrapportering har passerat. Vi tar hänsyn till eventuell tidigare beviljad förlängning av dispositionstiden och därmed senarelagt datum för återrapportering.

Innan du ansöker

Checklista

Innan du påbörjar din ansökan, läs igenom detta dokument samt försäkra dig om att följande villkor är uppfyllda:

- Alla som ingår i ansökan har skapat personliga konton i [ansökningssystemet Prisma](#)
- CV- och publikationsuppgifter för alla som ingår i ansökan har lagrats på respektive persons konto
- Medelsförvaltaren för bidraget har ett organisationskonto i Prisma och har blivit godkänd som medelsförvaltare hos Forte. [Fortes kriterier för godkännande av medelsförvaltare »](#)

Internationell forskning

Ansökningar med internationella inslag ska följa Fortes riktlinjer för internationell forskning. Forte ser positivt på internationell forskningssamverkan. Fortes områden rymmer komplexa samhällsutmaningar där internationell forskningssamverkan och forskarmobilitet kan ge viktiga bidrag. Försvars- och säkerhetspolitiska aspekter ska alltid beaktas vid internationell forskningssamverkan.

Bidrag från Forte kan användas för att finansiera forskning där vissa delar bedrivs i andra länder, men forskningen ska vara initierad, ledd och i huvudsak utförd från Sverige eller tydlig del i samarbetsforskning. Forskningen ska också vara av relevans för Sverige och svenska förhållanden, vilket ska motiveras i ansökan.

[Riktlinjer för internationell forskning »](#)

Offentlighetsprincipen

Din ansökan betraktas enligt svensk lag som allmän handling när den kommit in till Forte. Det innebär att vem som helst kan begära ut och ta del av din ansökan. Information kan endast döljas om den omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Om din ansökan blir beviljad kommer den svenska och engelska sammanfattningen att publiceras i öppna projektdatabaser utan sekretessprövning.

Översättningar av utlysningssinformation

Utlisningstexter, ansökningsformulär och instruktionstexter finns översatta till engelska men vid otydligheter i översättningen har de svenska versionerna företräde.

Ansökan

Alla ansökningar skickas in via [ansöknings- och granskningssystemet Prisma](#). Tänk på att det tar tid att göra en ansökan. Börja därför ansökan i god tid. Du kan börja fylla i uppgifter, spara och fortsätta vid ett senare tillfälle. Tänk på att ansökan inte kan skickas in om obligatoriska uppgifter saknas.

Vad ska ansökan innehålla?

För information om innehållet i din ansökan, se dokumentet "Instruktioner till ansökningsformuläret" på utlysningens webbsida.

Språk

Ansökningar i den här utlysningen kan skrivas på svenska eller engelska.

Olika deltagare i projektet

Du som skapar ansökan i Prisma är huvudsökande och den tilltänkta projektledaren för forskningen. Projektledaren behöver vara anställd av medelsförvaltaren vid projektstart. Anställningen ska minst motsvara den tid du avsätter för projektet (aktivitetsgrad).

Om utlysningen tillåter kan även medverkande forskare bjudas in till ansökan. Medverkande forskare är andra forskare som är avgörande för genomförandet av projektet. Både huvudsökande och medverkande forskare måste inneha en doktorsexamen och ett personligt konto i Prisma. Det är också möjligt att inkludera andra, så kallade "övriga deltagare" i projektet. Dessa personer behöver inte vara forskare. Det innebär att de inte behöver inneha doktorsexamen eller egna konton i Prisma.

[Krav för olika typer av deltagare »](#)

Medverkande administratörer

Du som är huvudsökande kan bjuda in en medverkande administratör till ansökan för att hjälpa till med att fylla i ansökningsformuläret. Administratören är inte en del av projektet men har tillgång till utkastet för ansökan. En medverkande administratör kan inte själv slutregistrera en ansökan och har heller inte tillgång till ansökan när den har slutregistrerats i Prisma.

Bedömning

Kontroll av ansökan

Forte kontrollerar att ansökan uppfyller de formella krav som ställs i utlysningen. Om ansökan inte uppfyller kraven kommer den att avslås eller avvisas. Följande formella krav kommer att kontrolleras i denna utlysning:

- Att huvudsökanden har en utfärdad doktorsexamen
- Att huvudsökanden har slutrapporterat tidigare beviljade bidrag från Forte inom utsatt tid

- Att ansökans innehåll inte uppenbart faller utanför utlysningens inriktning (kontrolleras i samråd med beredningsgruppens ordförande)
- Att ansökans budget ligger inom ramarna för tillåtna bidragsbelopp inom utlysningen
- Att ansökan har signerats av medelsförvaltaren inom sju kalenderdagar efter att utlysningen stängt

Granskning

Alla ansökningar som uppfyller de formella kraven för utlysningen lämnas över till Fortes beredningsgrupper för granskning. Utifrån deras bedömning är det Fortes styrelse som tar beslut om vilka ansökningar som ska beviljas.

För att beviljas finansiering från Forte måste en ansökan hålla hög vetenskaplig kvalitet, vara samhällsrelevant och vara genomförbar. Ansökningar bedöms utifrån de bedömningskriterier och generella krav som beskrivs nedan. Bedömningen är en helhetsbedömning som väger samman samtliga kriterier och krav, och relaterar dessa till utlysningen och dess syfte. Centralt i bedömningen är hur den sökande har motiverat de olika val som gjorts i ansökan.

[Fortes processer för bedömning och beslut »](#)

Generella krav

Alla ansökningar måste möta nedanstående krav för att kunna få finansiering. I vilken utsträckning kraven möts är en del av beredningsgruppens helhetsbedömning.

- Forskningen ska vara relevant i relation till Fortes områden och utlysningens inriktning.
- Ansökan ska adressera och motivera om ett köns- och genusperspektiv är tillämpligt eller ej för forskningen samt hur detta beaktas i forskningen.
- Forskningen ska bedrivas etiskt och ansökan ska adressera forskningens etiska aspekter, samt redogöra för hanteringen av eventuell etisk problematik.

Bedömningskriterier för planeringsbidraget

De olika kriterierna har samma vikt i bedömningen. I vilken utsträckning kriterierna uppfylls är en del av beredningsgruppens helhetsbedömning.

Möjliggörande av framtida forskning

Planeringsbidragets betydelse för att skapa förutsättningar för och möjliggöra framtida forskning.

Vetenskaplig kvalitet

Tydlighet och stringens i beskrivning och motivering av forskningen i alla relevanta delar.

Samhällsrelevans och nyttiggörande

Forskningens samhällsrelevans samt potentialen för forskningens spridning och nyttiggörande.

Genomförbarhet

Tydlighet och rimlighet i arbetsplan, budgeterade kostnader och deltagarnas kompetens för forskningens genomförande.

Vägledande frågor

Forte har tagit fram vägledande frågor utifrån kraven och bedömningskriterierna. Frågorna ska utgöra ett stöd för sökande i utformningen av ansökningar samt för Fortes granskare i bedömningsprocessen.

[Vägledande frågor till sökande och granskare »](#)

Efter beslut

Beslut och yttranden

När beslut har fattats för din ansökan publiceras det på ditt konto i Prisma. Du får ett e-postmeddelande när beslutet publicerats. Sökande får även ta del av det yttrande som beredningsgruppen har skrivit om ansökan. Det återfinns i Prisma på sidan ”Ansökningar” under knappen ”Visa”. Du hittar också yttrandet på sidan ”Beviljade ansökningar”.

Bidragsvillkor

För att kunna ta emot bidrag från Forte måste både huvudsökanden och medelsförvaltaren signera de villkor som satts upp för utlysningen. Signering sker i Prisma efter att bidragsbeslut har fattats. För denna utlysning gäller Fortes generella bidragsvillkor.

[Fortes generella bidragsvillkor »](#)

Öppen tillgång

Genom att ta emot bidrag från Forte accepterar du som huvudsökande även Fortes riktlinjer för öppen tillgång. Forte täcker inte kostnader för open access-publicering inom ramen för de forskningsbidrag vi beviljar. I de fall sådana kostnader tas upp i ansökan kommer dessa att strykas vid eventuellt bidrag.

[Fortes riktlinjer för publicering med öppen tillgång »](#)

Stöd och hjälp

Forte har sammanställt de vanligast förekommande frågorna och svaren vid ansökan om bidrag. [Frågor och svar om att söka bidrag »](#)

För frågor om innehållet i utlysningen eller hur man fyller i ansökningsformuläret, vänligen kontakta:

Lidija Kolouh, forskningssekreterare, lidija.kolouh@forte.se

Frida Alicedotter-Bartonek, forskningssekreterare, frida.alicedotter-bartonek@forte.se

Emilie Löfgren-Jarl, forskningshandläggare, emilie.lofgren-jarl@forte.se

Olle Lundberg, huvudsekreterare, olle.lundberg@forte.se