

Projektbidrag för nya, förbättrade och tillgängliga forskningsdata 2024

Information om utlysningen

Innehåll

Om utlysningen	2
Om bidraget	3
Innan du ansöker	4
Ansökan	5
Bedömningsprocessen	5
Efter beslut	8
Stöd och hjälp	8

Om utlysningen

Bakgrund och syfte

Inom ramen för de forskningsområden som Forte finansierar finns ett behov av att finansiera insamling och hantering av forskningsdata som går utanför vad som hanteras inom ramen för enskilda forskningsprojekt. Det inkluderar exempelvis ny datainsamling till existerande longitudinella studier, eller att lägga till registerinformation till ett befintligt forskningsmaterial.

Det finns även ett behov av att stötta arbete med systematisering, harmonisering och dokumentation av forskningsdata för att kunna göra data öppet tillgängliga enligt FAIR-principerna (se [Svensk Nationell Datatjänst](#)). Inte minst för att stärka lärosätenas omställning till öppen vetenskap som enligt regeringen bör ha skett senast 2026. I vissa fall kan detta inkludera ett behov av att utveckla verktyg eller stöd till forskning som hanterar komplexa data.

Syftet med utlysningen är att finansiera projekt som kan generera eller tillgängliggöra forskningsdata. Datan ska ha potential att utgöra grund till forskning av god vetenskaplig kvalitet samt hög samhällsrelevans och möjlighet till nyttiggörande.

Inriktning

I denna utlysning efterfrågar Forte projekt som är avgränsade till en eller flera av dessa inriktningar:

- Datainsamlingar
- Systematisering, harmonisering och dokumentation (metadata) av data
- Utveckling av verktyg eller stöd som förbättrar eller förenklar användningen av data eller som ökar dess kvalitet

Projekten ska resultera i ett mervärde för en forskningsmiljö eller ett forskningsprojekt och vara av relevans för något av Fortes tre områden: hälsa, arbetsliv och välfärd.

I denna utlysning finansieras inte:

- Datainsamling för biomedicinsk grundforskning eller annan forskning som ligger utanför Fortes områden
- Projekt som inkluderar analyser i syfte att besvara specifika forskningsfrågor
- Mer generella stödfunktioner för datahantering på lärosäten eller institutioner

Hantering av forskningsdata och metadata som produceras inom projekten ska följa god forskningsdatahantering inklusive FAIR-principerna (sökbara, tillgängliga, interoperabla och återanvändbara). De bör göras omedelbart öppet tillgängliga i trovärdiga repositorer i enlighet med principen så öppen som möjligt och så begränsad som nödvändigt (se [Svensk Nationell Datatjänst](#) och ditt lokala lärosätes stödfunktion, ibland kallat DAU, data access unit).

Forte uppmuntrar nära samarbete med målgrupper som berörs av projekten och som kan tillföra viktiga erfarenheter och perspektiv.

Forte uppmuntrar även internationella kopplingar, men forskningen behöver vara relevant i en svensk kontext. Projekten bör inkludera ett köns- och genusperspektiv när så är tillämpligt.

Bidragsform

- Projektbidrag

Budgetram

För utlysningen är omkring 15 miljoner kronor avsatt.

Antal ansökningar

Högst en ansökan per huvudsökande är tillåtet i denna utlysning. Som medverkande forskare kan du ingå i fler än en ansökan.

Tidsplan

Utlisningen öppnar: 14 maj 2024, klockan 10:00

Utlisningen stänger: 15 augusti 2024, klockan 14:00

Beslut om finansiering: 28 november 2024

Beslut publiceras: 29 november 2024

Projektstart: 10 december 2024

Om bidraget

Inom denna utlysning finns det en bidragsform att söka: projektbidrag.

Projektbidrag möjliggör genomförandet av ett avgränsat projekt. Projektbidrag kan sökas av såväl enskilda forskare som av forskargrupper.

Projektid

Bidraget kan sökas för ett år med ytterligare ett års dispositionstid.

Bidragsbelopp

Det finns inget maxbelopp för bidraget men den sökta budgeten ska motiveras utförligt i ansökan. Projektets budget bedöms i förhållande till projektets omfattning. Givet den totala budgeten för utlysningen är ett rimligt *riktvärde* för projektbudgeten mellan 0,5 och 2 miljoner kronor.

Behörighet*Doktorsexamen*

För att kunna söka bidrag i den här utlysningen måste du ha avlagt doktorsexamen senast det datum då utlysningen stänger.

Återrapportering av tidigare bidrag

Huvudsökande ska ha slutrapporterat tidigare beviljade bidrag från Forte inom utsatt tid. Detta gäller endast bidrag där tidpunkten för slutlig återrapportering har passerat. Vi tar hänsyn till eventuell tidigare beviljad förlängning av dispositionstiden och därmed senarelagt datum för återrapportering.

Innan du ansöker

Checklista

Innan du påbörjar din ansökan, läs igenom detta dokument samt försäkra dig om att följande villkor är uppfyllda:

- Alla som ingår i ansökan har skapat personliga konton i [ansökningssystemet Prisma](#)
- CV- och publikationsuppgifter för alla som ingår i ansökan har lagrats på respektive persons konto
- Medelsförvaltaren för bidraget har ett organisationskonto i Prisma och har blivit godkänd som medelsförvaltare hos Forte. [Fortes kriterier för godkännande av medelsförvaltare »](#)

Internationell forskning

Ansökningar med internationella inslag ska följa Fortes riktlinjer för internationell forskning. Forte ser positivt på internationell forskningssamverkan. Fortes områden rymmer komplexa samhällsutmaningar där internationell forskningssamverkan och forskarmobilitet kan ge viktiga bidrag. Däremot ska alltid försvars- och säkerhetspolitiska aspekter beaktas vid internationell forskningssamverkan.

Bidrag från Forte kan användas för att finansiera forskning där vissa delar bedrivs i andra länder, men forskningen ska vara initierad, ledd och i huvudsak utförd från Sverige eller tydlig del i samarbetsforskning. Forskningen ska också vara av relevans för Sverige och svenska förhållanden, vilket ska motiveras i ansökan.

[Riktlinjer för internationell forskning »](#)

Offentlighetsprincipen

Din ansökan betraktas enligt svensk lag som allmän handling när den kommit in till Forte. Det innebär att vem som helst kan begära ut och ta del av din ansökan. Information kan endast döljas om den omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Ansökan bör därför inte innehålla omotiverade personuppgifter.

Om din ansökan blir beviljad kommer den svenska och engelska sammanfattningen att publiceras i öppna projektdatabaser utan sekretessprövning. Innehållet i dessa fält bör därför inte innehålla känslig information.

Översättningar av utlysningssinformation

Utlsningstexter, ansökningsformulär och instruktionstexter finns översatta till engelska men vid otydligheter i översättningen har de svenska versionerna företräde.

Ansökan

Alla ansökningar skickas in via [ansöknings- och granskningssystemet Prisma](#). Tänk på att det tar tid att göra en ansökan. Börja därför ansökan i god tid. Du kan börja fylla i uppgifter, spara och fortsätta vid ett senare tillfälle. Tänk på att ansökan inte kan skickas in om obligatoriska uppgifter saknas.

Vad ska ansökan innehålla?

För information om innehållet i din ansökan, se dokumentet "Instruktioner till ansökningsformuläret" på utlysningens webbsida.

Språk

Eftersom ansökningarna kommer att bedömas av internationella experter bör de i sin helhet skrivas på engelska (undantaget de fält där det särskilt efterfrågas text på svenska). Om din ansökan skrivs på svenska riskeras bedömningens kvalitet. Forte tar inget ansvar för kvaliteten på eventuella översättningar.

Olika deltagare i projektet

Du som skapar ansökan i Prisma är huvudsökande och den tilltänkta projektledaren för forskningen. Projektledaren behöver vara anställd av medelsförvaltaren vid projektstart. Anställningen ska minst motsvara den tid du avsätter för projektet (aktivitetsgrad).

I förekommande fall kan även medverkande forskare bjudas in till ansökan. Medverkande forskare är andra forskare som är avgörande för genomförandet av projektet. Både huvudsökande och medverkande forskare måste inneha en doktorsexamen och ett personligt konto i Prisma. Det är också möjligt att inkludera andra, så kallade "övriga deltagare" i projektet. Dessa personer behöver inte vara forskare. Det innebär att de inte behöver inneha doktorsexamen eller egna konton i Prisma.

[Krav för olika typer av deltagare »](#)

Medverkande administratörer

Du som är huvudsökande kan bjuda in en medverkande administratör till ansökan för att hjälpa till med att fylla i ansökningsformuläret. Administratören är inte en del av projektet men har tillgång till utkastet för ansökan. En medverkande administratör kan inte själv slutregistrera en ansökan och har heller inte tillgång till ansökan när den har slutregistrerats i Prisma.

Bedömningsprocessen

Kontroll av ansökan

Forte kontrollerar att ansökan uppfyller de formella krav som ställs i utlysningen. Om ansökan inte uppfyller kraven kommer den att avslås eller avvisas. Följande formella krav kommer att kontrolleras i denna utlysning:

- Att huvudsökanden har en utfärdad doktorsexamen

- Att huvudsökanden har slutrapporterat tidigare beviljade bidrag från Forte inom utsatt tid
- Att ansökans innehåll inte uppenbart faller utanför Fortes områden hälsa, arbetsliv och välfärd (kontrolleras i samråd med beredningsgruppens ordförande)
- Att ansökan har signerats av medelsförvaltaren inom sju kalenderdagar efter att utlysningen stängt

Granskning

Alla ansökningar som uppfyller de formella kraven för utlysningen lämnas över till Fortes beredningsgrupper för granskning. Utifrån deras bedömning är det Fortes styrelse som tar beslut om vilka ansökningar som ska beviljas.

För att beviljas finansiering från Forte måste en ansökan hålla hög vetenskaplig kvalitet, vara samhällsrelevant och vara genomförbar. Ansökningar bedöms utifrån de bedömningskriterier och generella krav som beskrivs nedan. Bedömningen är en helhetsbedömning som väger samman samtliga kriterier och krav, och relaterar dessa till utlysningen och dess syfte. Centralt i bedömningen är hur den sökande har motiverat de olika val som gjorts i ansökan.

För den här utlysningen kommer det projekt som ansökan avser att bedömas också i relation till sitt vetenskapliga sammanhang. Ansökningarna bedöms därmed utifrån hur väl det specifika dataprojektet såväl som den forskning som dessa forskningsdata ska bidra till sammantaget uppfyller bedömningskriterierna.

[Fortes processer för bedömning och beslut »](#)

Generella krav

Alla ansökningar måste möta nedanstående krav för att kunna få finansiering. I vilken utsträckning kraven möts är en del av beredningsgruppens helhetsbedömning.

- Forskningen ska vara relevant i relation till Fortes områden och utlysningens inriktning.
- Ansökan ska adressera och motivera om ett köns- och genusperspektiv är tillämpligt eller ej för forskningen samt hur detta beaktas i forskningen.
- Forskningen ska bedrivas etiskt och ansökan ska adressera forskningens etiska aspekter, samt redogöra för hanteringen av eventuell etisk problematik.

Bedömningskriterier

De olika kriterierna har samma vikt i bedömningen. I vilken utsträckning kriterierna uppfylls är en del av beredningsgruppens helhetsbedömning. Beredningsgruppen gör en helhetsbedömning av det specifika projektet som ansökan avser och den forskning det i förlängningen avser kunna bidra till.

Vetenskaplig kvalitet

- Syfte, frågeställningar, teorianknytning och bakgrund
Hur väl och stringent forskningens syfte, frågeställningar, teorianknytning och bakgrund är beskrivet, motiverat och förankrat i tidigare forskning.
- Studiedesign, empiriskt material samt metoder för datainsamling och analys
Hur väl och stringent forskningens design, metoder och empiri är beskrivet och motiverat, samt lämpligheten av dessa i förhållande till forskningens syfte, frågeställningar och potential för relevanta resultat.
- Originalitet
Forskningens originalitet och potential att utveckla ny kunskap (inklusive nyskapande metoder, teorier och/eller data).

Samhällsrelevans och nyttiggörande

- Relevans för omgivande samhälle
Vilka samhällsutmaningar forskningen relaterar till, hur forskningen avser bidra till att hantera dessa utmaningar, samt hur väl beskrivet och motiverat behovet av forskningen är för forskningens intressenter, allmänhet och/eller omgivande samhälle.
- Nytta för omgivande samhälle
På vilket sätt forskningen på kort eller lång sikt förväntas leda till nytta för forskningens intressenter, allmänhet och/eller omgivande samhälle, samt hur denna nytta är tänkt att främjas.
- Samverkan med omgivande samhälle, när det är tillämpligt
Hur inkludering i forskningsprocessen av dem som berörs av forskningen (till exempel brukare, patienter, praktiker, professioner, beslutsfattare) har beaktats och motiverats i ansökan, samt hur väl detta i förekommande fall har utformats.

Genomförbarhet

- Arbetsplanens kvalitet
Arbetsplanens (inklusive tidsplanens) tydlighet och rimlighet i förhållande till behoven för forskningens genomförande.
- Projektledarens och projektgruppens kompetens
Deltagarnas kompetens och färdigheter (baserat på tidigare erfarenheter och prestationer) i förhållande till behoven för forskningens genomförande.
- Personal och budget
Rimlighet i budgeterade kostnader och deltagarnas planerade arbetsinsatser för forskningens genomförande.

Vägledande frågor

Forte har tagit fram vägledande frågor utifrån kraven och bedömningskriterierna. Frågorna ska utgöra ett stöd för sökande i utformningen av ansökningar samt för Fortes granskare i bedömningsprocessen.

[Vägledande frågor till sökande och granskare »](#)

Efter beslut

Beslut och yttranden

När beslut har fattats för din ansökan publiceras det på ditt konto i Prisma. Du får ett e-postmeddelande när beslutet publicerats. Sökande får även ta del av det yttrande som beredningsgruppen har skrivit om ansökan. Det återfinns i Prisma på sidan "Ansökningar" under knappen "Visa". Du hittar också yttrandet på sidan "Beviljade ansökningar".

Bidragsvillkor

För att kunna ta emot bidrag från Forte måste både huvudsökanden och medelsförvaltaren signera de villkor som satts upp för utlysningen. Signering sker i Prisma efter att bidragsbeslut har fattats. För denna utlysning gäller Fortes generella bidragsvillkor.

[Fortes generella bidragsvillkor »](#)

Öppen tillgång

Genom att ta emot bidrag från Forte accepterar du som huvudsökande även Fortes riktlinjer för öppen tillgång. Forte täcker inte kostnader för open access-publicering inom ramen för de forskningsbidrag vi beviljar. I de fall sådana kostnader tas upp i ansökan kommer dessa att strykas vid eventuellt bidrag.

[Fortes riktlinjer för publicering med öppen tillgång »](#)

Stöd och hjälp

Forte har sammanställt de vanligast förekommande frågorna och svaren vid ansökan om bidrag. [Frågor och svar om att söka bidrag »](#)

För frågor om innehållet i utlysningen eller hur man fyller i ansökningsformuläret, vänligen kontakta:

Nadja Fagrell Trygg, forskningssekreterare, nadja.fagrelltrygg@forte.se

Peter Carlsson, forskningshandläggare, peter.carlsson@forte.se

Olle Lundberg, huvudsekreterare, olle.lundberg@forte.se