

## Årliga öppna utlysningen 2021

### Information om utlysningen Steg 2

Ansökningar om bidrag till forskningsprojekt och juniorforskarprojekt sker i två steg. Du som har fått din skiss accepterad av Forte kan nu skicka in en fullständig ansökan.

*Sista dag att skicka in fullständig ansökan är den 1 juni 2021 kl. 14.00.*

### Nytt för i år

#### **Begränsningar av antal ansökningar**

I denna utlysning får du endast vara huvudsökande för en ansökan per bidragsform. Samma person får dock inte vara huvudsökande för både ett projektbidrag och ett juniorforskarbidrag. Du får även vara medsökande på ytterligare en ansökan (projekt eller junior).

Är du inte huvudsökande för något projekt- eller juniorforskarbidrag får du vara medsökande på upp till två ansökningar (projekt eller junior).

Alla ansökningar om bidrag måste vara unika och får inte gälla samma projekt.

#### **Forte strävar efter att projektens sökta budget är det belopp som beviljas**

Neddragningar av budget görs endast om det finns särskilda skäl, vilket också motiveras. Detta innebär att den budget som söks med största sannolikhet kommer att beviljas. Därför är det viktigt att den sökande gör en rimlig uppskattning av budget för sitt föreslagna projekt.

#### **Beredningsgrupper**

Beredningsgruppen "Epidemiologi och befolkningsbaserade studier" byter namn till "Folkhälsa".

#### **Inriktning**

Den årliga öppna utlysningen är öppen för ansökningar inom Fortes övergripande ansvarsområden: [hälsa, arbetsliv och välfärd](#). Syftet med utlysningen är att möjliggöra analys av och bidra till en fördjupad kunskap inom avgränsade forskningsområden eller frågeställningar. Den forskning som stöds ska vara av hög vetenskaplig kvalitet och ha god potential att bidra till nytta i samhället på kort eller lång sikt. För närmare beskrivning av de forskningsområden vi stödjer, se sidan [Beredningsgrupper i årliga öppna utlysningen](#).

## **Ansökningsprocessen**

Utlysningen är endast öppen för forskare vars projektskiss eller juniorforskarskiss blivit godkänd i steg 1 av den årliga öppna utlysningen.

Den information som har du angett i skissansökan är automatiskt överförd till formuläret för den fullständiga ansökan och i den gör du ändringar. Om någon har tillkommit sedan skisstadiet som ska ingå i ansökan som medverkande forskare måste den personen skapa ett personligt konto i Prisma och godkänna sin medverkan i ansökan.

För mer information om hur ansökan ska skrivas, se instruktioner för respektive bidragsform på utlysningens webbsida.

## **Skillnad mellan skiss och fullständig ansökan**

I skissen ska tonvikten läggas på forskningsfrågeställningen och vad den tillför den kunskap som redan finns på området. Studiedesign, metoder för datainsamling och analys ska beskrivas så tydligt att projektidéns genomförbarhet kan bedömas.

Projektets relevans samt genus- och mångfaldsperspektiv beskrivs i både skiss och fullständig ansökan, men mer kortfattat i skissen. Du ska också i den fullständiga ansökan beskriva projektets kunskapsspridnings- och samverkansaktiviteter samt tvär- och/eller flervetenskapliga ansats.

Den fullständiga ansökan ska innehålla en mer detaljerad beskrivning av projektets studiedesign, metoder för datainsamling och analys. Dessutom ska projektets arbetsplan och teoretiska utgångspunkter beskrivas samt en relevant litteraturgenomgång redovisas.

Det får inte finnas större avvikelser mellan skiss och fullständig ansökan avseende studiedesign och sökt belopp.

## **Separat process för postdokansökningar**

Ansökningar om postdokbidrag bereds endast i ett steg, vilket innebär att ingen ansökan ska skickas in i steg 2. Besked om bidragsbeslut för postdokansökningar publiceras i maj 2021.

## **Beredning**

Ansökningarna bedöms av Fortes beredningsgrupper som är sammansatta av nordiska forskare och svenska samhällsrepresentanter. Beslut om medel tas av Fortes styrelse.

I steg 1 blev du ombedd att välja beredningsgrupp. Forte förbehöll sig dock rätten att placera skissen i en annan beredningsgrupp vid behov. Den fullständiga ansökan kommer att bedömas av samma beredningsgrupp som skissen varför inga nya val av beredningsgrupp ska göras.

## Fortes bedömningskriterier för fullständiga ansökningar

### *Vetenskaplig kvalitet:*

- Syfte, frågeställningar, teorianknytning, bakgrund och projektets originalitet
- Studiedesign, metoder för datainsamling och analys
- Tvär- och/eller flervetenskaplig ansats
- Köns- och genusperspektiv i forskningens innehåll

### *Relevans:*

- Relevans i relation till samhällets behov och Fortes ansvarsområden
- Samverkan med användare av forskningen
- Nyttiggörande och kommunikation av forskningsresultat

### *Genomförbarhet:*

- Arbetsplanens kvalitet
- Projektledarens och forskargruppens forskningskompetens
- Redogörelse för eventuell tidigare egen forskning på området
- Personal och budget som bedöms utifrån rimlighet

## **Riktlinjer för hur Forte hanterar ansökningar där delar av forskningen ska bedrivas utomlands**

- Forte ser positivt på internationell forskningssamverkan. Fortes ansvarsområden rymmer komplexa samhällsutmaningar där internationell forskningssamverkan kan ge viktiga bidrag.
- Fortes bidrag kan användas för att finansiera forskning där vissa delar bedrivs i andra länder, men forskningen ska vara initierad och ledd från Sverige eller tydlig del i samarbetsforskning.
- Ansökningar som innehåller internationella samarbeten bedöms med samma kriterier som övriga forskningsansökningar och av samma beredningsgrupper.
- I bedömningen av forskningsansökningar ska granskarna i Fortes beredningsgrupper bedöma om en eventuell utlandsdel i ett projekt tillför ett mervärde för projektet eller är en förutsättning för ett projekt med t.ex. global eller komparativ ansats.
- Det är huvudsökandes ansvar att ta reda på hur den egna medelsförvaltaren ställer sig till att finansiera forskning där vissa delar bedrivs i andra länder och finna lämpliga former för hur samarbetet ska gå till i varje specifikt fall.
- Det är medelsförvaltaren för bidraget, d.v.s. den huvudsökandes hemmainstitution i Sverige, som bestämmer och tar ansvar för att vid behov anställa utländsk personal eller betala för aktiviteter och tjänster som utförs i andra länder.

## **Öppen tillgång**

Resultat från Fortefinansierad forskning ska publiceras fritt tillgängligt (open access).

[Fortes riktlinjer för publicering med öppen tillgång »](#)

## SweCRIS

Forte överför information om beviljade bidrag till SweCRIS, en nationell databas över bidragsfinansierad forskning som inrättats på uppdrag av regeringen.

[Information om SweCRIS »](#)

## Tidsplan

**Steg 2 i utlysningen stänger:** 1 juni 2021, kl. 14:00

**Fortes styrelse fattar beslut om finansiering:** 1 oktober 2021 (preliminärt datum)

**Projektstart:** 1 januari 2022

## Kontaktpersoner

För frågor om innehållet i utlysningen eller hur man fyller i formuläret, vänligen kontakta:

### Folkhälsa 1

Dag Hervieu, enhetschef, forskningssekreterare, [dag.hervieu@forte.se](mailto:dag.hervieu@forte.se)

Ninnie McCabe, forskningsadministratör, [ninnie.mccabe@forte.se](mailto:ninnie.mccabe@forte.se)

### Folkhälsa 2

Frida Alicedotter-Bartonek, forskningssekreterare, [frida.alicedotter-bartonek@forte.se](mailto:frida.alicedotter-bartonek@forte.se)

Aiga Giangiacomo, forskningshandläggare, [aiga.giangiacomo@forte.se](mailto:aiga.giangiacomo@forte.se)

### Hälsofrämjande och beteende

Stella Jacobson, enhetschef, forskningssekreterare, [stella.jacobson@forte.se](mailto:stella.jacobson@forte.se)

Aiga Giangiacomo, forskningshandläggare, [aiga.giangiacomo@forte.se](mailto:aiga.giangiacomo@forte.se)

### Vård och vårdorganisation

Frida Alicedotter-Bartonek, forskningssekreterare, [frida.alicedotter-bartonek@forte.se](mailto:frida.alicedotter-bartonek@forte.se)

Peter Carlsson, forskningshandläggare, [peter.carlsson@forte.se](mailto:peter.carlsson@forte.se)

### Arbetsmarknad

Ulla Wallin, forskningssekreterare, [ulla.wallin@forte.se](mailto:ulla.wallin@forte.se)

Peter Carlsson, forskningshandläggare, [peter.carlsson@forte.se](mailto:peter.carlsson@forte.se)

### Arbete och hälsa

Ulrika Thomsson Myrvang, forskningssekreterare, [ulrika.thomssonmyrvang@forte.se](mailto:ulrika.thomssonmyrvang@forte.se)

Emilie Löfgren-Jarl, forskningshandläggare, [emilie.lofgren-jarl@forte.se](mailto:emilie.lofgren-jarl@forte.se)

**Arbetsorganisation**

Andreas Björke, forskningssekreterare, [andreas.bjorke@forte.se](mailto:andreas.bjorke@forte.se)

Peter Carlsson, forskningshandläggare, [peter.carlsson@forte.se](mailto:peter.carlsson@forte.se)

**Sociala relationer och sociala problem**

Teresia Weinberg, forskningssekreterare, [teresia.weinberg@forte.se](mailto:teresia.weinberg@forte.se)

Aiga Giangiacomo, forskningshandläggare, [aiga.giangiacomo@forte.se](mailto:aiga.giangiacomo@forte.se)

**Social omsorg och socialt arbete**

Teresia Weinberg, forskningssekreterare, [teresia.weinberg@forte.se](mailto:teresia.weinberg@forte.se)

Ninnie McCabe, forskningsadministratör, [ninnie.mccabe@forte.se](mailto:ninnie.mccabe@forte.se)

**Socialpolitik, samhällsförändringar och levnadsförhållanden**

Ulla Wallin, forskningssekreterare, [ulla.wallin@forte.se](mailto:ulla.wallin@forte.se)

Peter Carlsson, forskningshandläggare, [peter.carlsson@forte.se](mailto:peter.carlsson@forte.se)

**Huvudsekreterare**

Olle Lundberg, huvudsekreterare, [olle.lundberg@forte.se](mailto:olle.lundberg@forte.se)