

## Tillämpad välfärdsforskning 2021

### Instruktioner till ansökningsformuläret i Prisma Internationell postdok - Utresande

#### Allmänt

Denna bidragsform är avsedd för forskare i Sverige som vill förlägga sin postdokperiod utomlands.

Ansökningarna kommer att bedömas av en särskilt tillsatt beredningsgrupp bestående av internationella forskare och svenska allmänrepresentanter med kunskap om svenska förhållanden.

Eftersom ansökningarna kommer att bedömas av internationella experter bör de i sin helhet skrivas på engelska (undantaget de fält där det särskilt efterfrågas text på svenska). Om ansökan skrivs på svenska riskeras bedömningens kvalitet. Forte tar inget ansvar för kvaliteten på eventuella översättningar.

Observera att alla teckenbegränsningar inkluderar mellanslag. Om du avser kopiera in text i ansökansformuläret rekommenderar vi att du i god tid testat att kopiera in texten i Prisma för att säkerställa att antalet tecken som anges i ordbehandlingsprogrammet stämmer med antal tecken som registreras i formuläret i Prisma. Bakomliggande formateringar kan följa med vilket gör att antal tecken skiljer sig. Om så är fallet kan du försöka att rensa din text från formateringar genom att t.ex. kopiera över texten (stycke för stycke) från Word till Notepad alternativt skriva in texten direkt i Prisma.

Du kan inte klistra in bilder i textfälten utan måste i sådana fall använda Bilduppladdaren (under Projektbeskrivning). Inkludera en synlig referens i bilden så att du kan referera till den i texten.

#### Prisma

Ansökan ska skickas in via [ansöknings- och granskningssystemet Prisma](#). För de flesta moment finns användarstöd som beskriver hur du ska göra. Vi uppmanar dig att ta del av dessa när du skriver din ansökan.

- [Användarstöd Prisma](#)
- [Frågor och svar Prisma](#)
- [Prisma support](#)

Innan du påbörjar din ansökan, försäkra dig om att följande villkor är uppfyllda:

- Du har skapat ett personligt konto i Prisma
- Dina CV- och publikationsuppgifter har lagrats på ditt personliga konto

- Din medelsförvaltare har ett organisationskonto i Prisma och har blivit godkänd som medelsförvaltare hos Forte

## Grunduppgifter

### Projekttitel och sammanfattning

*Projekttitel på svenska (max 200 tecken)*

*Projekttitel på engelska (max 200 tecken)*

Av projekttiteln ska det framgå vad projektet går ut på och den ska ge möjlighet också för personer utanför specialområdet att bilda sig en uppfattning om projektets innehåll.

Projekttiteln används ofta ensam i olika sammanhang och den bör utformas med omsorg.

*Sammanfattning på svenska (max 2 000 tecken)*

*Sammanfattning på engelska (max 2 000 tecken)*

Den sammanfattande beskrivningen ska ge god information om projektet som helhet. Den måste kunna läsas helt fristående, gör därför inga hänvisningar till andra delar av ansökan. Det är viktigt att sammanfattningen kan förstås också av icke-specialister.

### Tidsplan

Utresande postdokbidrag söks i den här utlysningen för två år.

### Värdland

Ange det land där du planerar att förlägga din postdok-vistelse.

### Ämnesklassificering

*Inriktning (max 1 500 tecken)*

Ange vilka av utlysningens inriktningar som är relevanta för din ansökan. Du kan välja max tre inriktningar. Motivera dina val.

*Klient- och/eller praktknära forskning (max 1 500 tecken)*

Ange om ditt projekt är klientnära, praktknära eller både och. Motivera ditt val.

*Nyckelord*

Ange 1–5 nyckelord för ditt projekt.

*Fortes huvud- och delområden*

Välj lämpligt huvud- och delområde för din ansökan. Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

*Alternativt delområde*

Du har möjlighet att välja ett alternativt delområde för din ansökan. Det kan ha ett annat huvudområde. Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

*Fortes samordningsområden*

Forte har nationellt samordningsansvar för forskning inom ett antal områden. Välj ett samordningsområde om din ansökan faller inom något av dessa. Om ditt projekt inte faller inom ett samordningsområde klicka i "ej samordningsområde". Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

*SCB-koder*

För att underlätta framtida analys av den forskning som alla forskningsfinansiärer finansierar, klassificerar vi alla ansökningar enligt SCB:s standard för svensk indelning av forskningsämnen. Välj forskningsämne i tre nivåer.

*Globala hållbarhetsmål*

Klassificera din ansökan enligt FN:s globala hållbarhetsmål. Du kan välja max tre mål.

[Läs mer om de globala hållbarhetsmålen »](#)

## Projektbeskrivning och relevans

### Projektbeskrivning

#### *Syfte, frågeställningar, teorianknytning, bakgrund och projektets originalitet (max 7 500 tecken)*

Redogör för projektets syfte och specifika frågeställningar. Beskriv hur idén till projektet och frågeställningarna kom till samt vilka forskningsbehov de adresserar, till exempel de beskrivna i Fortes publikation "[Strategisk forskningsagenda för det nationella programmet om tillämpad välfärdsforskning](#)" eller i publikationen "[Prioriteringar för forskning om socialtjänsten – Perspektiv från brukare, policy och praktik](#)" framtagen av Forte och SBU. Gör en kortfattad översikt över kunskapsläget på området och beskriv projektets mervärde och originalitet i förhållande till tidigare forskning. Beskriv även de teoretiska utgångspunkterna för projektet. Om projektet bygger på ett tidigare avslutat eller fortfarande pågående projekt, ska du beskriva hur projekten förhåller sig till varandra samt resultaten från den tidigare forskningen. Forskningen behöver inte vara finansierad av Forte.

#### *Studiedesign, metoder för datainsamling och analys (max 5 000 tecken)*

Här redovisas studiedesign, vilka data som ska användas, hur datainsamlingen kommer att utföras samt principer och metoder för databearbetning och analys.

#### *Arbetsplan (max 5 000 tecken)*

Beskriv tydligt vad som ska göras och hur arbetet kommer att bedrivas. Här beskriver du även samverkan med andra forskare. Arbetsplanen ska vara så utförlig att sakkunniga kan bedöma projektets genomförbarhet.

*Bilduppladdare (max 4 MB/bild)*

Här kan du ladda upp bilder som illustrerar delar av din projektbeskrivning. Inkludera en synlig referens i bilden så att du kan referera till den i texten. Tillåtna filändelser: JPG, PNG och GIF-format.

**Relevans***Relevans i relation till samhällets behov, socialtjänsten och utlysningens inriktning (max 2 000 tecken)*

Beskriv projektets relevans i relation till samhällets behov, socialtjänsten och utlysningens inriktning.

*Samverkan med användare av forskningen (max 2 000 tecken)*

Kommentera projektets planerade samverkan med företrädare för berörda verksamheter, myndigheter, brukare eller andra aktörer. Detta gäller samverkan med aktörer utanför vetenskapssamhället. Beskriv konkret vilka aktörer du ska engagera, i vilka faser av forskningsprocessen och under vilka former. Motivera relevans av samverkan och beskriv förväntade effekter.

*Nyttiggörande och kommunikation av forskningsresultat (max 2 000 tecken)*

Redogör för hur nyttiggörande av projektets forskningsresultat ska uppnås. Diskutera möjliga målgrupper och beskriv vilka aktörer som ska involveras, vilka metoder som ska användas i arbetet och förväntade effekter. Detta kan gälla påverkan i policy, praktik, arbetssätt och metoder osv. Redovisa också hur information om projektet och dess resultat ska spridas inom och utanför vetenskapssamhället.

**Övrig projektinformation****Köns- och genusperspektiv i forskningens innehåll**

*Är ett köns- eller genusperspektiv tillämpligt för ditt projekt?*

Ange ja eller nej.

*Motivera ditt svar (max 2 000 tecken)*

Om ja, motivera ditt svar och beskriv även hur tar du hänsyn till detta i övriga delar av ansökan. Om du anger ja, men ändå väljer att inte inkludera det i din ansökan, behöver du motivera detta här. Om nej, motivera ditt svar.

**Förväntad betydelse***Vistelsens förväntade betydelse för den sökande, värdinstitutionen och forskningsområdet (max 3 000 tecken)*

Redogör för hur de kunskaper och erfarenheter du är tänkt att få via vistelsen ska komma till nytta för dig som forskare, värdinstitutionen och utvecklingen av forskningsområdet.

## Tidigare erfarenheter

*Tidigare erfarenheter av klient- och praktknära forskning (max 1 500 tecken)*

Beskriv din egen och/eller värdinstitutionens tidigare erfarenhet och kompetens av att bedriva klient- och praktknära forskning.

*Tidigare erfarenheter av samskapande/co-production i forskning (max 1 500 tecken)*

Beskriv din egen och/eller värdinstitutionens tidigare erfarenhet och kompetens av samskapande/co-production i forskning med aktörer utanför forskarsamhället.

## Referenser och etik

*Referenslista för ansökan (max 5 000 tecken)*

Ange här en referenslista till ansökan. Publikationer för att styrka projektledarens och de medverkandes forskningskompetens lägger du in på sidan Publikationer.

*Etiska överväganden (max 1 500 tecken)*

Kommentera om projektet saknar etisk problematik, kräver vissa etiska hänsynstaganden, ska bedömas av Etikprövningsmyndigheten eller redan har erhållit etiskt godkännande. Motivera varför projektet kräver alt. inte kräver etikprövning.

[Läs mer om etikprövning och Etikprövningsmyndigheten »](#)

## Behörighet och bifogade filer

### Behörighet för utresande postdok

*Datum för doktorsexamen*

Fyll i datum för doktorsexamen, dvs. genomförd disputation och fullgjorda kurser för doktorsexamen. Om du har avräkningsbar tid ska du kryssa i rutan i formuläret och skicka in intyg till [forte@forte.se](mailto:forte@forte.se). För information om behörighetskrav och avräkningsbar tid, se dokumentet "Information om utlysningen" på utlysningens webbsida.

### Bifogade filer

*Doktorsexamen*

Bifoga ditt examensbevis.

*Intyg från värdinstitution*

Bifoga ett intyg från den utländska värdinstitutionen att du är välkommen att bedriva din forskning där. Det ska vara signerat av prefekt eller motsvarande. Intyget ska innehålla följande delar:

- Namn på värdinstitutionen
- Namn på den sökande och tidsram för postdokperioden

- Hur den sökandes tilltänkta forskningsprojekt passar in i den forskning som bedrivs på värdinstitutionen eller i den aktuella forskargruppen
- En beskrivning av den sökandes roll på värdinstitutionen eller i forskargruppen
- Hur värdinstitutionen kommer att tillhandahålla den sökandes behov av lokaler, utrustning och annan infrastruktur
- Hur forskningsmiljön kommer att bidra till den sökandes karriärutveckling, kompetensutveckling och nätverkande

#### *Stödbrev från samarbetsorganisationer (frivilligt)*

Här kan du ladda upp dokument, exempelvis Letters of Intent som stödjer de delar av din projektbeskrivning som rör samverkan och nyttiggörande. Observera att endast ett dokument kan laddas upp. Om du önskar bifoga flera måste du kombinera dessa till ett sammanhållet dokument.

### **Medföljande familjemedlemmar**

Den här utlysningen erbjuder ett särskilt bidrag för eventuella medföljande familjemedlemmar. Bidraget är på 50 000 kr per medföljande och år och ska inkluderas i tabellen "Driftskostnader" under sidan "Budget". På den här sidan anger du namn och födelsedatum för samtliga medföljande personer. Som medföljande familjemedlemmar räknas:

- Partner
- Omyndiga barn

### **Budget**

Utresande postdokbidrag söks för två år. Eftersom projektstart är 1 juli 2021 (istället för 1 januari 2021) kommer projekttiden att sträcka sig sex månader in i ett tredje år (2023). Därför kommer det även att finnas en kolumn för detta år i budgettabellen. Lämna denna kolumn tom och sök medel för två **hela** år (2021–2022).

### **Kostnadsslag och totalt sökt belopp**

#### *Driftskostnader*

Utresande postdokbidrag har ett fast belopp på 1 150 000 kronor/år i två år. Skapa budgetposten "**Outgoing postdoc grant**" och ange 1 150 000 kr för 2021 och 1 150 000 kr för 2022. Lämna kolumnen för 2023 tom.

Om du har medföljande familjemedlemmar skapar du även budgetposten "**Accompanying family members**" och anger 50 000 kr/medföljande och år. Om du exempelvis har två medföljande personer anger du 100 000 kr för 2021 och 100 000 kr för 2022. Lämna kolumnen för 2023 tom. Se rubriken "Medföljande familjemedlemmar" ovan för mer information.

### *Totalt sökt belopp*

Det som du fyllt i tidigare i tabellen ”Driftkostnader” överförs med automatik till den här tabellen. Du ska inte fylla i något i denna tabell. Indirekta kostnader (OH) förväntas täckas av det inresande postdok-bidraget angivet ovan. Totalt sökt belopp **exklusive medföljandebidrag** ska vara 2 300 000 kr.

## **Medelsförvaltare**

För att kunna ansöka måste ditt lärosäte eller din organisation ha godkänts som medelsförvaltare av Forte och skapat ett organisationskonto i Prisma. Godkända medelsförvaltare listas med förval i ansökningsformuläret i Prisma. Därifrån kan du välja din organisation som medelsförvaltare och aktuell enhet som hemvist för din ansökan. Skulle ditt lärosäte eller organisation inte finnas med i listan, vänligen kontakta lärosätet/organisationen. När utlysningen stänger skickas din ansökan automatiskt till din medelsförvaltare. Medelsförvaltaren har då sju dagar på sig att signera ansökan i Prisma. [Fortes kriterier för godkännande av medelsförvaltare »](#)

## **Beredningsgrupper**

Välj beredningsgruppen TVF – Programbidrag och bidrag för internationell postdok 2021.

## **Medverkande**

För utresande postdokbidrag är du ensam sökande. Du kan därför inte bjuda in medverkande forskare.

## **CV**

Alla CV-uppgifter lagras på ditt personliga konto. Under denna rubrik importerar du dina CV-uppgifter från det personliga kontot. Följande begränsningar gäller (maximalt antal):

### **Utbildning**

- 1 doktorsexamen (obligatoriskt)
- 2 forskarutbildningar
- 2 utbildningar på grund- och avancerad nivå

### **Arbetsliv**

- 3 anställningar
- 3 postdoks
- 3 forskarutbyten
- 3 uppehåll i forskningen

### **Meriter och utmärkelser**

- 3 docenturer
- 10 handledda personer
- 5 bidrag erhållna i konkurrens

- 3 priser och utmärkelser
- 3 övriga meriter

**Immaterialrätt**

- 3 immaterialrätter

**Publikationer**

Under denna rubrik importerar du publikationer från det personliga kontot. Syftet med dessa publikationer är att styrka din forskningskompetens. En begränsning gäller på högst 10 publikationer.

**Kontrollera och registrera**

Här kontrollerar och registrerar du din ansökan. Ansökan kan inte skickas in förrän alla obligatoriska fält är ifyllda och inga begränsningar har överskridits.

**Kontaktpersoner**

För frågor om innehållet i utlysningen eller hur man fyller i formuläret, vänligen kontakta:

**Teresia Weinberg**, forskningssekreterare, [teresia.weinberg@forte.se](mailto:teresia.weinberg@forte.se)

**Stella Jacobson**, programansvarig, [stella.jacobson@forte.se](mailto:stella.jacobson@forte.se)

**Aiga Giangiacomo**, forskningsadministratör, [aiga.giangiacomo@forte.se](mailto:aiga.giangiacomo@forte.se)

**Olle Lundberg**, huvudsekreterare, [olle.lundberg@forte.se](mailto:olle.lundberg@forte.se)