

Årliga öppna utlysningen 2021

Instruktioner till ansökningsformuläret i Prisma Postdokbidrag

Allmänt

För postdokbidrag är du ensam sökande. Du kan därför inte bjuda in medverkande forskare.

Ansökningarna kommer att bedömas av en beredningsgrupp bestående av nordiska forskare och svenska allmänrepresentanter med kunskap om svenska förhållanden.

Observera att alla teckenbegränsningar inkluderar mellanslag. Om du avser kopiera in text i ansökningsformuläret rekommenderar vi att du i god tid testat att kopiera in texten i Prisma för att säkerställa att antalet tecken som anges i ordbehandlingsprogrammet stämmer med antal tecken som registreras i formuläret i Prisma. Bakomliggande formateringar kan följa med vilket gör att antal tecken skiljer sig. Om så är fallet kan du försöka att rensa din text från formateringar genom att t.ex. kopiera över texten (stycke för stycke) från Word till Notepad alternativt skriva in texten direkt i Prisma.

Du kan inte klistra in bilder i textfälten utan måste i sådana fall använda Bilduppladdaren (under Projektbeskrivning). Inkludera en synlig referens i bilden så att du kan referera till den i texten.

Prisma

Ansökan ska skickas in via [ansöknings- och granskningssystemet Prisma](#). För de flesta moment finns användarstöd som beskriver hur du ska göra. Vi uppmanar dig att ta del av dessa när du skriver din ansökan.

- [Användarstöd Prisma](#)
- [Frågor och svar Prisma](#)
- [Prisma support](#)

Innan du påbörjar din ansökan, försäkra dig om att följande villkor är uppfyllda:

- Du har skapat ett personligt konto i Prisma
- Dina CV- och publikationsuppgifter har lagrats på ditt personliga konto
- Din svenska medelsförvaltare har ett organisationskonto i Prisma och har blivit godkänd som medelsförvaltare hos Forte

Grunduppgifter

Projekttitel och sammanfattning

Projekttitel på svenska (max 200 tecken)

Projekttitel på engelska (max 200 tecken)

Av projekttiteln ska det framgå vad projektet går ut på och den ska ge möjlighet också för personer utanför specialområdet att bilda sig en uppfattning om projektets innehåll.

Projekttiteln används ofta ensam i olika sammanhang och den bör utformas med omsorg.

Sammanfattning på svenska (max 2 000 tecken)

Sammanfattning på engelska (max 2 000 tecken)

Den sammanfattande beskrivningen ska ge god information om projektet som helhet.

Den måste kunna läsas helt fristående, gör därför inga hänvisningar till andra delar av ansökan. Det är viktigt att sammanfattningen kan förstås också av icke-specialister.

Tidsplan

Postdokbidrag söks i den här utlysningen för två år.

Ämnesklassificering

Nyckelord

Ange 1–5 nyckelord för ditt projekt.

Fortes huvud- och delområden

Välj lämpligt huvud- och delområde för din ansökan. Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

Alternativt delområde

Du har möjlighet att välja ett alternativt delområde för din ansökan. Det kan ha ett annat huvudområde. Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

Fortes samordningsområden

Forte har nationellt samordningsansvar för forskning inom ett antal områden. Välj ett samordningsområde om din ansökan faller inom något av dessa. Om ditt projekt inte faller inom ett samordningsområde klicka i "ej samordningsområde". Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

SCB-koder

För att underlätta framtida analys av den forskning som alla forskningsfinansiärer finansierar, klassificerar vi alla ansökningar enligt SCB:s standard för svensk indelning av forskningsämnen. Välj forskningsämne i tre nivåer.

Globala hållbarhetsmål

Klassificera din ansökan enligt FN:s globala hållbarhetsmål. Du kan välja max tre mål.

[Läs mer om de globala hållbarhetsmålen »](#)

Projektbeskrivning och relevans

Projektbeskrivning

Syfte, frågeställningar, teorianknytning, bakgrund och projektets originalitet (max 7 500 tecken)

Redogör för projektets syfte, specifika frågeställningar, bakgrund och originalitet. Gör en kortfattad litteraturoversikt och analys av de teoretiska utgångspunkterna för projektet och beskriv mervärdet i förhållande till tidigare forskning inom området. Om projektet bygger på ett tidigare avslutat eller fortfarande pågående projekt, ska du beskriva hur projekten förhåller sig till varandra samt resultaten från den tidigare forskningen.

Forskningen behöver inte vara finansierad av Forte.

Diarienummer för eventuella tidigare Forte-projekt

Om Forte tidigare har finansierat delar av eller hela den forskning som beskrivs ska projektets diarienummer hos Forte anges.

Studiedesign, metoder för datainsamling och analys (max 5 000 tecken)

Här redovisas studiedesign, vilka data som ska användas, hur datainsamlingen kommer att utföras samt principer och metoder för databearbetning och analys.

Arbetsplan (max 5 000 tecken)

Av arbetsplanen ska tydligt framgå vad som ska göras och hur arbetet kommer att bedrivas. Här beskriver du samverkan med andra forskare. Arbetsplanen ska vara så utförlig att sakkunniga kan bedöma projektets genomförbarhet.

Bilduppladdare (max 4 MB/bild)

Här kan du ladda upp bilder som illustrerar delar av din projektbeskrivning. Inkludera en synlig referens i bilden så att du kan referera till den i texten. Tillåtna filändelser: JPG, PNG och GIF-format.

Relevans

Relevans i relation till samhällets behov och Fortes ansvarsområden (max 2 000 tecken)

Beskriv projektets relevans i relation till samhällets behov och Fortes ansvarsområden.

Samverkan med användare av forskningen (max 2 000 tecken)

Kommentera projektets planerade samverkan med företrädare för berörda verksamheter, myndigheter, brukare eller andra aktörer. Detta gäller samverkan med aktörer utanför vetenskapssamhället. Beskriv konkret vilka aktörer ni ska engagera, i vilka faser av

forskningsprocessen och under vilka former. Motivera relevans av samverkan och beskriv förväntade effekter.

Nyttiggörande och kommunikation av forskningsresultat (max 2 000 tecken)

Redogör för hur nyttiggörande av projektets forskningsresultat ska uppnås. Diskutera möjliga målgrupper och beskriv vilka aktörer som ska involveras, vilka metoder som ska användas i arbetet och förväntade effekter. Detta kan gälla påverkan i policy, praktik, arbetssätt och metoder osv. Redovisa också hur information om projektet och dess resultat ska spridas inom och utanför vetenskapssamhället.

Övrig projektinformation och behörighet

Referenslista och etik

Referenslista för ansökan (max 5 000 tecken)

Ange här en referenslista till din ansökan. Publikationer för att styrka din forskningskompetens lägger du in på sidan Publikationer.

Etiska överväganden (max 1 500 tecken)

Kommentera om projektet saknar etisk problematik, kräver vissa etiska hänsynstaganden, ska bedömas av Etikprövningsmyndigheten eller redan har erhållit etiskt godkännande. Motivera varför projektet kräver alt. inte kräver etikprövning. [Läs mer om etikprövning och Etikprövningsmyndigheten »](#)

Köns- och genusperspektiv i forskningens innehåll

Är ett köns- eller genusperspektiv tillämpligt för ditt projekt?

Ange ja eller nej.

Motivera ditt svar (max 2 000 tecken)

Om ja, motivera ditt svar och beskriv även hur tar du hänsyn till detta i övriga delar av ansökan. Om du anger ja, men ändå väljer att inte inkludera det i din ansökan, behöver du motivera detta här. Om nej, motivera ditt svar.

Behörighet

Datum för doktorsexamen

Fyll i datum för doktorsexamen, d.v.s. genomförd disputation och fullgjorda kurser för doktorsexamen. Om du har avräkningsbar tid ska du kryssa i rutan i formuläret och skicka in intyg till forte@forte.se. För information om behörighetskrav och avräkningsbar tid, se dokumentet "Information om utlysningen" på utlysningens webbsida.

Titel på avhandling

Fyll i titeln på din avhandling.

Disputationsämne

Ange ditt disputationsämne, till exempel sociologi.

Sammanfattning av avhandlingen (max 10 000 tecken)

Sammanfatta din avhandling. Om avhandlingen är en sammanläggningsavhandling ska sammanfattningen inledas av en förteckning över delarbetena med uppgift om författare och publiceringsstatus (tidskriftens namn om accepterad).

Intyg

Examensbevis

Bifoga examensbevis. Om du inte har ett examensbevis bifogar du ett vidimerat intyg om fullgjorda examenskrav.

Budget

Postdokbidrag söks för två år. Totalt sökt belopp ska vara 2 000 000 kr.

Driftskostnader och totalt sökt belopp

Driftskostnader

Postdokbidrag har ett fast belopp på 1 000 000 kronor/år i två år. Skapa budgetposten "Postdokbidrag" och ange 1 000 000 kr för 2022 och 1 000 000 kr för 2023.

Totalt sökt belopp

Det som du fyllt i tidigare i tabellen "Driftskostnader" överförs med automatik till den här tabellen. Du ska inte fylla i något i denna tabell. Indirekta kostnader (OH) förväntas täckas av postdokbidraget angivet ovan.

Annan finansiering

Annan finansiering för detta projekt

Om du sökt eller fått bidrag för detta projekt ska du lämna uppgifter om det här. Fyll i finansiär, sökande/projektledare, typ av bidrag, om finansiering har beviljats eller inte, diarienummer eller motsvarande samt beviljat/sökt belopp per år. Detta gäller även ansökningar och bidrag hos Forte.

Medelsförvaltare

För att kunna ansöka måste ditt lärosäte eller din organisation ha godkänts som medelsförvaltare av Forte och skapat ett organisationskonto i Prisma. Godkända medelsförvaltare listas med förval i ansökningsformuläret i Prisma. Därifrån kan du välja din organisation som medelsförvaltare och aktuell enhet som hemvist för din ansökan. Skulle ditt lärosäte eller organisation inte finnas med i listan, vänligen kontakta lärosätet/organisationen. När utlysningen stänger skickas din ansökan automatiskt till

din medelsförvaltare. Medelsförvaltaren har då sju dagar på sig att signera ansökan i Prisma.

Beredningsgrupper

Välj mellan beredningsgrupperna Postdok hälsa, Postdok arbetsliv och Postdok välfärd beroende på vilken grupp du anser är bäst lämpad för din ansökan.

Medverkande

För postdokbidrag är du ensam sökande. Du kan därför inte bjuda in medverkande forskare.

CV

Alla CV-uppgifter lagras på ditt personliga konto. Under denna rubrik importerar du dina CV-uppgifter från det personliga kontot. Följande begränsningar gäller (maximalt antal):

Utbildning

- 1 doktorexamen (obligatoriskt)
- 2 forskarutbildningar
- 2 utbildningar på grund- och avancerad nivå

Arbetsliv

- 3 anställningar
- 3 postdoks
- 3 forskarutbyten
- 3 uppehåll i forskningen

Meriter och utmärkelser

- 3 docenturer
- 10 handledda personer
- 5 bidrag erhållna i konkurrens
- 3 priser och utmärkelser
- 3 övriga meriter

Immaterialrätt

- 3 immaterialrätter

Publikationer

Under denna rubrik importerar du publikationer från det personliga kontot. Syftet med dessa publikationer är att styrka din forskningskompetens. En begränsning gäller på högst tio publikationer.

Kontrollera och registrera

Här kontrollerar och registrerar du din ansökan. Ansökan kan inte skickas in förrän alla obligatoriska fält är ifyllda och inga begränsningar har överskridits.

Kontaktpersoner

För frågor om innehållet i utlysningen eller hur man fyller i formuläret, vänligen kontakta:

Sofie Wallerström, forskningssekreterare, sofie.wallerstrom@forte.se

Emilie Löfgren-Jarl, forskningsadministratör, emilie.lofgren-jarl@forte.se

Olle Lundberg, huvudsekreterare, olle.lundberg@forte.se