

Tillämpad välfärdsforskning 2020

Instruktioner till ansökningsformuläret i Prisma Bidrag för praktisknära forskartjänst

Allmänt

För detta bidrag är du ensam sökande. Du kan därför inte bjuda in medverkande forskare.

Ansökningarna kommer att bedömas av en beredningsgrupp bestående av internationella forskare och svenska allmänrepresentanter med kunskap om svenska förhållanden.

Eftersom ansökningarna kommer att bedömas av internationella experter bör de i sin helhet skrivas på engelska (undantaget de fält där det särskilt efterfrågas text på svenska). Om ansökan skrivs på svenska riskeras bedömningens kvalitet. Forte tar inget ansvar för kvaliteten på eventuella översättningar.

Observera att alla teckenbegränsningar inkluderar mellanslag. Om du avser kopiera in text i ansökningsformuläret rekommenderar vi att du i god tid testat att kopiera in texten i Prisma för att säkerställa att antalet tecken som anges i ordbehandlingsprogrammet stämmer med antal tecken som registreras i formuläret i Prisma. Bakomliggande formateringar kan följa med vilket gör att antal tecken skiljer sig. Om så är fallet kan du försöka att rensa din text från formateringar genom att t.ex. kopiera över texten (stycke för stycke) från Word till Notepad alternativt skriva in texten direkt i Prisma.

Du kan inte klistra in bilder i textfälten utan måste i sådana fall använda Bilduppladdaren (under Projektbeskrivning). Inkludera en synlig referens i bilden så att du kan referera till den i texten.

Prisma

Ansökan ska skickas in via [ansöknings- och granskningsystemet Prisma](#). För de flesta moment finns användarstöd som beskriver hur du ska göra. Vi uppmanar dig att ta del av dessa när du skriver din ansökan.

- [Användarstöd Prisma](#)
- [Frågor och svar Prisma](#)
- [Prisma support](#)

Innan du påbörjar din ansökan, försäkra dig om att följande villkor är uppfyllda:

- Du har skapat ett personligt konto i Prisma
- Dina CV- och publikationsuppgifter har lagrats på ditt personliga konto
- Din svenska medelsförvaltare har ett organisationskonto i Prisma och har blivit godkänd som medelsförvaltare hos Forte

Grunduppgifter

Projekttitel och sammanfattning

Projekttitel på svenska (max 200 tecken)

Projekttitel på engelska (max 200 tecken)

Av projekttiteln ska det framgå vad projektet går ut på och den ska ge möjlighet också för personer utanför specialområdet att bilda sig en uppfattning om projektets innehåll. Projekttiteln används ofta ensam i olika sammanhang och den bör utformas med omsorg.

Sammanfattning på svenska (max 2 000 tecken)

Sammanfattning på engelska (max 2 000 tecken)

Den sammanfattande beskrivningen ska ge god information om projektet som helhet. Den måste kunna läsas helt fristående, gör därför inga hänvisningar till andra delar av ansökan. Det är viktigt att sammanfattningen kan förstås också av icke-specialister.

Tidsplan

Bidrag för praktisknära forskartjänster söks för tre år.

Ämnesklassificering

Inriktning

Ange vilka av utlysningens inriktningar som är relevanta för din ansökan. Du kan välja max tre inriktningar.

Fortes huvud- och delområden

Välj lämpligt huvud- och delområde för din ansökan. Glöm inte att spara. Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

Alternativt delområde

Du har möjlighet att välja ett alternativt delområde för din ansökan. Det kan ha ett annat huvudområde. Glöm inte att spara. Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

Fortes samordningsområden

Forte har nationellt samordningsansvar för forskning inom ett antal områden. Välj ett samordningsområde om din ansökan faller inom något av dessa. Om ditt projekt inte faller inom ett samordningsområde klicka i "ej samordningsområde". Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

SCB-koder

För att underlätta framtida analys av den forskning som alla forskningsfinansiärer finansierar, klassificerar vi alla ansökningar enligt SCB:s standard för svensk indelning av forskningsämnen. Välj forskningsämne i tre nivåer. Glöm inte att spara dina val.

Globala hållbarhetsmål

Klassificera din ansökan enligt FN:s globala hållbarhetsmål. Du kan välja max tre mål.

[Läs mer om de globala hållbarhetsmålen »](#)

Projektbeskrivning och etik

Projektbeskrivning

Syfte, frågeställningar, teoriansknytning, bakgrund och projektets originalitet (max 10 000 tecken)

Redogör för projektets syfte och specifika frågeställningar. Beskriv hur idén till projektet och frågeställningarna kom till samt vilka forskningsbehov de adresserar, till exempel de beskrivna i den strategiska agendan för det nationella programmet om tillämpad välfärdsforskning eller i publikationen ”Prioriteringar för forskning om socialtjänsten – Perspektiv från brukare, policy och praktik” framtagen av Forte och SBU. Gör en kortfattad översikt över kunskapsläget på området och beskriv projektets mervärde och originalitet i förhållande till tidigare forskning. Beskriv även de teoretiska utgångspunkterna för projektet. Om projektet bygger på ett tidigare avslutat eller fortfarande pågående projekt, ska du beskriva hur projekten förhåller sig till varandra samt resultaten från den tidigare forskningen. Forskningen behöver inte vara finansierad av Forte.

Nyckelord

Ange 1–5 nyckelord för ditt projekt.

Diarienummer för eventuella tidigare Forte-projekt

Om Forte tidigare har finansierat delar av eller hela den forskning som beskrivs ska projektets diarienummer hos Forte anges.

Studiedesign, metoder för datainsamling och analys (max 7 500 tecken)

Här redovisas studiedesign, vilka data som ska användas, hur datainsamlingen kommer att utföras samt principer och metoder för databearbetning och analys.

Genus- och mångfaldsperspektiv i forskningens innehåll (max 2 000 tecken)

På vilket sätt är ett teoretiskt grundat genus- och mångfaldsperspektiv viktigt för forskningsprojektet? Detta gäller utöver en beskrivning av de variabler som ingår i forskningsprojektet som exempelvis kön, etnicitet och funktionsnedsättning. Inom mångfaldsbegreppet ingår bland annat funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, socioekonomisk status, ålder och sexuell läggning.

Arbetsplan (max 7 500 tecken)

Beskriv tydligt vad som ska göras och hur arbetet kommer att bedrivas. Arbetsplanen ska innehålla information om bemanningen i projektet inklusive personernas uppgifter. Här

beskriver du även samverkan med forskare utanför projektgruppen. Arbetsplanen ska vara så utförlig att sakkunniga kan bedöma projektets genomförbarhet.

Tidigare erfarenheter av klient- och praktikhäna forskning (max 2 000 tecken)

Beskriv din tidigare erfarenhet och kompetens av att bedriva klient- och praktikhäna forskning.

Referenslista för projektbeskrivning (max 5 000 tecken)

Ange här en referenslista till projektbeskrivningen. Publikationer för att styrka din forskningskompetens lägger du in på sidan Publikationer.

Bilduppladdare (max 4 MB/bild)

Här kan du ladda upp bilder som illustrerar delar av din projektbeskrivning. Inkludera en synlig referens i bilden så att du kan referera till den i texten. Tillåtna filändelser: JPG, PNG och GIF-format.

Etik

Etikprövning krävs

Kryssa i rutan om ditt projekt behöver **eller** har erhållit etiskt godkännande.

Kommentera projektets etiska överväganden (max 1 500 tecken)

Kommentera om projektet saknar etisk problematik, kräver vissa etiska hänsynstaganden, ska bedömas av Etikprövningsmyndigheten eller redan har erhållit etiskt godkännande. Motivera varför projektet kräver alt. inte kräver etikprövning.

[Läs mer om reglerna för etikprövning och Etikprövningsmyndigheten »](#)

Mervärde och arbetsuppgifter

Mervärde och arbetsuppgifter

Mervärdet av den praktikhäna forskartjänsten (max 3 000 tecken)

Beskriv på vilket sätt du, i din planerade praktikhäna forskartjänst, kommer att bidra till att föra forskning och praktik inom socialtjänstens verksamhetsområden närmare varandra.

Nuvarande arbetsuppgifter (max 2 500 tecken)

Beskriv kortfattat dina nuvarande arbetsuppgifter och hur de relaterar till socialtjänstens verksamhetsområden. Observera att Forte inte finansierar forskningstid som redan ingår i nuvarande tjänst. Om forskning ingår i nuvarande arbetsuppgifter ska det tydligt framgå hur den praktikhäna forskartjänsten skiljer sig från ordinarie tjänst.

Relevans

Relevans, samverkan och nyttiggörande

Relevans i relation till samhällets behov, socialtjänsten och utlysningens inriktning (max 2 500 tecken)

Beskriv projektets relevans i relation till samhällets behov, socialtjänsten och utlysningens inriktning.

Samverkan med användare av forskningen (max 2 500 tecken)

Kommentera projektets planerade samverkan med företrädare för berörda verksamheter, myndigheter, brukare eller andra aktörer. Detta gäller samverkan med aktörer utanför vetenskapssamhället. Beskriv konkret vilka aktörer ni ska engagera, i vilka faser av forskningsprocessen och under vilka former. Motivera relevans av samverkan och beskriv förväntade effekter.

Nyttiggörande och kommunikation av forskningsresultat (max 2 500 tecken)

Redogör för hur nyttiggörande av projektets forskningsresultat ska uppnås. Diskutera möjliga målgrupper och beskriv vilka aktörer som ska involveras, vilka metoder som ska användas i arbetet och förväntade effekter. Detta kan gälla påverkan i policy, praktik, arbetssätt och metoder osv. Redovisa också hur information om projektet och dess resultat ska spridas inom och utanför vetenskapssamhället.

Budget

Praktiknära forskartjänster söks för tre år. Eftersom projektstart är 1 juli 2020 (istället för 1 januari 2020) kommer projekttiden att sträcka sig sex månader in i ett extra år (2022). Därför kommer det även att finnas en kolumn för detta år i budgettabellerna. **Lämna denna kolumn tom och sök medel för tre hela år (2020–2022).** Bidrag för praktiknära forskartjänster har ett fast belopp på 500 000/år i tre år. Totalt sökt belopp ska vara 1 500 000 kr (inklusive indirekta kostnader).

Driftskostnader och totalt sökt belopp

Driftskostnader

Bidrag för praktiknära forskartjänster har ett fast belopp på 500 000 kronor/år i tre år. Skapa budgetposten ”**Grant for practice-oriented research fellow**” och ange 500 000 för 2020, 500 000 för 2021 och 500 000 för 2022.

Totalt sökt belopp

Det som du fyllt i tidigare i tabellen ”Driftskostnader” överförs med automatik till den här tabellen. Du ska inte fylla i något i denna tabell. Indirekta kostnader (OH) förväntas täckas av bidraget angivet ovan.

Annan finansiering

Annan finansiering för detta projekt

Om du sökt eller fått bidrag för detta projekt ska du lämna uppgifter om det här. Fyll i finansiär, sökande/projektledare, typ av bidrag, om finansiering har beviljats eller inte, diarienummer eller motsvarande samt beviljat/sökt belopp per år. Detta gäller även ansökningar hos Forte.

Intyg

Intyg och stödbrev

Intyg från värdinstitution

Bifoga intyg från värdinstitutionen att du är välkommen att bedriva din forskning där. Det ska vara signerat av prefekt eller motsvarande.

Intyg från arbetsgivare

Bifoga intyg från din arbetsgivare att du kan avsätta tid för att bedriva forskning.

Stödbrev från samarbetsorganisationer (frivilligt)

Här kan du ladda upp dokument, exempelvis Letters of Intent som stödjer de delar av din projektbeskrivning som rör samverkan och nyttiggörande. Observera att endast ett dokument kan laddas upp. Om du önskar bifoga flera måste du kombinera dessa till ett sammanhållet dokument.

Medelsförvaltare

För att kunna ansöka måste ditt lärosäte eller din organisation ha godkänts som medelsförvaltare av Forte och skapat ett organisationskonto i Prisma. Godkända medelsförvaltare listas med förval i ansökningsformuläret i Prisma. Därifrån kan du välja din organisation som medelsförvaltare och aktuell enhet som hemvist för din ansökan. Skulle ditt lärosäte eller organisation inte finnas med i listan, vänligen kontakta lärosätet/organisationen. När utlysningen stänger skickas din ansökan automatiskt till din medelsförvaltare. Medelsförvaltaren har då sju dagar på sig att signera ansökan i Prisma.

[Fortes kriterier för godkännande av medelsförvaltare »](#)

Beredningsgrupper

Välj beredningsgruppen TVF Forskningsbidrag 2020.

Medverkande

För detta bidrag är du ensam sökande. Du kan därför inte bjuda in medverkande forskare.

CV

Alla CV-uppgifter lagras på ditt personliga konto. Under denna rubrik importerar du dina CV-uppgifter från det personliga kontot. Följande begränsningar gäller (maximalt antal):

Utbildning

- 1 doktorsexamen (obligatoriskt)
- 2 forskarutbildningar
- 2 utbildningar på grund- och avancerad nivå

Arbetsliv

- 3 anställningar
- 3 postdoks
- 3 forskarutbyten
- 3 uppehåll i forskningen

Meriter och utmärkelser

- 3 docenturer
- 10 handledda personer (5 för medsökande)
- 5 bidrag erhållna i konkurrens (3 för medsökande)
- 3 priser och utmärkelser
- 3 övriga meriter

Immaterialrätt

- 3 immaterialrätter

Publikationer

Under denna rubrik importerar du publikationer från det personliga kontot. Syftet med dessa publikationer är att styrka din forskningskompetens. En begränsning gäller på högst 10 publikationer.

Kontrollera och registrera

Här kontrollerar och registrerar du din ansökan. Ansökan kan inte skickas in förrän alla obligatoriska fält är ifyllda och inga begränsningar har överskridits.

Kontaktpersoner

För frågor om innehållet i utlysningen eller hur man fyller i formuläret, vänligen kontakta:

Teresia Weinberg, forskningssekreterare, teresia.weinberg@forte.se

Stella Jacobson, programansvarig, stella.jacobson@forte.se

Aiga Giangiacomo, forskningsadministratör, aiga.giangiacomo@forte.se

Peter Allebeck, huvudsekreterare, peter.allebeck@forte.se (t.o.m. 2019-12-31)

Olle Lundberg, huvudsekreterare, olle.lundberg@forte.se (fr.o.m. 2020-01-01)