

Tillämpad välfärdsforskning

2019

Instruktioner till ansökningsformuläret i Prisma
Praktiknära forskartjänster

Allmänt

För detta bidrag är du ensam sökande. Du kan därför inte bjuda in medverkande forskare.

Ansökningarna kommer att bedömas av en särskilt tillsatt beredningsgrupp bestående av internationella forskare och allmänrepresentanter med kunskap om svenska förhållanden. Eftersom ansökningarna kommer att bedömas av internationella experter bör de i sin helhet skrivas på engelska (undantaget de fält där det särskilt efterfrågas text på svenska). **Om ansökan skrivs på svenska riskeras bedömningens kvalitet.**

Observera att alla teckenbegränsningar inkluderar mellanslag. Om du avser kopiera in text i ansökansformuläret rekommenderar vi att du i god tid testar att kopiera in texten i Prisma för att säkerställa att antalet tecken som anges i ordbehandlingsprogrammet stämmer med antal tecken som registreras i formuläret i Prisma. Bakomliggande formateringar kan följa med vilket gör att antal tecken skiljer sig. Om så är fallet kan du försöka att rensa din text från formateringar genom att t.ex. kopiera över texten (stycke för stycke) från Word till Notepad alternativt skriva in texten direkt i Prisma.

Du kan inte klistra in bilder i textfälten utan måste i sådana fall använda Bilduppladdaren (under Projektbeskrivning). Inkludera en synlig referens i bilden så att du kan referera till den i texten.

Prisma

Ansökan ska skickas in via [ansöknings- och granskningssystemet Prisma](#). För de flesta moment finns användarstöd som beskriver hur du ska göra. Vi uppmanar dig att ta del av dessa när du skriver din ansökan.

- [Användarstöd Prisma](#)
- [Läs mer om Prisma](#)
- [Frågor och svar Prisma](#)
- [Prisma support](#)

Innan du skriver din ansökan, försäkra dig om att följande förutsättningar finns:

- Du har skapat ett personligt konto i Prisma
- Du har fyllt i dina CV- och publikationsuppgifter på ditt personliga konto

- Din medelsförvaltare har ett organisationskonto i Prisma

Grunduppgifter

Projekttitel och sammanfattning

Projekttitel på svenska (max 200 tecken)

Projekttitel på engelska (max 200 tecken)

Det ska framgå av projekttiteln vad projektet går ut på, och den ska ge möjlighet också för personer utanför specialområdet att bilda sig en uppfattning om projektets innehåll. Projekttiteln används ofta ensam i olika sammanhang och den bör utformas med omsorg.

Sammanfattning på svenska (max 2 000 tecken)

Sammanfattning på engelska (max 2 000 tecken)

Den sammanfattande beskrivningen av projektet ska ge Fortes bedömare och beslutsfattare god information om projektet. Den måste kunna läsas helt fristående, gör därför inga hänvisningar till andra delar av ansökan. Det är viktigt att sammanfattningen kan förstås också av icke-specialister.

Tidsplan

Praktiknära forskartjänster söks för två eller tre år.

Ämnesklassificering

Inriktning

Ange vilka av utlysningens inriktningar som är relevanta för din ansökan. Du kan välja max tre inriktningar.

Fortes huvud- och delområden

Välj lämpligt huvud- och delområde för din ansökan. Glöm inte att spara. Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

Alternativt delområde

Du har möjlighet att välja ett alternativt delområde för din ansökan. Det kan ha ett annat huvudområde. Glöm inte att spara. Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

Samordningsområde

Forte har nationellt samordningsansvar för forskning inom ett antal områden. Välj ett av dessa om din ansökan faller inom något av dessa. Om ditt projekt inte faller inom ett samordningsområde klicka i "ej samordningsområde".

SCB-koder

För att underlätta framtida analys av den forskning som alla forskningsfinansiärer finansierar, klassificerar vi alla ansökningar enligt SCB:s standard för svensk indelning av forskningsämnen. Välj forskningsämne i tre nivåer. Glöm inte att spara dina val.

Globala hållbarhetsmål

Klassificera din ansökan enligt FN:s globala hållbarhetsmål. Du kan välja max tre mål. För mer information om målens innebörd se [här](#).

Projektbeskrivning

Syfte, frågeställningar, teorianknytning, bakgrund och projektets originalitet (max 10 000 tecken)

Redogör för projektets syfte och specifika frågeställningar. Beskriv tidigare forskning med relevans för området, de teoretiska utgångspunkterna, forskningsbehovet som projektet adresserar och projektets originalitet. Om projektet bygger på ett tidigare avslutat eller fortfarande pågående projekt, ska du beskriva hur projekten förhåller sig till varandra samt resultaten från den tidigare forskningen. Forskningen behöver inte vara finansierad av Forte.

Diarienummer för eventuellt tidigare Forte-projekt

Om Forte tidigare har finansierat delar av eller hela den forskning som beskrivs ska projektets diarienummer hos Forte anges.

Studiedesign, metoder för datainsamling och analys (max 7 500 tecken)

Här redovisas studiedesign, vilka data som ska användas, hur datainsamlingen kommer att utföras samt principer och metoder för databearbetning och analys.

Genus och mångfaldsperspektiv i forskningens innehåll (max 2 000 tecken)

På vilket sätt är ett teoretiskt grundat genus- och mångfaldsperspektiv viktigt för forskningsprojektet? Detta gäller utöver en beskrivning av de variabler som ingår i forskningsprojektet som exempelvis kön, etnicitet och funktionsnedsättning. Inom mångfaldsbegreppet ingår bland annat funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, socioekonomisk status, ålder och sexuell läggning.

Arbetsplan (max 7 500 tecken)

Av arbetsplanen ska tydligt framgå vad som ska göras och hur arbetet kommer att bedrivas. Här beskriver du också samverkan med andra forskare. Arbetsplanen ska vara så utförlig att sakkunniga kan bedöma projektets genomförbarhet.

Referenslista för projektbeskrivning (max 5 000 tecken)

Ange här en referenslista till projektbeskrivningen. Publikationer för att styrka din forskningskompetens lägger du in på sidan Publikationer.

Bilduppladdare (max 4 MB/bild)

Här kan du ladda upp bilder som illustrerar delar av din projektbeskrivning. Inkludera en synlig referens i bilden så att du kan referera till den i texten. Tillåtna filändelser: JPG, PNG och GIF-format.

Etik**Etikprovning krävs**

Kryssa i rutan om ditt projekt behöver etiskt godkännande.

Kommentera projektets etiska överväganden (max 1 500 tecken)

Kommentera om projektet saknar etisk problematik, kräver vissa etiska hänsynstaganden, ska bedömas av Etikprövningsmyndigheten eller redan har erhållit etiskt godkännande. Motivera varför projektet kräver alt. inte kräver etikprovning. Reglerna för etikprovning och den myndighet som tillämpar dem presenteras [här](#). En eventuell ansökan om etikprovning sker under fliken "Ansökningar och bidrag" i Prisma.

Relevans**Relevans i relation till samhällets behov, socialtjänsten och utlysningens inriktning (max 3 000 tecken)**

Kommentera projektets relevans i relation till samhällets behov och utlysningens inriktning. Beskriv hur projektets resultat efterfrågas av professionen och brukare/klienter samt hur projektet kan bidra till bättre resursanvändning i socialtjänsten.

Samverkan med användare av forskningsresultaten i forskningsprocessen (max 3 000 tecken)

Kommentera projektets planerade samverkan med företrädare för berörda verksamheter, myndigheter, brukare/klienter eller andra aktörer. Detta gäller samverkan med aktörer utanför vetenskapssamhället. Beskriv konkret vilka aktörer du ska engagera, i vilka faser i forskningsprocessen och under vilka former. Motivera relevans av samverkan och beskriv förväntade effekter.

Nyttiggörande och kommunikation av forskningsresultat (max 3 000 tecken)

Redogör för hur nyttiggörande av projektets forskningsresultat ska uppnås. Diskutera möjliga målgrupper och beskriv vilka aktörer som ska kontaktas och involveras, vilka metoder som ska användas i arbetet och förväntade effekter. Detta kan gälla påverkan i

policy, praktik, arbetssätt och metoder osv. Redovisa också hur information om projektet och dess resultat ska spridas inom och utanför vetenskapssamhället.

Budget

Bidrag för praktiktäna forskartjänster har ett fast belopp på 500 000/år i två eller tre år. Eftersom projektstart är 1 december 2019 (istället för 1 januari 2019) kommer projekttiden att sträcka sig 11 månader in i ett tredje eller fjärde år (2021 för tvååriga projekt och 2022 för treåriga projekt). Därför kommer det även att finnas en kolumn för dessa år i budgettabellen. **Lämna denna kolumn tom och sök medel för två eller tre år med start 2019 (2019–2020 för tvååriga projekt och 2019–2021 för treåriga projekt).**

Driftskostnader och totalt sökt belopp

Driftskostnader

Du behöver inte specificera budget närmare än en enda post där du anger 500 000 kronor/år i två eller tre år.

Totalt sökt belopp

Fyll inte i något i denna tabell. Det som du fyllt i tidigare i tabellen ”Driftskostnader” överförs med automatik till den här tabellen. Totalt sökt belopp får inte överstiga 1 miljon kr för tvååriga projekt och 1,5 miljoner kronor för treåriga projekt.

Annan finansiering

Annan finansiering för detta projekt

Om du sökt eller fått bidrag för detta projekt från en annan bidragsgivare ska du lämna uppgifter om det här. Fyll i finansiär, sökande/projektledare, typ av bidrag, om finansiering har beviljats eller inte, diarienummer eller motsvarande samt beviljat/sökt belopp per år.

Intyg och arbetsuppgifter

Intyg

Intyg från värdinstitution

Bifoga intyg från värdinstitutionen att du är välkommen att bedriva din forskning där. Det ska vara signerat av prefekt eller motsvarande.

Intyg från arbetsgivare

Bifoga intyg från din arbetsgivare att du kan avsätta tid för att bedriva forskning.

Stödbrev från samarbetsorganisationer (frivilligt)

Här kan du ladda upp dokument, exempelvis Letters of Intent (LoI) som stödjer de delar av din projektbeskrivning som rör samverkan och nyttiggörande. Observera att endast ett dokument kan laddas upp. Om du önskar bifoga flera måste du kombinera dessa till ett sammanhållet dokument.

Arbetsuppgifter

Nuvarande arbetsuppgifter (max 2 500 tecken)

Beskriv kortfattat dina nuvarande arbetsuppgifter och hur de relaterar till socialtjänstens verksamhetsområden.

Medelsförvaltare

För att kunna ansöka måste ditt lärosäte eller din organisation ha godkänts som medelsförvaltare av Forte och skapat ett organisationskonto i Prisma. Dessa listas med förval i ansökningsformuläret i Prisma. Därifrån kan du välja din organisation som medelsförvaltare och aktuell enhet som hemvist för din ansökan. **Skulle ditt lärosäte eller organisation inte finnas med i listan, vänligen kontakta lärosätet/organisationen.** När utlysningen har stängts kommer din ansökan automatiskt att registreras och skickas till din medelsförvaltare. Medelsförvaltaren har då sju dagar på sig att signera ansökan i Prisma.

Beredningsgrupper

Välj beredningsgruppen TVF-Forskningsbidrag 2019.

CV

Alla CV-uppgifter lagras på ditt personliga konto. Under denna rubrik importerar du dina CV-uppgifter från kontot. Följande begränsningar gäller (maximalt antal):

Utbildning

- 1 doktorexamen (obligatoriskt)
- 2 forskarutbildningar
- 2 utbildningar på grund- och avancerad nivå

Arbetsliv

- 3 anställningar
- 3 postdoks
- 3 forskarutbyten
- 3 uppehåll i forskningen

Meriter och utmärkelser

- 3 docenturer
- 10 handledda personer
- 5 bidrag erhållna i konkurrens
- 3 priser och utmärkelser
- 3 övriga meriter

Immaterialrätt

- 3 immaterialrätter

Publikationer

Under denna rubrik importerar du publikationer från det personliga kontot. Syftet med dessa publikationer är att styrka den sökandes forskningskompetens. En begränsning gäller på högst 10 publikationer per sökande.

Kontrollera och registrera

Här kontrollerar och registrerar du din ansökan. Ansökan kan inte skickas in förrän alla obligatoriska fält är ifyllda och inga begränsningar har överskridits.

Kontaktpersoner

För frågor om innehållet i utlysningen eller hur man fyller i formuläret, vänligen kontakta:

Teresia Weinberg, forskningssekreterare, teresia.weinberg@forte.se

Stella Jacobson, programansvarig, stella.jacobson@forte.se

Staffan Arvidsson, biträdande programansvarig, staffan.arvidsson@forte.se

Peter Allebeck, huvudsekreterare, peter.allebeck@forte.se