

## Innehåll i Fortes återrapporteringsformulär – vad ska redovisas?

I detta dokument kan du se vilket innehåll som efterfrågas i Fortes olika formulär för återrapportering.

### **Innehåll**

Innehåll .....	1
Ekonomisk rapport .....	2
Ekonomisk slutrapport .....	3
Vetenskaplig slutrapport .....	4
Lägesrapport för projektbidrag .....	7
Lägesrapport för programbidrag .....	8

## **Ekonomisk rapport**

Nedanstående är aktuellt för periodisk och slutlig rapportering till Forte. Den ekonomiska rapporten ska rapporteras av medelsförvaltaren. Projektledaren signerar (eller nekar) rapporten innan den går till Forte.

### **Erhållna medel**

Redovisa utbetalade medel från Forte för det aktuella bidraget. Redovisas periodiskt per år, eller totalt vid endast slutlig rapport.

### **Förbrukade medel (direkta och indirekta kostnader)**

Redovisa direkta och indirekta kostnader för det aktuella bidraget från Forte. Observera att om del av bidraget transfereras ska även dessa kostnader redovisas här fördelat på respektive kategori.

#### **Direkta kostnader**

- Löner inklusive sociala avgifter med mera (projektledare, doktorander, övrig forskande personal, teknisk/administrativ personal)
- Driftskostnader (kostnader för Open Access-publicering, resekostnader, materiel med mera, övriga kostnader)
- Avskrivning utrustning (avskrivningskostnader)  
Förtydligande text ska tillkomma på nya formulär.
- Lokaler (kostnader för lokaler)

#### **Indirekta kostnader**

#### **Totalt förbrukade medel**

Totalt direkta kostnader, totalt indirekta kostnader.

#### **Kommentarer (max 1 500 tecken)**

Eventuella kommentarer till Forte som rör denna rapport fylls i här.

## **Ekonomisk slutrapport**

För ekonomisk *slutrapport* redovisas (förutom de punkter som listas under ”Ekonomisk rapport”) även oförbrukade medel och eventuella medel att återbetala.

I samband med att den slutliga ekonomiska åiterrapporteringen lämnas in ska utnyttjat bidrag återbetalas till Forte.

Om oförbrukade medel överstiger ett halvt prisbasbelopp ska det i sin helhet återbetalas till Forte på bankgiro 5185–3703. Ange tydligt att betalningen gäller utnyttjade medel, samt vilket bidrag (dnr) det avser.

Om oförbrukade medel understiger ett halvt prisbasbelopp får det dock behållas och användas för forskningsändamål liknande det som bidraget avsåg.

Fyll i hur mycket av bidraget som ska återbetalas (skriv en nolla om ingen återbetalning ska ske).

## Vetenskaplig slutrapport

Den vetenskapliga slutrapporten ska inrapporteras av projektledaren och ska innehålla nedanstående information. För organisationsbidrag är det organisationen (medelsförvaltaren) som slutrapporterar i Prisma.

Forte har två olika formulär för vetenskaplig slutrapportering. Vilket formulär som är aktuellt för ditt bidrag beror på i vilken utlysning du beviljades finansiering, och framgår i samband med att du öppnar upp formuläret i Prisma.

\* = Obligatoriskt

### Generell vetenskaplig återrapportering (för äldre utlysningar)

*Sammanfattning av resultat (svenska, max 4 000 tecken)*

*Sammanfattning av resultat (engelska, max 4 000 tecken)*

*Publikationer (relevanta för bidraget, max 4 000 tecken)*

#### **Projektdeltagarinformation**

Följande uppgifter per deltagare fylls i (om relevant för bidraget):

- För- och efternamn
- Kön
- Roll
- Doktorsexamen (ej obligatoriskt)
- Disputerad inom projektet (ej obligatoriskt)
- Expertområde
- Anställningskategori
- Organisation

#### *SCB-koder\* (tre nivåer)*

För att underlätta framtida analys av den forskning som alla forskningsfinansiärer finansierar, klassificerar vi alla bidrag enligt Statistikmyndigheten SCB:s standard för svensk indelning av forskningsämnen. Välj forskningsämne i tre nivåer.

**Vetenskaplig återrapportering (för senare utlysningar)**

Från 2022 kommer Forte introducera uppdaterade formulär för vetenskaplig återrapportering för vissa senare utlysningar, inkluderande alla utlysningar inom det nationella programmet för tillämpad välfärdsforskning.

*Populärvetenskaplig sammanfattning\* (svenska, max 2 500 tecken)*

*Populärvetenskaplig sammanfattning\* (engelska, max 2 500 tecken)*

Beskriv populärvetenskapligt de viktigaste forskningsresultaten som projektet kommit fram till. Om relevant, beskriv även forskningsresultatens samhällsnytta och förväntade effekter på samhället.

*Nyckelord\* (1-5)*

Ange 1–5 nyckelord för ditt projekt.

*SCB-koder\**

För att underlätta framtida analys av den forskning som alla forskningsfinansiärer finansierar, klassificerar vi alla bidrag enligt Statistikmyndigheten SCB:s standard för svensk indelning av forskningsämnen. Välj forskningsämne i tre nivåer.

*Fortes huvud- och delområden\**

Välj lämpligt huvud- och delområde för ditt bidrag.

*Alternativt delområde*

Du har möjlighet att välja ett alternativt delområde för ditt bidrag. Det kan ha ett annat huvudområde.

*Fortes samordningsområden*

Forte har nationellt samordningsansvar för forskning inom fem områden. Välj ett samordningsområde om din ansökan faller inom något av dessa. Om ditt projekt inte faller inom ett samordningsområde klicka i "ej samordningsområde".

*Globala hållbarhetsmål\**

Klassificera din ansökan enligt FN:s globala hållbarhetsmål. Du kan välja max tre mål.

[Läs mer om de globala hållbarhetsmålen »](#)

*Immaterialrätt*

Ange de immaterialrätter som producerats inom ramen för projektet/bidraget.

*Forskningsinfrastruktur*

Ange projektets användning av forskningsinfrastruktur.

*Akademisk karriär\* (max 2 000 tecken)*

Har bidraget varit en hjälp för din akademiska karriär och i så fall på vilket sätt?  
Gäller endast postdokbidrag.

*Forskningsfrågor\* (max 1500 tecken)*

Beskriv den/de forskningsfrågor som projektet har adresserat

*Forskningsresultat\* (max 4 500 tecken)*

Beskriv kortfattat de viktigaste forskningsresultaten som projektet kommit fram till.  
Förtydliga vilken ny kunskap som din forskning har resulterat i samt om projektets resultat har påverkats av eventuella avsteg från forskningsplanen.

*Kategorisering av resultat*

Rapportera och klassa olika typer av resultat (ej publikationer, immaterialrätter, företag) som direkt eller indirekt kommit av ditt projekt.

*Samverkan i forskningsprocessen\* (max 2000 tecken)*

I vilka delar av forskningsprocessen har relevanta samverkansaktörer involverats och vad har det bidragit till i genomförandet av forskningen?

*Forskningens bidrag till att lösa samhällsutmaningar\* (max 3000 tecken)*

På vilket sätt kan denna nya kunskap bidra till att hantera/lösa samhällsproblemen som din forskning berör på ett bättre sätt? Ge exempel på hur dina resultat skulle kunna användas i samhället.

*Samarbetsländer*

Här anger du eventuella samarbetsländer.

*Kommunikation (max 2000 tecken)*

Beskriv vilka effekter kommunikationsaktiviteterna ovan har resulterat i.

*Publikationer (max 4 000 tecken)*

## **Lägesrapport för projektbidrag**

**Verksamheten har huvudsakligen följt planerna beträffande:**

- Kostnader (ja/nej)
- Genomförande (ja/nej)
- Eventuella avvikelser – max 2 000 tecken

## Lägesrapport för programbidrag

### Programmets verksamhet hittills (max 10 000 tecken)

Redogör för programmets hittillsvarande forskningsverksamhet. Här ingår också att redovisa:

- nationellt forskarutbyte
- internationellt forskarutbyte
- kunskapsspridning (innefattar även insatser utanför vetenskapssamhället)
- samverkan med aktörer utanför vetenskapssamhället i planeringsstatidet och/eller genomförande av programmet
- syftet med samverkan (kan vara att bidra till vetenskapliga resultat, bidra till samhällsrelevans och nyttiggörande)

Kommentera även om verksamheten huvudsakligen har följt planerna beträffande:

- Kostnader (ja/nej)
- Genomförande (ja/nej)
- Eventuella avvikelser

### Planer för det fortsatta arbetet inom programmet (max 10 000 tecken)

Beskriv planerna för det fortsatta arbetet inom forskningsprogrammet. Här ska även framgå vilka forskningsuppgifter som är aktuella samt planer för rekrytering.

### Publikationer (max 20 000 tecken)

Redogör för forskargruppens publikationer. Ange publikationer under två rubriker.

### Publicerade resultat

### Pågående och planerad publicering

### Grunduppgifter

*Projektdeltagarinformation:*

Följande uppgifter per deltagare fylls i (om relevant för bidraget):

- För- och efternamn
- Kön
- Roll
- Doktorsexamen (ej obligatoriskt)
- Disputerad inom projektet (ej obligatoriskt)
- Expertområde
- Anställningskategori
- Organisation



**SCB-koder**

För att underlätta framtida analys av den forskning som alla forskningsfinansiärer finansierar, klassificerar vi alla bidrag enligt Statistikmyndigheten SCB:s standard för svensk indelning av forskningsämnen. Välj forskningsämne i tre nivåer.