

Tillämpad välfärdsforskning 2020

Instruktioner till ansökningsformuläret i Prisma Nätverksbidrag

Allmänt

Ansökningarna kommer att bedömas av en beredningsgrupp bestående av internationella forskare och svenska allmänrepresentanter med kunskap om svenska förhållanden.

Eftersom ansökningarna kommer att bedömas av internationella experter bör de i sin helhet skrivas på engelska (undantaget de fält där det särskilt efterfrågas text på svenska). Om ansökan skrivs på svenska riskeras bedömningens kvalitet. Forte tar inget ansvar för kvaliteten på eventuella översättningar.

Observera att alla teckenbegränsningar inkluderar mellanslag. Om du avser kopiera in text i ansökningsformuläret rekommenderar vi att du i god tid testat att kopiera in texten i Prisma för att säkerställa att antalet tecken som anges i ordbehandlingsprogrammet stämmer med antal tecken som registreras i formuläret i Prisma. Bakomliggande formateringar kan följa med vilket gör att antal tecken skiljer sig. Om så är fallet kan du försöka att rensa din text från formateringar genom att t.ex. kopiera över texten (stycke för stycke) från Word till Notepad alternativt skriva in texten direkt i Prisma.

Prisma

Ansökan ska skickas in via [ansöknings- och granskningsystemet Prisma](#). För de flesta moment finns användarstöd som beskriver hur du ska göra. Vi uppmanar dig att ta del av dessa när du skriver din ansökan.

- [Användarstöd Prisma](#)
- [Frågor och svar Prisma](#)
- [Prisma support](#)

Innan du påbörjar din ansökan, försäkra dig om att följande villkor är uppfyllda:

- Du har skapat ett personligt konto i Prisma
- Alla som ingår i ansökan som medverkande forskare har skapat personliga konton i Prisma
- CV- och publikationsuppgifter för huvudsökande och medverkande forskare har lagrats på respektive forskares personliga konto
- Din medelsförvaltare har ett organisationskonto i Prisma och har blivit godkänd som medelsförvaltare hos Forte

Grunduppgifter

Projekttitel och sammanfattning

Projekttitel på svenska (max 200 tecken)

Projekttitel på engelska (max 200 tecken)

Av projekttiteln ska det framgå vad projektet går ut på och den ska ge möjlighet också för personer utanför specialområdet att bilda sig en uppfattning om projektets innehåll. Projekttiteln används ofta ensam i olika sammanhang och den bör utformas med omsorg.

Sammanfattning på svenska (max 2 000 tecken)

Sammanfattning på engelska (max 2 000 tecken)

Den sammanfattande beskrivningen ska ge god information om projektet som helhet. Den måste kunna läsas helt fristående, gör därför inga hänvisningar till andra delar av ansökan. Det är viktigt att sammanfattningen kan förstås också av icke-specialister.

Tidsplan

Nätverksbidrag söks i den här utlysningen för två eller tre år.

Ämnesklassificering

Inriktning

Ange vilka av utlysningens inriktningar som är relevanta för din ansökan. Du kan välja max tre inriktningar.

Fortes huvud- och delområden

Välj lämpligt huvud- och delområde för din ansökan. Glöm inte att spara. Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

Alternativt delområde

Du har möjlighet att välja ett alternativt delområde för din ansökan. Det kan ha ett annat huvudområde. Glöm inte att spara. Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

Fortes samordningsområden

Forte har nationellt samordningsansvar för forskning inom ett antal områden. Välj ett samordningsområde om din ansökan faller inom något av dessa. Om ditt projekt inte faller inom ett samordningsområde klicka i "ej samordningsområde". Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

SCB-koder

För att underlätta framtida analys av den forskning som alla forskningsfinansiärer finansierar, klassificerar vi alla ansökningar enligt SCB:s standard för svensk indelning av forskningsämnen. Välj forskningsämne i tre nivåer. Glöm inte att spara dina val.

Globala hållbarhetsmål

Klassificera din ansökan enligt FN:s globala hållbarhetsmål. Du kan välja max tre mål.

[Läs mer om de globala hållbarhetsmålen »](#)

Nätverket

Beskrivning

Beskrivning av nätverket (max 15 000 tecken)

Beskriv det planerade nätverket och dess syfte, arbetssätt och medverkande. Beskriv vad nätverket vill åstadkomma och uppnå samt mervärdet av nätverket. Beskriv om nätverket ämnar utmytna i någon produkt i form av artikel, rapport, förslag till riktlinjer, el dyl. Nätverk som verkar för tvär- eller flervetenskapligt samarbete prioriteras. Även samarbete med olika samhällsaktörer inom välfärdsområdet såsom praktik och brukarorganisationer samt med personer eller organisationer från andra länder premieras. Nätverket bör ha bred sammansättning med avseende på ämnes- eller sakkompetens och könsfördelning. Motivera särskilt behovet av externa medel.

Relevans

Relevans i relation till samhällets behov, socialtjänsten och utlysningens inriktning (max 2 000 tecken)

Beskriv projektets relevans i relation till samhällets behov, socialtjänsten och utlysningens inriktning.

Budget

Nätverksbidrag söks för två eller tre år. Redovisa hur du tänkt använda de sökta medlen. Eftersom projektstart är 1 juli 2020 (istället för 1 januari 2020) kommer projekttiden att sträcka sig sex månader in i ett extra år (2022 för tvååriga nätverk och 2023 för treåriga nätverk). Därför kommer det även att finnas en kolumn för detta år i budgettabellerna.

Lämna denna kolumn tom och sök medel för två eller tre hela år (2020–2021 för tvååriga nätverk och 2020–2022 för treåriga nätverk. Totalt sökt belopp får inte överstiga 300 000 kr (inklusive indirekta kostnader) för tvååriga nätverk och 450 000 kr (inklusive indirekta kostnader) för treåriga nätverk.

Driftskostnader och totalt sökt belopp

Driftskostnader

Exempel på kostnader som kan täckas av nätverksbidraget:

- Resor och uppehålle för nätverksdeltagarna i samband med möten
- Omkostnader för produktion och distribution av nyhetsbrev
- Omkostnader för upprättande av digitala nätverk, webbsidor och seminarier

Forte beviljar inte medel för löner, konferenser, symposier eller gästforskarvistelser inom ramen för nätverksstöd.

Totalt sökt belopp

I tabellen "Totalt sökt belopp" summeras de kostnader som du har fört in i tabellen "Driftskostnader" ovan.

I den här tabellen ska även indirekta kostnader föras in separat. Redovisa indirekta kostnader som en egen post med belopp per år. Använd den modell för beräkning av indirekta kostnader som din medelsförvaltare använder.

Medelsförvaltare

För att kunna ansöka måste ditt lärosäte eller din organisation ha godkänts som medelsförvaltare av Forte och skapat ett organisationskonto i Prisma. Godkända medelsförvaltare listas med förval i ansökningsformuläret i Prisma. Därifrån kan du välja din organisation som medelsförvaltare och aktuell enhet som hemvist för din ansökan. Skulle ditt lärosäte eller organisation inte finnas med i listan, vänligen kontakta lärosätet/organisationen. När utlysningen stänger skickas din ansökan automatiskt till din medelsförvaltare. Medelsförvaltaren har då sju dagar på sig att signera ansökan i Prisma.

[Fortes kriterier för godkännande av medelsförvaltare »](#)

Beredningsgrupper

Välj beredningsgruppen TVF Planerings- och nätverksbidrag 2020.

Medverkande

Bjud in medverkande forskare här. En förutsättning för att kunna bjudas in är att den medverkande forskaren har skapat ett personligt användarkonto i Prisma. På det personliga kontot läggs de CV- och publikationsuppgifter som de vill koppla till ansökan. Medverkande forskare måste godkänna sin medverkan i ansökan före utlysningens sista dag. Om en inbjuden medverkande forskare inte har besvarat inbjudan i Prisma kan inte ansökan skickas in. Uppmana därför dina kollegor att i god tid gå in och skapa ett konto i Prisma.

CV

Alla CV-uppgifter för sökande och medverkande forskare lagras på respektive forskares personliga konto. Under denna rubrik importerar samtliga sökande sina CV-uppgifter från det personliga kontot. Följande begränsningar gäller (maximalt antal):

Utbildning

- 1 doktorsexamen (obligatoriskt)
- 2 forskarutbildningar
- 2 utbildningar på grund- och avancerad nivå

Arbetsliv

- 3 anställningar
- 3 postdoks
- 3 forskarutbyten
- 3 uppehåll i forskningen

Meriter och utmärkelser

- 3 docenturer
- 10 handledda personer (5 för medsökande)
- 5 bidrag erhållna i konkurrens (3 för medsökande)
- 3 priser och utmärkelser
- 3 övriga meriter

Immateriellrätt

- 3 immaterialrätter

Publikationer

Under denna rubrik importerar samtliga sökande sina publikationer från det personliga kontot. Syftet med dessa publikationer är att styrka projektledarens och de medverkandes forskningskompetens. En begränsning gäller på högst tio publikationer per huvudsökande och högst fem publikationer för medsökande.

Kontrollera och registrera

Här kontrollerar och registrerar du din ansökan. Ansökan kan inte skickas in förrän alla obligatoriska fält är ifyllda och inga begränsningar har överskridits.

Kontaktpersoner

För frågor om innehållet i utlysningen eller hur man fyller i formuläret, vänligen kontakta:

Teresia Weinberg, forskningssekreterare, teresia.weinberg@forte.se

Stella Jacobson, programansvarig, stella.jacobson@forte.se

Aiga Giangiacomo, forskningsadministratör, aiga.giangiacomo@forte.se

Peter Allebeck, huvudsekreterare, peter.allebeck@forte.se (t.o.m. 2019-12-31)

Olle Lundberg, huvudsekreterare, olle.lundberg@forte.se (fr.o.m. 2020-01-01)