

## Internationell postdok 2020

### Instruktioner till ansökningsformuläret i Prisma, Internationell postdok - Inresande

#### Allmänt

Ansökningarna kommer att bedömas av en särskilt tillsatt beredningsgrupp bestående av internationella forskare och svenska allmänrepresentanter med kunskap om svenska förhållanden.

Eftersom ansökningarna kommer att bedömas av internationella experter bör de i sin helhet skrivas på engelska (undantaget de fält där det särskilt efterfrågas text på svenska). Om ansökan skrivs på svenska riskeras bedömningens kvalitet. Forte tar inget ansvar för kvaliteten på eventuella översättningar.

Observera att alla teckenbegränsningar inkluderar mellanslag. Om du avser kopiera in text i ansökansformuläret rekommenderar vi att du i god tid testat att kopiera in texten i Prisma för att säkerställa att antalet tecken som anges i ordbehandlingsprogrammet stämmer med antal tecken som registreras i formuläret i Prisma. Bakomliggande formateringar kan följa med vilket gör att antal tecken skiljer sig. Om så är fallet kan du försöka att rensa din text från formateringar genom att t.ex. kopiera över texten (stycke för stycke) från Word till Notepad alternativt skriva in texten direkt i Prisma.

Du kan inte klistra in bilder i textfälten utan måste i sådana fall använda Bilduppladdaren (under Projektbeskrivning). Inkludera en synlig referens i bilden så att du kan referera till den i texten.

#### Prisma

Ansökan ska skickas in via [ansöknings- och granskningsystemet Prisma](#). För de flesta moment finns användarstöd som beskriver hur du ska göra. Vi uppmanar dig att ta del av dessa när du skriver din ansökan.

- [Användarstöd Prisma](#)
- [Läs mer om Prisma](#)
- [Frågor och svar Prisma](#)
- [Prisma support](#)

Innan du påbörjar din ansökan, försäkra dig om att följande villkor är uppfyllda:

- Du har skapat ett personligt konto i Prisma
- Dina CV- och publikationsuppgifter har lagrats på ditt personliga konto
- Din svenska medelsförvaltare har ett organisationskonto i Prisma och har blivit godkänd som medelsförvaltare hos Forte

## Grunduppgifter

### Projekttitel och sammanfattning

*Projekttitel på svenska (max 200 tecken)*

*Projekttitel på engelska (max 200 tecken)*

Av projekttiteln ska det framgå vad projektet går ut på och den ska ge möjlighet också för personer utanför specialområdet att bilda sig en uppfattning om projektets innehåll. Projekttiteln används ofta ensam i olika sammanhang och bör utformas med omsorg.

*Sammanfattning på svenska (max 2 000 tecken)*

*Sammanfattning på engelska (max 2 000 tecken)*

Den sammanfattande beskrivningen ska ge god information om projektet som helhet. Den måste kunna läsas helt fristående, gör därför inga hänvisningar till andra delar av ansökan. Det är viktigt att sammanfattningen kan förstås också av icke-specialister.

### Tidsplan

Inresande postdokbidrag söks för två år.

### Ämnesklassificering

*Fortes huvud- och delområden*

Välj lämpligt huvud- och delområde för din ansökan. Glöm inte att spara. Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

*Alternativt delområde*

Du har möjlighet att välja ett alternativt delområde för din ansökan. Det kan ha ett annat huvudområde. Glöm inte att spara. Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

*Fortes samordningsområden*

Forte har nationellt samordningsansvar för forskning inom ett antal områden. Välj ett samordningsområde om din ansökan faller inom något av dessa. Om ditt projekt inte faller inom ett samordningsområde klicka i "ej samordningsområde". Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

*SCB-koder*

För att underlätta framtida analys av den forskning som alla forskningsfinansiärer finansierar, klassificerar vi alla ansökningar enligt SCB:s standard för svensk indelning av forskningsämnen. Välj forskningsämne i tre nivåer. Glöm inte att spara dina val.

*Globala hållbarhetsmål*

Klassificera din ansökan enligt FN:s globala hållbarhetsmål. Du kan välja max tre mål. För mer information om målens innebörd se [här](#).

## Projektbeskrivning

### Projektbeskrivning

*Syfte, frågeställningar, teoriansknytning, bakgrund och projektets originalitet (max 7 500 tecken)*

Redogör för projektets syfte, specifika frågeställningar, bakgrund och originalitet. Gör en kortfattad litteraturöversikt och analys av de teoretiska utgångspunkterna för projektet och beskriv mervärdet i förhållande till tidigare forskning inom området. Om projektet bygger på ett tidigare avslutat eller fortfarande pågående projekt, ska du beskriva hur projekten förhåller sig till varandra samt resultaten från den tidigare forskningen. Forskningen behöver inte vara finansierad av Forte.

*Nyckelord*

Ange 1–5 nyckelord för ditt projekt.

*Studiedesign, metoder för datainsamling och analys (max 5 000 tecken)*

Här redovisas studiedesign, vilka data som ska användas, hur datainsamlingen kommer att utföras samt principer och metoder för databearbetning och analys.

*Genus och mångfaldsperspektiv i forskningens innehåll (max 1 500 tecken)*

På vilket sätt är ett teoretiskt grundat genus- och mångfaldsperspektiv viktigt för forskningsprojektet? Detta gäller utöver en beskrivning av de variabler som ingår i forskningsprojektet som exempelvis kön, etnicitet och funktionsnedsättning. Inom mångfaldsbegreppet ingår bland annat funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, socioekonomisk status, ålder och sexuell läggning.

*Arbetsplan (max 5 000 tecken)*

Av arbetsplanen ska tydligt framgå vad som ska göras och hur arbetet kommer att bedrivas. Här beskriver du samverkan med andra forskare. Arbetsplanen ska vara så utförlig att sakkunniga kan bedöma projektets genomförbarhet.

*Vistelsens betydelse för den sökande, värdinstitutionen och forskningsområdet (max 4 000 tecken)*

Redogör för hur de kunskaper och erfarenheter du är tänkt att få via vistelsen ska komma till nytta för dig som forskare, värdinstitutionen och utvecklingen av forskningsområdet.

*Referenslista för projektbeskrivning (max 5 000 tecken)*

Ange här en referenslista till projektbeskrivningen. Publikationer för att styrka projektledarens och de medverkandes forskningskompetens lägger du in på sidan Publikationer.

*Bilduppladdare (max 4 MB/bild)*

Här kan du ladda upp bilder som illustrerar delar av din projektbeskrivning. Inkludera en synlig referens i bilden så att du kan referera till den i texten. Tillåtna filändelser: JPG, PNG och GIF.

**Etik***Etikprövning krävs*

Kryssa i rutan om ditt projekt behöver **eller** har erhållit etiskt godkännande.

*Kommentera projektets etiska överväganden (max 1 500 tecken)*

Kommentera om projektet saknar etisk problematik, kräver vissa etiska hänsynstaganden, ska bedömas av Etikprövningsmyndigheten eller redan har erhållit etiskt godkännande. Motivera varför projektet kräver alt. inte kräver etikprövning. Reglerna för etikprövning och den myndighet som tillämpar dem presenteras [här](#).

**Relevans****Relevans***Relevans i relation till samhällets behov och Fortes ansvarsområden (max 2 000 tecken)*

Kommentera projektets relevans i relation till samhällets behov och Fortes ansvarsområden.

*Samverkan med användare av forskningen (max 2 000 tecken)*

Kommentera projektets planerade samverkan med företrädare för berörda verksamheter, myndigheter, brukare eller andra aktörer. Detta gäller samverkan med aktörer utanför vetenskapssamhället. Beskriv konkret vilka aktörer du ska engagera, i vilka faser i forskningsprocessen och under vilka former. Motivera relevans av samverkan och beskriv förväntade effekter.

*Nyttiggörande och kommunikation av forskningsresultat (max 2 000 tecken)*

Redogör för hur nyttiggörande av projektets forskningsresultat ska uppnås. Diskutera möjliga målgrupper och beskriv vilka aktörer som ska kontaktas och involveras, vilka metoder som ska användas i arbetet och förväntade effekter. Detta kan gälla påverkan i policy, praktik, arbetssätt och metoder osv. Redovisa också hur information om projektet och dess resultat ska spridas inom och utanför vetenskapssamhället.

**Budget**

Inresande postdokbidrag söks för två år. Eftersom projektstart är 1 september 2020 (istället för 1 januari 2020) kommer projekttiden att sträcka sig åtta månader in i ett tredje år (2022). Därför kommer det även att finnas en kolumn för detta år i budgettabellen. Lämna denna kolumn tom och sök medel för två **hela** år (2020–2021).

## Driftskostnader och totalt sökt belopp

### *Driftskostnader*

Inresande postdokbidrag har ett fast belopp på 1 150 000 kronor/år i två år. Skapa budgetposten ”**Incoming postdoc grant**” och ange 1 150 000 kr för 2020 och 1 150 000 kr för 2021. Lämna kolumnen för 2022 tom.

Om du har medföljande familjemedlemmar skapar du även budgetposten ”**Accompanying family members**” och anger 50 000 kr/medföljande och år. Om du exempelvis har två medföljande personer anger du 100 000 kr för 2020 och 100 000 kr för 2021. Lämna kolumnen för 2022 tom. Se rubriken ”Medföljande familjemedlemmar” nedan för mer information.

### *Totalt sökt belopp*

Det som du fyllt i tidigare i tabellen ”Driftskostnader” överförs med automatik till den här tabellen. Du ska inte fylla i något i denna tabell. Indirekta kostnader (OH) förväntas täckas av det inresande postdokbidraget angivet ovan. Totalt sökt belopp **exklusive medföljandebidrag** ska vara 2 300 000 kr.

## Behörighet

### Behörighet för inresande postdok

#### *Datum för doktorsexamen*

Fyll i datum för doktorsexamen, dvs. genomförd disputation och fullgjorda kurser för doktorsexamen. Om du har avräkningsbar tid ska du kryssa i rutan i formuläret och skicka in intyg till [forte@forte.se](mailto:forte@forte.se). För information om behörighetskrav och avräkningsbar tid, se dokumentet ”Information om utlysningen” på utlysningens webbsida.

#### *Bifoga examensbevis*

Om du inte har ett examensbevis bifogar du ett vidimerat intyg om fullgjorda examenskrav.

#### *Tidigare verksamhet i Sverige*

Du får inte ha bedrivit största delen av din huvudsysselsättning (arbete, studier etc) i Sverige i mer än sammanlagt 12 månader under den senaste treårsperioden. Kortare perioder, såsom semester, räknas inte. Ange antalet månader som omfattas av dessa omständigheter.

## Externa åtaganden

### Vetenskaplig mentor

Ange namn på och kontaktuppgifter till en vetenskaplig mentor som ska finnas till hands under projektperioden. Den vetenskapliga mentorn behöver inte vara verksam på samma lärosäte eller organisation som du själv.

### Värdinstitutionens åtaganden

*Skannad kopia på den svenska värdinstitutionens åtaganden*

Bifoga ett intyg från värdinstitutionen att du är välkommen att bedriva din forskning där. Det ska vara signerat av prefekt eller motsvarande. Intyget ska innehålla följande delar:

- Namn på värdinstitutionen
- Namn på den sökande och tidsram för postdokperioden
- Hur den sökandes tilltänkta forskningsprojekt passar in i den forskning som bedrivs på värdinstitutionen eller i den aktuella forskargruppen
- En beskrivning av den sökandes roll på värdinstitutionen eller i forskargruppen
- Hur värdinstitutionen kommer att tillhandahålla den sökandes behov av lokaler, utrustning och annan infrastruktur
- Hur forskningsmiljön kommer att bidra till den sökandes karriärutveckling, kompetensutveckling och nätverkande

## Medföljande familjemedlemmar

### Medföljande familjemedlemmar

Den här utlysningen erbjuder ett särskilt bidrag för eventuella medföljande familjemedlemmar. Bidraget är på 50 000 kr per medföljande och år och ska inkluderas i tabellen "Driftskostnader" under sidan "Budget". På den här sidan anger du samtliga medföljandes namn och födelsedatum. Som medföljande familjemedlemmar räknas:

- Partner
- Omyndiga barn

### Medelsförvaltare

För att kunna ansöka måste ditt lärosäte eller din organisation ha godkänts som medelsförvaltare av Forte och skapat ett organisationskonto i Prisma. Godkända medelsförvaltare listas med förval i ansökningsformuläret i Prisma. Därifrån kan du välja din organisation som medelsförvaltare och aktuell enhet som hemvist för din ansökan. Skulle ditt lärosäte eller organisation inte finnas med i listan, vänligen kontakta lärosätet/organisationen. När utlysningen stänger skickas din ansökan automatiskt till din medelsförvaltare. Medelsförvaltaren har då sju dagar på sig att signera ansökan i Prisma.

## Beredningsgrupper

Välj den beredningsgrupp som finns tillgänglig.

## Medverkande

För inresande postdokbidrag är du ensam sökande. Du kan därför inte bjuda in medverkande forskare.

## CV

Alla CV-uppgifter lagras på ditt personliga konto. Under denna rubrik importerar du dina CV-uppgifter från det personliga kontot. Följande begränsningar gäller (maximalt antal):

### Utbildning

- 1 doktorsexamen (obligatoriskt)
- 2 forskarutbildningar
- 2 utbildningar på grund- och avancerad nivå

### Arbetsliv

- 3 anställningar
- 3 postdoks
- 3 forskarutbyten
- 3 uppehåll i forskningen

### Meriter och utmärkelser

- 3 docenturer
- 10 handledda personer
- 5 bidrag erhållna i konkurrens
- 3 priser och utmärkelser
- 3 övriga meriter

### Immaterialrätt

- 3 immaterialrätter

## Publikationer

Under denna rubrik importerar du publikationer från det personliga kontot. Syftet med dessa publikationer är att styrka din forskningskompetens. En begränsning gäller på högst 10 publikationer.

## Kontrollera och registrera

Här kontrollerar och registrerar du din ansökan. Ansökan kan inte skickas in förrän alla obligatoriska fält är ifyllda och inga begränsningar har överskridits.

## **Kontaktpersoner**

För frågor om innehållet i utlysningen eller hur man fyller i formuläret, vänligen kontakta:

**Dag Hervieu**, forskningssekreterare

[dag.hervieu@forte.se](mailto:dag.hervieu@forte.se)

08-775 40 72

**Emilie Löfgren-Jarl**, forskningsadministratör

[emilie.lofgren-jarl@forte.se](mailto:emilie.lofgren-jarl@forte.se)

08-775 40 90

**Peter Allebeck**, huvudsekreterare (t.o.m. 2019-12-31)

[peter.allebeck@forte.se](mailto:peter.allebeck@forte.se)

08-775 40 93

**Olle Lundberg**, huvudsekreterare (fr.o.m. 2020-01-01)

[olle.lundberg@forte.se](mailto:olle.lundberg@forte.se)