

Årliga öppna utlysningen 2019

Instruktioner till ansökningsformuläret i Prisma,
Postdok-bidrag

Allmänt

För postdok-bidrag är du ensam sökande. Du kan därför inte bjuda in medverkande forskare.

Observera att alla teckenbegränsningar inkluderar mellanslag. Om du avser kopiera in text i ansökningsformuläret rekommenderar vi att du i god tid testat att kopiera in texten i Prisma för att säkerställa att antalet tecken som anges i ordbehandlingsprogrammet stämmer med antal tecken som registreras i formuläret i Prisma. Bakomliggande formateringar kan följa med vilket gör att antal tecken skiljer sig. Om så är fallet kan du försöka att rensa din text från formateringar genom att t.ex. kopiera över texten (stycke för stycke) från Word till Notepad alternativt skriva in texten direkt i Prisma.

Prisma

Ansökan ska skickas in via ansöknings- och granskningsystemet Prisma. För de flesta moment finns användarstöd som beskriver hur du ska göra. Vi uppmanar dig att ta del av dessa när du skriver din ansökan.

- [Användarstöd Prisma](#)
- [Läs mer om Prisma](#)
- [Frågor och svar Prisma](#)
- [Prisma support](#)

Innan du skriver din ansökan, försäkra dig om att följande förutsättningar finns:

- Du har skapat ett personligt konto i Prisma
- Du har fyllt i dina CV- och publikationsuppgifter på ditt personliga konto
- Din medelsförvaltare har ett organisationskonto i Prisma

Grunduppgifter

Projekttitel och sammanfattning

Projekttitel på svenska (max 200 tecken)**Projekttitel på engelska (max 200 tecken)**

Det ska framgå av projekttiteln vad projektet går ut på, och den ska ge möjlighet också för personer utanför specialområdet att bilda sig en uppfattning om projektets innehåll.

Projekttiteln används ofta ensam i olika sammanhang och den bör utformas med omsorg.

Sammanfattning på svenska (max 2 000 tecken)**Sammanfattning på engelska (max 2 000 tecken)**

Den sammanfattande beskrivningen av projektet ska ge Fortes bedömare och beslutsfattare god information om projektet. Den måste kunna läsas helt fristående, gör därför inga hänvisningar till andra delar av ansökan. Det är viktigt att sammanfattningen kan förstås också av icke-specialister.

Tidsplan

Postdok-bidrag söks för två år.

Ämnesklassificering

Fortes huvud- och delområden

Välj lämpligt huvud- och delområde för din ansökan. Glöm inte att spara. Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

Alternativt delområde

Du har möjlighet att välja ett alternativt delområde för din ansökan. Det kan ha ett annat huvudområde. Glöm inte att spara. Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

Samordningsområde

Forte har nationellt samordningsansvar för forskning inom ett antal områden. Välj ett samordningsområde om din ansökan faller inom något av dessa. Om ditt projekt inte faller inom ett samordningsområde klicka i "ej samordningsområde".

SCB-koder

För att underlätta framtida analys av den forskning som alla forskningsfinansiärer finansierar, klassificerar vi alla ansökningar enligt SCB:s standard för svensk indelning av forskningsämnen. Välj forskningsämne i tre nivåer. Glöm inte att spara dina val.

Globala hållbarhetsmål

Klassificera din ansökan enligt FN:s globala hållbarhetsmål. Du kan välja max tre mål. För mer information om målens innebörd se [här](#).

Projektbeskrivning

Syfte, frågeställningar, teoriansknytning, bakgrund och projektets originalitet (max 7 500 tecken)

Redogör för projektets syfte, specifika frågeställningar, bakgrund och originalitet. Gör en kortfattad litteraturöversikt och analys av de teoretiska utgångspunkterna för projektet och beskriv mervärdet i förhållande till tidigare forskning inom området. Om projektet bygger på ett tidigare avslutat eller fortfarande pågående projekt, ska du beskriva hur projekten förhåller sig till varandra samt resultaten från den tidigare forskningen. Forskningen behöver inte vara finansierad av Forte.

Diarienummer för eventuellt tidigare Forte-projekt

Om Forte tidigare har finansierat delar av eller hela den forskning som beskrivs ska projektets diarienummer hos Forte anges. Ange bara diarienummer för tidigare forskningsprojekt, juniorforskarprojekt, postdok-bidrag, programstöd och Forte-centra.

Studiedesign, metoder för datainsamling och analys (max 5 000 tecken)

Här redovisas studiedesign, vilka data som ska användas, hur datainsamlingen kommer att utföras samt principer och metoder för databearbetning och analys.

Genus och mångfaldsperspektiv i forskningens innehåll (max 2 000 tecken)

På vilket sätt är ett teoretiskt grundat genus- och mångfaldsperspektiv viktigt för forskningsprojektet? Detta gäller utöver en beskrivning av de variabler som ingår i forskningsprojektet som exempelvis kön, etnicitet och funktionsnedsättning. Inom mångfaldsbegreppet ingår bland annat funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, socioekonomisk status, ålder, och sexuell läggning.

Arbetsplan (max 5 000 tecken)

Av arbetsplanen ska tydligt framgå vad som ska göras och hur arbetet kommer att bedrivas. Här beskriver du samverkan med andra forskare. Arbetsplanen ska vara så utförlig att sakkunniga kan bedöma projektets genomförbarhet.

Referenslista för projektbeskrivning (max 5 000 tecken)

Ange här en referenslista till projektbeskrivningen. Publikationer för att styrka din forskningskompetens lägger du in på sidan Publikationer.

Bilduppladdare

Här kan du ladda upp bilder som illustrerar delar av din projektbeskrivning. Inkludera en synlig referens i bilden så att du kan referera till den i texten. Tillåtna filändelser: JPG, PNG och GIF. Max 4 MB/bild.

Intyg från värdinstitutionen

Bifoga intyg från värdinstitutionen

Om du gör din postdok någon annanstans än hos din medelsförvaltare ska du ladda upp ett intyg från mottagande institution här. Det ska vara signerat av prefekt eller motsvarande.

Etik

Etikprövning krävs

Kryssa i rutan om ditt projekt behöver etiskt godkännande.

Kommentera projektets etiska överväganden (max 1 500 tecken)

Kommentera om projektet saknar etisk problematik, kräver vissa etiska hänsynstaganden, ska bedömas av etikprövningsnämnd, eller har godkänts av etikprövningsnämnd. Motivera varför projektet kräver alt. inte kräver etikprövning. Reglerna för etikprövning och den organisation som tillämpar dem presenteras [här](#).

Relevans

Relevans i relation till samhällets behov och Fortes ansvarsområden (max 2 500 tecken)

Kommentera projektets relevans i relation till samhällets behov och till Fortes ansvarsområden. Förklara hur forskningens frågeställningar relaterar till behov i samhället.

Samverkan med användare av forskningen i forskningsprocessen (max 2 500 tecken)

Kommentera projektets planerade samverkan med företrädare för berörda verksamheter, myndigheter, brukare eller andra aktörer. Detta gäller samverkan med aktörer utanför vetenskapssamhället. Beskriv konkret vilka aktörer ni ska engagera, i vilka faser i forskningsprocessen och under vilka former. Motivera relevans av samverkan och beskriv förväntade effekter.

Nyttiggörande och kommunikation av forskningsresultat (max 2 500 tecken)

Redogör för planer för hur nyttiggörande av projektets forskningsresultat ska uppnås. Diskutera möjliga målgrupper och beskriv vilka aktörer som ska kontaktas och involveras, vilka metoder som ska användas i arbetet och förväntade effekter. Detta kan gälla påverkan i policy, praktik, arbetssätt och metoder osv.

Budget

Driftskostnader och totalt sökt belopp

Driftskostnader

Postdok-bidrag har ett fast belopp på 1 miljon kronor/år i två år. Du behöver inte specificera budget närmare än en enda post där du anger 1 miljon kronor per år för 2020 och 2021.

Totalt sökt belopp

Fyll inte i något i denna tabell. Det som du fyllt i tidigare i tabellen ”Driftskostnader” överförs med automatik till den här tabellen.

Annan finansiering

Annan finansiering för detta projekt

Om du sökt eller fått bidrag för detta projekt från en annan bidragsgivare ska du lämna uppgifter om det här.

Avhandling och examen

Disputationsdatum

Fyll i datum för doktorsexamen, dvs. genomförd disputation och fullgjorda kurser för doktorsexamen. Om du har avräkningsbar tid ska du kryssa i rutan i formuläret och skicka in intyg till forte@forte.se. För information om behörighetskrav och avräkningsbar tid, se dokumentet Mer information om utlysningen på [utlysningens webbsida](#).

Titel på avhandling

Fyll i titeln på din avhandling.

Disputationsämne

Ange ditt disputationsämne, till exempel sociologi.

Sammanfattning av avhandlingen (max 15 000 tecken)

Sammanfatta din avhandling. Om avhandlingen är en sammanläggningsavhandling ska sammanfattningen inledas av en förteckning över delarbetena med uppgift om författare och publiceringsstatus (tidskriftens namn om accepterad).

Bifoga examensbevis

Om du inte har ett examensbevis bifogar du ett vidimerat intyg om fullgjorda examenskrav.

Medelsförvaltare

För att kunna ansöka måste ditt lärosäte eller din organisation ha godkänts som medelsförvaltare av Forte och skapat ett organisationskonto i Prisma. Dessa listas med förval i ansökningsformuläret i Prisma. Därifrån kan du välja din organisation som medelsförvaltare och aktuell enhet som hemvist för din ansökan. **Skulle ditt lärosäte eller organisation inte finnas med i listan, vänligen kontakta lärosätet/organisationen.** När utlysningen har stängt kommer din ansökan automatiskt att registreras och skickas till din medelsförvaltare. Medelsförvaltaren har då sju dagar på sig att fördela ansökan till behörig företrädare för organisationen som ska signera ansökan i Prisma.

Beredningsgrupper

Välj beredningsgrupp för din ansökan. Du kan välja upp till tre alternativ. Vi förbehåller oss rätten att placera ansökan i en annan beredningsgrupp.

CV

Alla CV-uppgifter lagras på ditt personliga konto. Under denna rubrik importerar du dina CV-uppgifter från kontot.

Publikationer

Syftet med dessa publikationer är att styrka din forskningskompetens. Alla publikationsuppgifter lagras på ditt personliga konto. Under denna rubrik importerar du publikationer från kontot. En begränsning gäller på högst 10 publikationer.

Kontrollera och registrera

Här registrerar du din ansökan.

Kontaktpersoner

För frågor om innehållet i utlysningen eller hur man fyller i formuläret, vänligen kontakta:

Epidemiologi och befolkningsbaserade studier 1 och Hälsofrämjande och beteende
Cecilia Odelstierna Forskningssekreterare cecilia.odelstierna@forte.se

Social omsorg och socialt arbete och Vård och vårdorganisation
Dag Hervieu Forskningssekreterare dag.hervieu@forte.se

Arbete och hälsa och Epidemiologi och befolkningsbaserade studier 2

Sofie Wallerström Forskningssekreterare sofie.wallerstrom@forte.se

Socialpolitik och sociala förändringar och Arbetsmarknad

Ulla Wallin Forskningssekreterare ulla.wallin@forte.se

Sociala relationer och Arbetsorganisation

Teresia Weinberg Forskningssekreterare teresia.weinberg@forte.se

Huvudsekreterare

Peter Allebeck peter.allebeck@forte.se