

Funktionsnedsättning 2018, Postdokbidrag

Instruktioner till ansökningsformuläret i Prisma

Allmänt

För postdok-bidrag är du ensam sökande. Du kan därför inte bjuda in medverkande forskare.

Ansökningarna kommer att bedömas av en särskilt tillsatt beredningsgrupp bestående av internationella forskare och allmänrepresentanter med kunskap om svenska förhållanden. Eftersom ansökningarna kommer att bedömas av internationella experter bör de därför i sin helhet skrivas på engelska (undantaget de fält där det särskilt efterfrågas text på svenska). Om ansökan skrivs på svenska riskeras bedömningens kvalitet.

Observera att alla teckenbegränsningar inkluderar mellanslag. Om du avser kopiera in text i ansökansformuläret rekommenderar vi att du i god tid testar att kopiera in texten i Prisma för att säkerställa att antalet tecken som anges i ordbehandlingsprogrammet stämmer med antal tecken som registreras i formuläret i Prisma. Bakomliggande formateringar kan följa med vilket gör att antal tecken skiljer sig. Om så är fallet kan du försöka att rensa din text från formateringar genom att t.ex. kopiera över texten (stycke för stycke) från Word till Notepad alternativt skriva in texten direkt i Prisma.

Prisma

Ansökan ska skickas in via ansöknings- och granskningsystemet Prisma. För de flesta moment finns användarstöd som beskriver hur du ska göra. Vi uppmanar dig att ta del av dessa när du skriver din ansökan.

- [Användarstöd Prisma](#)
- [Läs mer om Prisma](#)
- [Frågor och svar Prisma](#)
- [Prisma support](#)

Förutsättningar för att du ska kunna skicka in din ansökan:

- Du måste skapa ett personligt konto i Prisma
- Dina CV- och publikationsuppgifter måste lagras på ditt personliga konto
- Ditt universitet eller högskola måste ha ett organisationskonto i Prisma

Försäkra dig om att dessa förutsättningar finns i god tid innan sista ansökningsdag.

Grunduppgifter

Projekttitel och sammanfattning

Projekttitel på svenska (max 200 tecken)

Det ska framgå av projekttiteln vad projektet går ut på, och den ska ge möjlighet också för personer utanför specialområdet att bilda sig en uppfattning om projektets innehåll. Projekttiteln används ofta ensam i olika sammanhang och den bör utformas med omsorg.

Projekttitel på engelska (max 200 tecken)

Det ska framgå av projekttiteln vad projektet går ut på, och den ska ge möjlighet också för personer utanför specialområdet att bilda sig en uppfattning om projektets innehåll. Projekttiteln används ofta ensam i olika sammanhang och den bör utformas med omsorg.

Sammanfattning på svenska (max 2 000 tecken)

Den sammanfattande beskrivningen av projektet ska ge Fortes bedömare och beslutsfattare god information om projektet. Den måste kunna läsas helt fristående, gör därför inga hänvisningar till andra delar av ansökan. Det är viktigt att sammanfattningen kan förstås också av icke-specialister.

Sammanfattning på engelska (max 2 000 tecken)

Den sammanfattande beskrivningen av projektet ska ge Fortes bedömare och beslutsfattare god information om projektet. Den måste kunna läsas helt fristående, gör därför inga hänvisningar till andra delar av ansökan. Det är viktigt att sammanfattningen kan förstås också av icke-specialister.

Tidplan

Postdok-bidrag söks för två år.

Ämnesklassificering

Fortes huvud- och delområden

Välj lämpligt huvud- och delområde för din ansökan. Glöm inte att spara. Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

Alternativt delområde

Du har möjlighet att välja ett alternativt delområde för din ansökan. Det kan ha ett annat huvudområde. Glöm inte att spara. Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

Samordningsområde

ForTE har nationellt samordningsansvar för forskning inom ett antal områden. Välj ett av dessa om din ansökan faller inom något av dessa. Om ditt projekt inte faller inom ett samordningsområde klicka i "ej samordningsområde".

SCB-koder

För att underlätta framtida analys av den forskning som alla forskningsfinansiärer finansierar, klassificerar vi alla ansökningar enligt SCB:s standard för svensk indelning av forskningsämnen. Välj forskningsämne i tre nivåer. Glöm inte att spara dina val.

Avhandling och examen

Datum för doktorsexamen

Fyll i datum för doktorsexamen, d.v.s. genomförd disputation och fullgjorda kurser för doktorsexamen. Du är behörig att söka om du uppnått detta mellan 1 januari 2016 och 15 november 2018.

För avräkningsbar tid, för t.ex. föräldraledighet eller militärtjänstgöring, gäller att du ska styrka den genom att intyg skickas in som bilaga till ett mail till forte@forte.se senast den 22 november 2018. I mailet anger du diarienumret för den ansökan som intyget gäller (diarienumret fås i Prisma efter utlysningens deadline, alltså bör din ansökan ha ett diarienummer på morgonen 16 november). För föräldraledighet ska intyg från Försäkringskassan skickas in, i det undantagsfall då detta inte är möjligt skickas istället ett intyg från arbetsgivaren. Det är viktigt att du i din projektbeskrivning i ansökan också anger att du har avräkningsbar tid och att du skickar in intyg separat.

Titel på avhandling

Fyll i titeln på din avhandling.

Disputationsämne

Ange ditt disputationsämne, till exempel sociologi.

Sammanfattning av avhandlingen (max 15 000 tecken)

Sammanfatta din avhandling. Om avhandlingen är en sammanläggningsavhandling ska sammanfattningen inledas av en förteckning över delarbetena med uppgift om författare och publiceringsstatus (tidskriftens namn om accepterad).

Bifoga examensbevis i PDF-format

Om du inte har ett examensbevis bifogar du ett vidimerat intyg om fullgjorda examenskrav.

Projektbeskrivning

Projektbeskrivningen gäller enbart det planerade postdok-projektet och inte din avhandling.

Syfte, bakgrund, frågeställningar, teoriansknytning, relation till tidigare forskning inom området, identifierade forskningsbehov och projektets originalitet (max 10 000 tecken)

Redogör för bakgrund till projektet, syfte och specifika frågeställningar. Beskriv projektets originalitet, tidigare forskning med relevans för området, de teoretiska utgångspunkterna och forskningsbehovet som projektet adresserar. Om projektet bygger på ett tidigare avslutat eller fortfarande pågående projekt, ska du beskriva hur projekten förhåller sig till varandra samt resultaten från den tidigare forskningen. Forskningen behöver inte vara finansierad av Forte.

Diarienummer för eventuellt tidigare Forte-projekt

Om Forte tidigare har finansierat delar av eller hela den forskning som beskrivs ska projektets diarienummer hos Forte anges. Ange bara diarienummer för tidigare forskningsprojekt, juniorforskarprojekt, postdok-bidrag, programstöd och Forte-centra.

Studiedesign, metoder och datamaterial (max 5 000 tecken)

Redogör för studiedesign, material och metod. Här redovisas även vilka data som ska användas, hur datainsamlingen kommer att utföras samt principer och metoder för databearbetning och analys.

Genus och mångfaldsperspektiv i forskningens innehåll (max 1 500 tecken)

På vilket sätt är ett teoretiskt grundat genus- och mångfaldsperspektiv viktigt för forskningsprojektet? Detta gäller utöver en beskrivning av de variabler som ingår i forskningsprojektet som exempelvis kön, etnicitet och funktionsnedsättning. Inom mångfaldsbegreppet ingår bland annat funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, socioekonomisk status, ålder, och sexuell läggning.

Arbetsplan (max 7 500 tecken)

Av arbetsplanen ska tydligt framgå vad som ska göras och hur arbetet kommer att bedrivas. Här beskriver du samverkan med andra forskare. Arbetsplanen ska vara så utförlig att sakkunniga kan bedöma projektets genomförbarhet.

Referenslista för projektbeskrivning (max 5 000 tecken)

Ange här en referenslista till projektbeskrivningen. Publikationer för att styrka din forskningskompetens lägger du in på sidan Publikationer.

Etiska överväganden (max 1 500 tecken)

Kommentera om projektet saknar etisk problematik, kräver vissa etiska hänsynstaganden, ska bedömas av etikprövningsnämnd, eller har godkänts av etikprövningsnämnd. Reglerna för etikprövning och den organisation som tillämpar dem presenteras utförligt [här](#).

Relevans

Relevans i relation till samhällets behov och Fortes ansvarsområde (max 2 500 tecken)

Kommentera projektets relevans i relation till samhällets behov och till Fortes ansvarsområden. Förklara hur forskningens frågeställningar relaterar till behov i samhället.

Samverkan med användare av forskningen (max 2 500 tecken)

Kommentera projektets planerade samverkan med företrädare för berörda verksamheter, myndigheter, brukare eller andra aktörer. Detta gäller samverkan med aktörer utanför vetenskapssamhället. Beskriv konkret vilka aktörer ni ska engagera, i vilka faser i forskningsprocessen och under vilka former. Motivera relevans av samverkan och beskriv förväntade effekter.

Nyttiggörande och kommunikation av forskningsresultat (max 2 500 tecken)

Redogör för planer för hur nyttiggörande av projektets forskningsresultat ska uppnås. Diskutera möjliga målgrupper och beskriv vilka aktörer som ska kontaktas och involveras, vilka metoder som ska användas i arbetet och förväntade effekter. Detta kan gälla påverkan i policy, praktik, arbetssätt och metoder osv.

Ekonomi

Driftskostnader

Postdok-bidrag har ett fast belopp på 1 miljon kronor/år i två år. Du behöver inte specificera budget närmare än en enda post där du anger 1 miljon kronor per år för 2019 och 2020.

Totalt sökt belopp

Fyll inte i något i denna tabell. Det som du fyllt i tidigare i tabellen "Driftskostnader" överförs med automatik till den här tabellen.

Annan finansiering för detta projekt

Om du sökt eller fått bidrag för detta projekt från en annan bidragsgivare ska du lämna uppgifter om det här.

Institutionens åtagande

Bifoga intyg från värdinstitution

Intyg från institutionen att du är välkommen att bedriva din forskning där. Det ska vara signerat av prefekt eller motsvarande. Skanna intyget och bifoga i PDF-format.

Medelsförvaltare

För att kunna ansöka måste ditt lärosäte ha godkänts som medelsförvaltare och skapat ett organisationskonto i Prisma. Dessa listas med förval i Prisma. Därefter kan du i ansökningsformuläret välja din organisation som medelsförvaltare och aktuell enhet som hemvist för din ansökan. **Skulle ditt lärosäte inte finnas med i listan så kontakta lärosätet.** När utlysningen har stängt kommer din ansökan automatiskt att registreras och skickas till din medelsförvaltare. Medelsförvaltaren har då sju dagar på sig att fördela ansökan till behörig företrädare för organisationen som ska signera ansökan i Prisma.

Beredningsgrupper

Välj den beredningsgrupp som finns tillgänglig.

CV

Alla CV-uppgifter lagras på ditt personliga konto. Under denna rubrik importerar du dina CV-uppgifter från kontot.

Publikationer

Syftet med dessa publikationer är att styrka din forskningskompetens. Alla publikationsuppgifter lagras på ditt personliga konto. Under denna rubrik importerar du publikationer från kontot. En begränsning gäller på högst 10 publikationer per sökande.

Registrera

Här registrerar du din ansökan.

Kontaktpersoner

För frågor om innehållet i utlysningen eller hur man fyller i formuläret, vänligen kontakta:

Dag Hervieu, forskningssekreterare, dag.hervieu@forte.se

Sofie Wallerström, forskningssekreterare, sofie.wallerstrom@forte.se

Peter Allebeck, huvudsekreterare, peter.allebeck@forte.se