

Instruktioner till ansökningsformuläret i Prisma: Att förebygga sjukskrivning och främja återgång i arbete 2018

Allmänt

Observera att alla teckenbegränsningar inkluderar mellanslag. Om du avser kopiera in text i ansökansformuläret rekommenderar vi att du i god tid testat att kopiera in texten i Prisma för att säkerställa att antalet tecken som anges i ordbehandlingsprogrammet stämmer med antal tecken som registreras i formuläret i Prisma. Bakomliggande formateringar kan följa med vilket gör att antal tecken skiljer sig. Om så är fallet kan du försöka att rensa din text från formateringar genom att t.ex. kopiera över texten (stycke för stycke) från Word till Notepad eller liknande.

Du kan inte klistra in bilder i textfälten, du kan istället lägga till dem i Bilduppladdaren (se under Bifogade bilder och stödbrev). Inkludera en synlig referens i bilden så att du kan referera till den i texten.

Prisma

För de flesta moment i Prisma finns användarstöd som beskriver hur du ska göra. Vi uppmanar dig att ta del av dessa när du skriver din ansökan.

- [Ansökningssystemet Prisma](#)
- [Användarstöd Prisma](#)
- [Frågor och svar Prisma](#)

Grunduppgifter

Observera att alla teckenbegränsningar inkluderar mellanslag.

Projekttitel på svenska (max 200 tecken)

Det ska framgå av projekttiteln vad projektet går ut på, och den ska ge möjlighet också för personer utanför specialområdet att bilda sig en uppfattning om projektets innehåll. Projekttiteln används ofta ensam i olika sammanhang och den bör utformas med omsorg.

Sammanfattning på svenska (max 2 000 tecken)

Den sammanfattande beskrivningen av projektet ska ge Fortes bedömare och beslutsfattare god information om projektet. Den måste kunna läsas helt fristående, gör därför inga hänvisningar till andra delar av ansökan. Det är viktigt att sammanfattningen kan förstås också av icke-specialister.

Projekttitel på engelska (max 200 tecken)

Det ska framgå av projekttiteln vad projektet går ut på, och den ska ge möjlighet också för personer utanför specialområdet att bilda sig en uppfattning om projektets innehåll. Projekttiteln används ofta ensam i olika sammanhang och den bör utformas med omsorg.

Sammanfattning på engelska (max 2 000 tecken)

Den sammanfattande beskrivningen av projektet ska ge Fortes bedömare och beslutsfattare god information om projektet. Den måste kunna läsas helt fristående, gör därför inga hänvisningar till andra delar av ansökan. Det är viktigt att sammanfattningen kan förstås också av icke-specialister. Max 2 000 tecken.

Tidplan

Antal år för projektet

Projektbidrag beviljas för högst tre år.

Ämnesklassificering

Fortes huvud- och delområden

Välj lämpligt huvud- och delområde för din ansökan. Klicka först på +-knappen för att skapa en rad. Välj huvud- och delområde för din ansökan. Klicka på +-knappen till höger nedanför delområdet för att spara ditt val. Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

Alternativt delområde

Du har möjlighet att välja ett alternativt delområde för din ansökan. Det kan ha ett annat huvudområde. Klicka först på +-knappen för att skapa en rad. Välj huvud- och delområde för din ansökan. Klicka på +-knappen till höger nedanför delområdet för att spara ditt val. Vi förbehåller oss rätten att klassificera om din ansökan.

Samordningsområde

Forte har nationellt samordningsansvar för forskning inom ett antal områden. Välj ett av dessa om din ansökan faller inom något av dessa. Om din ansökan inte faller inom ett samordningsområde klicka i ”ej samordningsområde”.

SCB-koder

För att underlätta framtida analys av den forskning som alla forskningsfinansiärer finansierar, så klassificerar vi alla ansökningar enligt SCB:s standard för svensk indelning av forskningsämnen. Klicka först på +-knappen för att skapa en rad. Välj forskningsämne i tre nivåer. Klicka på +-knappen till höger nedanför nivå tre för att spara ditt val.

Projektbeskrivning

Du kan skriva på svenska eller engelska.

Bakgrund, syfte och frågeställning (max 15 000 tecken)

Vad ska studeras och varför? Motivera projektet genom att beskriva bakgrund, syfte och specifika frågeställningar samt resultatens förväntade effekt. Beskriv de teoretiska utgångspunkterna för projektet liksom dess relation till tidigare forskning. Ange systematiska översikter, nationella och internationella riktlinjer och identifierade kunskapsluckor, som motiverar att mer forskning behövs. Tydliggör projektets originalitet och vilken ny kunskap projektet kommer att tillföra. Om projektet bygger på ett tidigare avslutat eller fortfarande pågående projekt, exempelvis inom Rehsamsatsningen eller annat, ska du beskriva hur dessa förhåller sig till varandra. Det ska klart framgå vad som gjorts inom ramen för det tidigare projektet och vad som är det nya som du nu söker medel för. Det är mycket viktigt för bedömningen att resultat från tidigare projekt med anknytning till det nu sökta projektbidraget redovisas. Detta gäller även projekt som inte är finansierade av Forte.

Diarienummer för eventuella tidigare Forte-projekt

Om Forte tidigare har beviljat delar av eller hela den forskning som beskrivs ska projektets diarienummer hos Forte anges. Ange diarienummer för tidigare forskningsprojekt, juniorforskarprojekt, postdoc-bidrag, programstöd samt Forte centra. För projekt som fått stöd i de tidigare Rehsam-utlysningarna anges projektnummer.

Studiedesign och metod (max 15 000 tecken)

Redogör för forskningsprojektets design, inklusive patienturval, interventioner, variabelval, datainsamlings- och analysmetoder.

Forskningsprojekten ska vara utformade och av sådan vetenskaplig kvalitet att rapporterna kan utgöra underlag för evidensgradering. För mer information se till exempel:

- [SBU:s metodbok](#)
- [Cochrane](#)
- [CONSORT: checklist and flow diagram for randomised trials](#)

Studiedesignen måste innehålla följande information under separata rubriker:

- **Strukturera syftet i frågeställningar.** Vad ska studeras och på vilka personer/grupper? Precisera gärna enligt PICO (Population/Intervention/Control/Outcome). Varje delstudie/frågeställnings utfallsmått och datakällor ska anges.

OBS! Forskningsprojekten ska använda de utfallsmått och datakällor för återgång i arbete som Försäkringskassan presenterade i en rapport som publicerades 2016, sid 15–19. [Läs](#)

[rapporten här](#). Utöver dessa kan även andra utfall studeras. Uppföljningstiden ska vara minst 12 månader.

- **Beskrivning av variabler och mätning.** Beskriv hur varje variabel ska mätas/registreras och hur det ska analyseras. Variabler, såsom livskvalitet, smärta mm mäts med hjälp av validerade frågeformulär och skattningsskalor (rating scales) av olika slag. Lämplig referens till formulär och skalor ska anges.
- **Dimensionering (sample size), studiens beräknade styrka (power).** Redogör för och motivera den minsta skillnad i behandlingseffekt mellan kontroll och intervention som är kliniskt relevant att upptäcka och dimensionera studien/delstudierna. Ange uppskattat bortfall baserad på referenser från tidigare studier eller register. Beskriv patientunderlaget och plan för rekrytering. Beräkna studiens styrka för den planerade stickprovsstorleken med hänsyn taget till uppskattat bortfall.
- **Studiepopulation:** Patienturval (population, sample). Beskriv kort inklusions- och exklusionskriterierna för patienturvalet.
- **Val av studiedesign:** Hur ska problemet studeras? Ange och motivera studiedesign för varje delstudie/frågeställning.
- **Analysplan:** Beskriv statistiska metoder kortfattat (hur datamaterialet ska användas för att belysa frågeställningen). Vilka statistiska metoder planeras för komplexa data från frågeformulär och andra bedömningar? Hur hanteras longitudinella data och bortfall? Beskriv metoder för kvalitativa data om sådana används.

Arbetsplan (max 15 000 tecken)

Av arbetsplanen ska tydligt framgå vad som ska göras och hur arbetet kommer att bedrivas samt tidplan. Arbetsplanen ska även innehålla information om bemanningen i projektet inklusive eventuella tillkommande personers uppgifter. Här beskriver du även samverkan med andra forskare utanför projektgruppen. Arbetsplanen ska vara så utförlig att sakkunniga kan bedöma projektets genomförbarhet.

Samhällsrelevans (max 3 000 tecken)

Kommentera projektets relevans i relation till samhällets behov och utlysningens inriktning. Beskriv hur projektets resultat förväntas komma till praktisk klinisk användning. Specificera och förklara på vilket sätt resultaten efterfrågas av patienter och andra intressenter. Beskriv hur projektets resultat kan bidra till bättre resursanvändning inom hälso- och sjukvården och effekter på samhället i stort.

Genus och mångfald i forskningens innehåll (max 2 500 tecken)

På vilket sätt är ett teoretiskt grundat genus- och mångfaldsperspektiv viktigt för forskningsprojektet? Perspektivet bör integreras i ansökans olika delar. Detta gäller utöver en

beskrivning av de variabler som ingår i forskningsprojektet som exempelvis kön, etnicitet och funktionsnedsättning. Inom mångfaldsbegreppet ingår bland annat funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, socioekonomisk status, ålder, och sexuell läggning.

Kommentera projektets etiska överväganden (max 2 000 tecken)

Kommentera om projektet kräver vissa etiska hänsynstaganden, ska bedömas av etikprövningsnämnd, eller har godkänts av etikprövningsnämnd. Reglerna för etikprövning och den organisation som tillämpar dem presenteras utförligt på webbadressen <http://www.epn.se>.

Referenslista för projektbeskrivning (max 5 000 tecken)

Ange här en referenslista till projektbeskrivningen.

Spridning och samverkan

Samverkan och brukarmedverkan (max 5 000 tecken)

Kommentera projektets samverkan med företrädare för brukare/patienter och profession. Beskriv även samverkan med arbetsgivare, arbetsplatser eller Arbetsförmedlingen. Samverkan med forskare beskrivs i fältet arbetsplan.

Nyttiggörande (max 5 000 tecken)

Redovisa hur information om projektet och dess resultat ska spridas utanför vetenskapssamhället. Förklara hur resultaten ska kunna implementeras i hälso- och sjukvård, rehabilitering och arbetslivet.

Ekonomi

Projektbidrag beviljas för högst tre år. Redovisa hur du tänkt använda de sökta medlen. Observera att allt som fylls i i tabellen ”Driftkostnader och Löner inklusive sociala avgifter”, summeras automatiskt i tabellen ”Totalt sökt belopp” som Driftkostnader. Indirekta kostnader (OH) ska redovisas separat i tabellen ”Totalt sökt belopp”.

Observera att lönerna ska fyllas i i tabellerna ”Driftkostnader och Löner inklusive sociala avgifter” och i ”Månadslöner omräknade till heltid exklusive sociala avgifter” samt i ”Månadslöner omräknade till heltid exklusive sociala avgifter för övrig personal”. Lönerna som skrivs in i de två senare tabellerna ska summeras och föras in i tabellen ”Driftkostnader och Löner inklusive sociala avgifter” med tillägg av sociala avgifter.

Driftkostnader och löner inklusive sociala avgifter

I det här fältet kan följande poster anges:

- Material och utrustning. Här anges vad som söks för utrustning som behöver införskaffas särskilt för projektet. Här avses sådan utrustning som normalt inte finns tillgänglig vid lärosätet (eller motsvarande). Om utrustningen också ska användas i annan verksamhet

ska man i ansökan endast ta upp kostnader som motsvarar användningen i det sökta projektet. I de fall utrustningen är en investering kan man endast söka för amorterings- och räntekostnader. Man får inte ta upp kostnader för inköp av persondatorer eller annan normal kontorsutrustning i ansökan.

- Resor. Man kan söka medel för sådana utlandsresor som motiveras av inplanerad internationell samverkan i projektet eller för resor till internationella konferenser för att rapportera om projektet.
- Löner inklusive sociala avgifter. Ange sammanlagda kostnaderna inklusive sociala avgifter för den personal som ska avlönas med det sökta projektbidraget. Observera att du här ska redovisa lönekostnaderna i projektet även för ännu ej anställd personal. Lönekostnader för personer anställda utomlands beviljas normalt inte.
- Övriga kostnader. Här specificeras övriga kostnader i projektet. Det kan handla om kostnader för lokaler, smärre konsultinsatser, litteratursökningar, datakostnader, förbrukningsmaterial (inte kontorsmaterial), vetenskaplig publicering, planerade insatser för kunskapsförmedling utanför vetenskapssamhället.

Statliga institutioner beräknar sina kostnader exklusive moms. För projekt vid icke-statliga institutioner gäller att Forte endast ersätter sådan moms som utgör en reell kostnad för projektet.

Totalt sökt belopp

I tabellen "Totalt sökt belopp" summeras de kostnader som du har fört in i tabellen "Driftkostnader och Löner inklusive sociala avgifter" som Driftkostnader. Indirekta kostnader för du in separat i tabellen "Totalt sökt belopp".

Forte och Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF) har inget avtal beträffande indirekta kostnader för forskningsbidrag. Finns en modell för beräkning av indirekta kostnader vid det universitet/högskola eller landstingsorganisation där forskningsmedel skall förvaltas använder du den modellen.

Redovisa indirekta kostnader som en egen post med belopp per år. Observera att kolumnen "Annan kostnad" i tabellen inte ska fyllas i.

Månadslöner omräknade till heltid exklusive sociala avgifter

Du behöver bjuda in eventuella medverkande forskare innan du kan färdigställa detta fält. Redovisa lön och arbetsinsats för alla medverkande forskare i projektet samt ange vilka som skall avlönas från projektbidraget genom att kryssa i kryssrutan intill varje person.

- Kryssa för i rutan om personen ska avlönas från projektet

- Ange lön/uppskattad lön omräknad till månadslön för heltid exklusive sociala avgifter för personer som ska avlönas från projektet.
- Ange den ungefärliga arbetsinsatsen i projektet i procent heltid per år. Arbetsinsatsen ska anges även för personer som inte ska avlönas från projektet.

Personer med anställning som omfattar forskning kan inte finansieras helt av projektmedel. Ännu ej anställd personal redovisas nedan.

Månadslöner omräknade till heltid exklusive sociala avgifter för övrig personal

Redovisa lön och arbetsinsats för ännu ej anställd stödpersonal så som doktorander, konsulter, administrativ personal etc. Skriv in roll i projektet, namn eller funktion samt...

- kryssa för i rutan om personen ska avlönas från projektet
- ange lön/uppskattad lön omräknad till månadslön för heltid exklusive sociala avgifter för personer som ska avlönas från projektet.
- ange den ungefärliga arbetsinsatsen i projektet i procent heltid per år. Arbetsinsatsen ska anges även för personer som inte ska avlönas från projektet.

Könsfördelning i projektgruppen (max 2000 tecken)

Kommentera könsfördelningen i projektgruppen ur ett jämställdhetsperspektiv.

Annan finansiering för detta projekt

Fyll i finansiär, sökande/projektledare, typ av bidrag, om finansiering har beviljats eller inte, Dnr eller motsvarande samt beviljat/sökt belopp per år.

Bifogade bilder och stödbrev

Bilduppladdare

Här kan du ladda upp bilder som illustrerar delar av din projektbeskrivning i JPG, PMG och GIF-format. Max 4 MB/bild.

Stödbrev från samarbetsorganisationer

Här kan du ladda upp dokument, exempelvis Letters of Intent (LoI) som stöd för de delar av din projektbeskrivning som rör samverkan och nyttiggörande. OBS! Endast ett dokument kan laddas upp. Om du önskar bifoga flera måste du kombinera dessa till ett sammanhållet dokument.

PDF-uppladdare

Om du av någon anledning inte vill använda Prismas funktion för att redovisa publikationer kan du bifoga dina 10 publikationer i PDF-format här.

CV

Alla CV-uppgifter för sökande och medverkande forskare lagras på respektive forskares personliga konto. Under denna rubrik importerar samtliga sökande sina CV-uppgifter från personliga kontot. Det finns begränsningar för vissa av posterna som du kan föra över till din ansökan från din profil i Prisma. Följande begränsningar gäller (maximalt antal):

- 3 arbetstillfällen
- 3 postdoks
- 3 forskningsutbyten
- 3 expertområden
- 3 associate professors
- 2 utbildningar
- 5 handledda postdoktorer
- 5 handledda doktorander
- 3 meriter och utmärkelser
- 3 andra meriter

Publikationer

För projektbidrag gäller en begränsning på högst 10 publikationer per huvudsökande, respektive 5 publikationer per medsökande som kan läggas till på sidan Publikationer i din ansökan. Dessutom kan ett urval av högst 10 referenser från projektgruppens produktion, relevanta för projektet, läggas till under fältet ”Referenslista för projektbeskrivning...” i ansökningsformuläret förutom en referenslista för projektbeskrivningen.

Registrera

Här registrerar du din ansökan.

Kontaktpersoner

För frågor om innehållet i utlysningen eller hur man fyller i ansökningsformuläret:

- Stella Jacobson, forskningssekreterare, 08-775 40 97, stella.jacobson@forte.se
- Peter Allebeck, Huvudsekreterare, 08-775 40 93, peter.allebeck@forte.se

För hjälp med ansökningssystemet Prisma:

- [Skicka din fråga till Prisma support](#)