Viktig information om Prisma. Gästforskarbidrag 2016 – Inresande/Utresande.

Du ansöker elektroniskt i Prisma, som är Fortes, Formas och Vetenskapsrådets ansöknings- och granskningssystem. Utlysningen hittar du under fliken *Ansökningar och bidrag* i Prisma.

Läs mer om Prisma

Organisationskonto

För att kunna ansöka måste ditt lärosäte ha godkänts som medelsförvaltare och skapat ett organisationskonto i Prisma. Dessa listas med förval i Prisma. Därefter kan du i ansökningsformuläret välja din organisation som medelsförvaltare och aktuell enhet som hemvist för din ansökan. Skulle ditt lärosäte inte finnas med i listan så kontakta lärosätet. Efter det att du registrerat din ansökan kommer din medelsförvaltare med automatik få din ansökan. Medelsförvaltaren har sju dagar på sig att fördela ansökan till behörig företrädare för organisationen som ska signera ansökan i Prisma inom de sju dagarna.

OBS! Det kan ta upp till två veckor för finansiärerna att fatta beslut om att godkänna ansökan om att öppna organisationskonto.

Skapa användarkonto i Prisma

Innan du ansöker måste du skapa ett personligt konto i Prisma där din information, såsom personuppgifter, CV och publikationer, sparas. Du behöver bara lägga in informationen en gång, och kan därefter komplettera eller ändra den vid behov. De ansökningar du registrerar i Prisma kopplas sedan till ditt konto. Tänk på att skapa ditt personliga konto i god tid.

Användarstöd för Prisma

För de flesta moment i Prisma finns användarstöd som beskriver hur du ska göra. Vi uppmanar dig att ta del av dessa när du skriver din ansökan.

SWAMID och ORCID

Om din arbetsgivare är ansluten till SWAMID kan du använda samma inloggningsuppgifter i Prisma som du använder på din arbetsplats.

För att kunna lägga upp ett konto i Prisma behöver du ett så kallat ORCID-id. ORCID är ett internationellt register för forskare och obligatoriskt i Prisma. Har du ännu inte skapat ett forskar-id gör du det på ORCID:s webbplats.

I denna länk kan du läsa mer om SWAMID och ORCID-id: Frågor och svar Prisma

Länkar för hjälp med ansökningssystemet Prisma:

- Ansökningssystemet Prisma
- Läs mer om Prisma
- Frågor och svar Prisma

Kontaktpersoner

För hjälp med ansökningssystemet Prisma:
http://prismasupport.research.se/kontakt.html

För frågor om utlysningen och ansökningsformuläret:
Dag Hervieu
dag.hervieu@forte.se
Forskningssekreterare