

Viktig information om Prisma.

Gäller ansökan om Programbidrag.

Du ansöker elektroniskt i [Prisma](#), som är Fortes, Formas och Vetenskapsrådets ansöknings- och granskningssystem. Utlysningen hittar du under fliken *Ansökningar och bidrag* i Prisma.

[Läs mer om Prisma](#)

Organisationskonto

För att kunna ansöka måste ditt lärosäte ha godkänts som medelsförvaltare och skapat ett organisationskonto i Prisma. Dessa listas med förval i Prisma. Därefter kan du i ansökningsformuläret välja din organisation som medelsförvaltare och aktuell enhet som hemvist för din ansökan. Skulle ditt lärosäte inte finnas med i listan så kontakta lärosätet. Efter det att du registrerat din ansökan kommer din medelsförvaltare med automatik få din ansökan. Medelsförvaltaren har sju dagar på sig att fördela ansökan till behörig företrädare för organisationen som ska signera ansökan i Prisma inom de sju dagarna.

Skapa användarkonto i Prisma

Innan du ansöker måste du skapa ett personligt konto i Prisma där din information, såsom personuppgifter, cv och publikationer, sparas. Du behöver bara lägga in informationen en gång, och kan därefter komplettera eller ändra den vid behov. De ansökningar du registrerar i Prisma kopplas sedan till ditt konto. Tänk på att skapa ditt personliga konto i god tid.

Medverkande forskare

Alla som ingår i ansökan som medverkande forskare måste också ha ett användarkonto i Prisma där de lagt upp de cv- och publikationsuppgifter som de vill koppla till ansökan. De måste även godkänna sin medverkan i ansökan före sista dags för ansökan. Så uppmana dina kollegor i god tid att gå in och skapa ett konto i Prisma.

Användarstöd för Prisma

För de flesta moment i Prisma finns [användarstöd](#) som beskriver hur du ska göra. Vi uppmanar dig att ta del av dessa när du skriver din ansökan.

SWAMID och ORCID

Om din arbetsgivare är ansluten till [SWAMID](#) kan du använda samma inloggningsuppgifter i Prisma som du använder på din arbetsplats.

För att kunna lägga upp ett konto i Prisma behöver du ett så kallat ORCID-id. ORCID är ett internationellt register för forskare och obligatoriskt i Prisma. Har du ännu inte skapat ett forskar-id gör du det på [ORCID:s webbplats](#).

I denna länk kan du läsa mer om SWAMID och ORCID-id: [Frågor och svar Prisma](#)

Länkar

- [Ansökningssystemet Prisma](#)
- [Läs mer om Prisma](#)
- [Frågor och svar Prisma](#)

Kontaktpersoner

För frågor om innehållet i utlysningen eller hur man fyller i ansökningsformuläret:

- Forskningssekreterare Inger Jonsson, Åldrande, befolkning och hälsa
- Forskningssekreterare Andreas Björke, Arbetstlivets och arbetsmarknadens omvandling och utmaningar; Alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel (ANDTS)
- Forskningssekreterare Ulla Wallin, Migration och integration
- Forskningssekreterare Cecilia Odelstierna, Jämlika levnadsvillkor
- [Peter Allebeck](#), huvudsekreterare

För hjälp med ansökningssystemet Prisma:

<http://primasupport.research.se/kontakt.html>