

Innehåll i Fortes återrapporteringsformulär – vad ska redovisas?

I detta dokument kan du se vilket innehåll som efterfrågas i Fortes olika formulär för återrapportering.

Innehåll

Ekonomisk rapport generellt.....	2
Ekonomisk slutrapport.....	3
Vetenskaplig slutrapport.....	4
Lägesrapport för projektbidrag.....	5
Lägesrapport för programbidrag.....	6

Ekonomisk rapport generellt

Nedanstående är aktuellt för periodisk och slutlig rapportering till Forte. Den ekonomiska rapporten ska rapporteras av medelsförvaltaren. Projektledaren signerar (eller nekar) rapporten innan den går till Forte.

Erhållna medel

Redovisa utbetalade medel från Forte för det aktuella bidraget. Redovisas periodiskt per år, eller totalt vid endast slutlig rapport.

Förbrukade medel (direkta och indirekta kostnader)

Redovisa direkta och indirekta kostnader för det aktuella bidraget från Forte. Observera att om del av bidraget transfereras ska även dessa kostnader redovisas här fördelat på respektive kategori.

Direkta kostnader

- Löner inklusive sociala avgifter m.m. (projektledare, doktorander, övrig forskande personal, teknisk/administrativ personal)
- Driftkostnader (Kostnader för Open Access-publicering, resekostnader, materiel m.m., övriga kostnader)
- Avskrivning utrustning (avskrivningskostnader)
Förtydligande text ska tillkomma på nya formulär.
- Lokaler (kostnader för lokaler)

Indirekta kostnader

Totalt förbrukade medel

Totalt direkta kostnader, totalt indirekta kostnader.

Kommentarer – max 1 500 tecken

Eventuella kommentarer till Forte som rör denna rapport fylls i här.

Ekonomisk slutrapport

För ekonomisk *slutrapport* redovisas (förutom ovanstående) även oförbrukade medel och eventuella medel att återbetala.

I samband med att den slutliga ekonomiska återrapporteringen lämnas in ska outnyttjat bidrag återbetalas till Forte.

Om oförbrukade medel överstiger ett halvt prisbasbelopp ska det i sin helhet återbetalas till Forte på bankgiro 5185-3703. Ange tydligt att betalningen gäller outnyttjade medel, samt vilket bidrag (dnr) det avser.

Om oförbrukade medel understiger ett halvt prisbasbelopp får det dock behållas och användas för forskningsändamål liknande det som bidraget avsåg.

Fyll i hur mycket av bidraget som ska återbetalas (skriv en nolla om ingen återbetalning ska ske).

Vetenskaplig slutrapport

Den vetenskapliga slutrapporten ska inrapporteras av projektledaren och ska innehålla nedanstående information. Observera att från 2020 planerar Forte att uppdatera sina formulär för vetenskaplig återrapportering.

Sammanfattning av resultat (svenska) – max 4 000 tecken

Sammanfattning av resultat (engelska) – max 4 000 tecken

Publikationer (relevanta för bidraget) – max 4 000 tecken

Projektdeltagarinformation

Följande uppgifter per deltagare fylls i (om relevant för bidraget):

- För- och efternamn
- Kön
- Roll
- Doktorsexamen (ej obligatoriskt)
- Disputerad inom projektet (ej obligatoriskt)
- Expertområde
- Anställningskategori
- Organisation

SCB-koder (tre nivåer)

Lägesrapport för projektbidrag

Verksamheten har huvudsakligen följt planerna beträffande:

- Kostnader (ja/nej)
- Genomförande (ja/nej)
- Eventuella avvikelser – max 2000 tecken

Lägesrapport för programbidrag

Programmets verksamhet hittills – max 10 000 tecken

Redogör för programmets hittillsvarande forskningsverksamhet. Här ingår också att redovisa:

- nationellt forskarutbyte
- internationellt forskarutbyte
- kunskapsspridning (innefattar även insatser utanför vetenskapssamhället)
- samverkan med aktörer utanför vetenskapssamhället i planeringsstatistiken och/eller genomförande av programmet
- syftet med samverkan (kan vara att bidra till vetenskapliga resultat, bidra till samhällsrelevans och nyttiggörande)

Kommentera även om verksamheten huvudsakligen har följt planerna beträffande:

- Kostnader (ja/nej)
- Genomförande (ja/nej)
- Eventuella avvikelser

Planer för det fortsatta arbetet inom programmet – max 10 000 tecken

Beskriv planerna för det fortsatta arbetet inom forskningsprogrammet. Här ska även framgå vilka forskningsuppgifter som är aktuella samt planer för rekrytering.

Publikationer – max 20 000 tecken

Redogör för forskargruppens publikationer. Ange publikationer under två rubriker.

- Publicerade resultat
- Pågående och planerad publicering

Grunduppgifter

Projektmedtagarinformation

Följande uppgifter per deltagare fylls i (om relevant för bidraget):

- För- och efternamn
- Kön
- Roll
- Doktorsexamen (ej obligatoriskt)
- Disputerad inom projektet (ej obligatoriskt)
- Expertområde
- Anställningskategori
- Organisation

SCB-koder (tre nivåer)